



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

2019

İDARE FAALİYET RAPORU

Tarsus-Şubat 2020



Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.

K. Atatürk

Köklü bir geçmişe ve medeniyete sahip Tarsus ilçesinin yeni eğitim kurumu Tarsus Üniversitesi 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 7141 sayılı Kanun ile kurulmuştur. Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından 5 Eylül 2018 tarihinde rektör olarak atanarak bu kutlu görevi devraldım.

Üniversitemiz, akademik hayatın tüm gereklerini yerine getiren, bilimsel düşünceye saygılı ve ortak aklı öne çıkaran bir yönetim anlayışı içerisinde tüm çalışanlarıyla birlikte bölgemize ve ülkemize en üst düzeyde katkı verecek potansiyele sahiptir.

Sorgulanabilir ve hesap verebilir, liyakat ve ortak çalışma kültürünün önemsendiği, şehir ve bölgesi tarafından tanınan, ortak çalışmalar için tercih edilen, çevresine duyarlı, yenilik getiren, problem çözen ve projeler üreterek ürettiğini arz eden bir üniversite oluşumunu gerçekleştirmek için tüm gücümüzle çalışmaktayız.

Şehirdeki paydaşlarımızla bölgesel kalkınma misyonunu ve farklılaşmayı ortaya koymak adına işbirlikleri geliştirerek kamu, sanayi, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının da desteğiyle şehir-üniversite bütünleşmesini en ileri seviyede sağlamak için gerekli adımları atıyoruz.

Tarsus Üniversitesini şehir ve bölge boyutundan daha ileri noktalara taşımak, üniversitemizi uluslararası bir üniversite kimliğine kavuşturmak, erdemli ve kalifiye insanlar yetiştirecek her türlü sosyal, bilimsel ve teknolojik alt yapıyı hazırlamak, mensuplarımızla birlikte hem milletimizin ufkuna hem de insanlığa yeni bir soluk getirmek en büyük temennimizdir.

Üniversitemizin, kuruluşundan bu yana mevcut ve yeni kurulan akademik birimlerle birlikte 2019 yılı sonu itibariyle altı fakülte, iki meslek yüksekokulu, bir enstitü ve üç uygulama ve araştırma merkezi sayısına ulaşmıştır.

2019 yılı başında 23 olan öğretim üyesi sayısı, yıl sonunda 36’ya çıkarken, toplam akademisyen sayısı da 53’den 93’e yükseldi. Böylece öğretim üyesi sayısında yüzde 57, toplam akademisyen sayısında ise yüzde 76 artış gerçekleşti. 2019 yılında ilan edilerek, atama süreci raporun düzenlendiği tarihe kadar sürmekte olan 6 öğretim üyesi ve 1 öğretim elemanı kadrosu ile birlikte toplamda rapor tarihi itibariyle 100 akademisyen sayısına erişilmiş oldu.

Yine 2019 yılı içerisinde Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planı çalışmaları tamamlanarak yürürlüğe konuldu. Böylelikle, Üniversitemizin 5 yıllık yol haritası da belirlenmiş oldu.

Üniversitemiz, 2019 yılında 32.572.293,04 TL tutarında harcama yapmış olup 2019 yılı bütçe gerçekleşmesi yüzde 69,49 olmuştur.

Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Üniversitemizin 2019 yılı faaliyet sonuçlarını açıklayan idare faaliyet raporumuzu kamuoyunun bilgisine saygılarımla sunar, faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Prof. Dr. Orhan AYDIN
Rektör

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	iii
KISALTMALAR.....	vii
ÇİZELGE TABLOSU	viii
I- GENEL BİLGİLER.....	1
A-MİSYON VE VİZYON.....	1
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	3
1. Fiziksel Yapı.....	5
2. Örgüt Yapısı	16
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
4. İnsan Kaynakları.....	19
5. Sunulan Hizmetler	29
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	45
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	46
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	46
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	47
1.11. Kalkınma Planında Yer Alan Yükseköğretim ve Üniversitelerle İlgili Temel Politika ve Öncelikler	47
2. 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programında Yer Alan Yükseköğretim ve Üniversitelerle İlgili Temel Politika ve Öncelikler	49
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	51
A. MALİ BİLGİLER	51
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	51
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	71
3. Mali Denetim Sonuçları.....	82
4. Diğer Hususlar	82
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	84
1.Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	84
2.Performans Sonuçları Değerlendirme Tablosu.....	103
3.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	103
4.Diğer Hususlar	103
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	103
A- ÜSTÜNLÜKLER	103
B- ZAYIFLIKLAR	103
C- DEĞERLENDİRME.....	104
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	104
VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	105
VII- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	106

KISALTMALAR

YÖK : Yükseköğretim Kurulu

ÖSYM : Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi

KPSS : Kamu Personel Seçme Sınavı

EKPSS : Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı

AB: Avrupa Birliği

BAP: Bilimsel araştırma projeleri

MYO: Meslek Yüksekokulu

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

ÇİZELGE TABLOSU

Çizelge 1: Tarsus Üniversitesi Öncesi Akademik Birimlerin Kuruluş Bilgileri	4
Çizelge 2: Tarsus Üniversitesi Çatısı Altında Kurulan Akademik Birimler	4
Çizelge 3: Araştırma ve Uygulama Merkezleri	5
Çizelge 4: Taşınmazların dağılımı	6
Çizelge 5: Kapalı mekanların dağılımı (m ²)	6
Çizelge 6: Üniversitemiz mekanlarının dağılımı (m ²)	7
Çizelge 7: Finansman kaynağına göre kapalı alanların dağılımı	8
Çizelge 8: Eğitim Alanları ve Derslikler Dağılımı.....	9
Çizelge 33: İdari personelin kadroların doluluk oranına göre dağılımı	26
Çizelge 34: Başka birimde görevlendirilen idari personel	26
Çizelge 35: İdari personelin eğitim durumu dağılımı	27
Çizelge 36: İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	27
Çizelge 37: İdari personelin yaş itibarıyla dağılımı	28
Çizelge 38: İşçilerin çalıştıkları pozisyonlara göre dağılımı.....	29
Çizelge 41: Öğrenci kontenjanlarının dağılımı	31
Çizelge 42: Lisansüstü öğrencilerinin dağılımı.....	32
Çizelge 43: Yabancı uyruklu öğrencilerin sayısı ve bölümleri	34
Çizelge 44: Kütüphane Hizmetleri.....	38
Çizelge 45: Ödenekler ve Harcamalar	51
Çizelge 46: 2019 yılı fonksiyonel sınıflandırmaya göre ödenek icmal.....	52
Çizelge 47: 2019 yılı ekonomik sınıflandırmaya göre ödenek icmal.....	52
Çizelge 48: Personel Giderlerinin 2018-2019 Yıllarındaki Bütçe Rakamlarına Göre Karşılaştırılması	54
Çizelge 49: Personel Giderlerinin Dağılımı.....	55
Çizelge 50: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderlerinin 2018-2019 Yıllarındaki Bütçe Rakamlarına Göre Karşılaştırılması	55
Çizelge 51: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderlerinin Dağılımı.....	57
Çizelge 52: Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin 2018-2019 Yıllarındaki Bütçe Rakamlarına Göre Karşılaştırılması.....	57
Çizelge 53: Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin Dağılımı.....	59
Çizelge 54: Cari Transferlerin 2018-2019 Yıllarındaki Bütçe Rakamlarına Göre Karşılaştırılması	60
Çizelge 55: Cari Transferlerin Dağılımı	61

Çizelge 56: Sermaye Giderlerinin 2018-2019 Yıllarındaki Bütçe Rakamlarına Göre Karşılaştırılması.....	61
Çizelge 57: Sermaye Giderlerinin Dağılımı.....	62
Çizelge 58: Bütçe gelirleri dağılımı.....	65
Çizelge 59: 2019 yılında yapılan eklemelerin ekonomik koda göre dağılımı.....	70
Çizelge 61: Bilanço dipnotları	72
Çizelge 62: 2019 yılı bütçe uygulama sonuçları.....	73
Çizelge 63: 2019 yılı faaliyet sonuçları	81
Çizelge 64: Üniversitemize ait bazı giderlerin öğrenci başına birim maliyetleri	82
Çizelge 65: Yatırım finansman kaynakları (TL).....	82
Çizelge 66: Sermaye giderlerinin ekonomik kod ve dağılımı.....	83
Çizelge 67: Amaç 1 performans çerçevesi.....	85
Çizelge 68: Amaç 2 performans çerçevesi.....	87
Çizelge 69: Amaç 3 performans çerçevesi.....	88
Çizelge 70: Amaç 4 performans çerçevesi.....	90
Çizelge 72: Hizmet içi eğitim konuları	93
Çizelge 73: Teknik geziler	93
Çizelge 74: Yemek bursu verilen öğrencilerin dağılımı	94
Çizelge 75: Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin birim itibarıyla dağılımı	95
Çizelge 76: Verilen sağlık hizmetleri.....	96
Çizelge 77: Öğrenci toplulukları aracılığıyla düzenlenen etkinlikler	96
Çizelge 78: Öğrencilerimizin katıldığı müsabakalar.....	96
Çizelge 89: ERASMUS programı kapsamında yapılan ikili anlaşmalar.....	101

I- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Tarsus Üniversitesi, nitelikli eğitim, özgün ve ileri araştırma ile insanlığın gelişmesine ve ilerlemesine katkı sağlayan saygın bir işbirliği içinde toplum yararına hizmet üreten yenilikçi, değer katan ve gelişim odaklı bir üniversitedir.

Vizyonumuz

Tarsus Üniversitesinin vizyonu, daima mükemmelin izinde, mensubu olmaktan onur duyulan, saygın bir dünya üniversitesi olmaktır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Üniversitemiz 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 7141 sayılı “Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile kurulmuştur.

Türkiye’de yükseköğretim, Anayasa’mızın 130 ve 131’inci maddeleri ile yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşların teşkilatlanma, işleyiş, görev yetki ve sorumluluklarıyla eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun dördüncü maddesinde yükseköğretimin amacı aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

a) Öğrencilerini;

(1) Atatürk İnkıpları ve ilkeleri doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı,

(2) Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan,

(3) Toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu,

(4) Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren,

(5) Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,

(6) Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş,

(7) İlgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, vatandaşlar olarak yetiştirmek,

b) Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak,

c) Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 12’nci maddesinde yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

a. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.

b. Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak.

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

f. Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacakönlemleri almak.

g. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak,sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak veçevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak.

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak.

1. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Üniversitenin temelleri 1992 yılında Mersin Üniversitesine bağlı olarak kurulan Tarsus Meslek Yüksekokulu ve Tarsus Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile atılmıştır. Daha sonra, 2001 yılında Teknik Eğitim Fakültesi, 2005 yılında Tarsus Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu, 2009 yılında Tarsus Teknoloji Fakültesi, 2015 yılında Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi kurulmuş ve bu kurumlar Tarsus Üniversitesinin tarihsel gelişiminde yapı taşları olarak yer almışlardır.

Mersin Üniversitesine bağlı (Tarsus Üniversitesi Öncesi);

Akademik Birim	Kuruluş
Meslek Yüksekokulu	03.07.1992 tarihli 3837 sayılı Kanun ile kurulmuştur.
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	03.07.1992 tarihli 3837 sayılı Kanun ile kurulmuştur.
Teknik Eğitim Fakültesi (Kapatıldı)	02.05.2001 tarihli 2001/2553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş 2/11/2009 tarihli ve 2009/15546 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kapatılmıştır.
Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu(Kapatıldı)	11.11.2005 ve 2005/9654 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. 24/06/2019 tarih ve 1157 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile kapatılmıştır.
Teknoloji Fakültesi	2009/15546 Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Bakanlar Kurulu'nun 20.08.2015 tarih ve 2015/8052 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Çizelge 1: Tarsus Üniversitesi Öncesi Akademik Birimlerin Kuruluş Bilgileri

kurulmuştur.

Tarsus Üniversitesi, 7141 sayılı kanunla kurulan 20 yeni üniversiteden biridir. Tarsus'ta üniversitenin 18 Mayıs 2018 tarihinde kurulmasının ardından daha önce Mersin Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş olan ve yukarıda gösterilen tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları Üniversitemize bağlanmıştır.

Kuruluşunda 4 Fakülte, 1 Yüksekokul ve 2 Meslek Yüksekokulu ve 1 Enstitü ile ülkemiz üniversiteleri arasında yerini alan Tarsus Üniversitesi Üniversitesi çatısı altında;

Akademik Birim	Kuruluş
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	7141 sayılı Kanun ile kurulmuştur.
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	7141 sayılı Kanun ile kurulmuştur.
Mühendislik Fakültesi	17/04/2019 tarih ve 968 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile kurulmuştur.
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	24/06/2019 tarih ve 1157 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile kurulmuştur.
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	7141 sayılı Kanun ile kurulmuştur.

Çizelge 2: Tarsus Üniversitesi Çatısı Altında Kurulan Akademik Birimler

kurulmuştur.

Ayrıca, Üniversitemizde 3 Araştırma ve Uygulama Merkezi kurulmuş olup bunlar;

Sıra	Araştırma ve Uygulama Merkezi Adı
1	İleri ve Akıllı İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi
2	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
3	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Uygulama ve Araştırma Merkezi

Çizelge 3: Araştırma ve Uygulama Merkezleri

şeklindedir.

2019 yıl sonu itibariyle Üniversitemiz bünyesinde, 1 enstitü, 6 fakülte, 2 meslek yüksekokulu ve 3 uygulama ve araştırma merkezi olmak üzere toplam 12 akademik birim bulunmaktadır.

Üniversitemiz, 2019-2020 eğitim-öğretim döneminde 2071 öğrenci mevcuduna ulaşmış olup 93 akademik ve 140 idari olmak üzere toplam 233 personel ile eğitim-öğretim hizmetlerine devam etmektedir.

Üniversitemiz kuruluşunda Rektörlük görevi Mersin Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Ahmet ÇAMSARI tarafından yürütülmüştür. Cumhurbaşkanı Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından 5 Eylül 2018 tarihinde Rektörlük görevine atanan Prof. Dr. Orhan AYDIN halen görevine devam etmektedir.

Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Plan çalışmalarına Prof. Dr. Orhan AYDIN Rektörlüğünde 2018 yılında başlanılmış; 13 Aralık 2019 tarihinde Rektörlük onayı uygulamaya konulmuştur.

Üniversitemiz eğitim-öğretim kalitesini, kurumsal kapasiteyi, sosyal ve kültürel etkinliği geliştirme ve artırma çalışmalarına başlamıştır. Hali hazırda mevcut yerleşke üzerinde yer alan binalar üzerinde tadilat, bakım ve geliştirme faaliyetleri başlamış olup buna ek olarak yeni merkezi derslik ve idari birimler binası ihalesi yapılmıştır. Üniversitemiz kuzey yerleşkesinde yer alan halı saha çim değişimi ve aydınlatma bakım onarım işi tamamlanmıştır.

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek üzere Üniversitemiz bünyesinde yer alan laboratuvarlara mal ve malzeme alımı yapılmıştır. Üniversitemiz kütüphanesi yenilenmiş ve yayın alımları yapılmıştır.

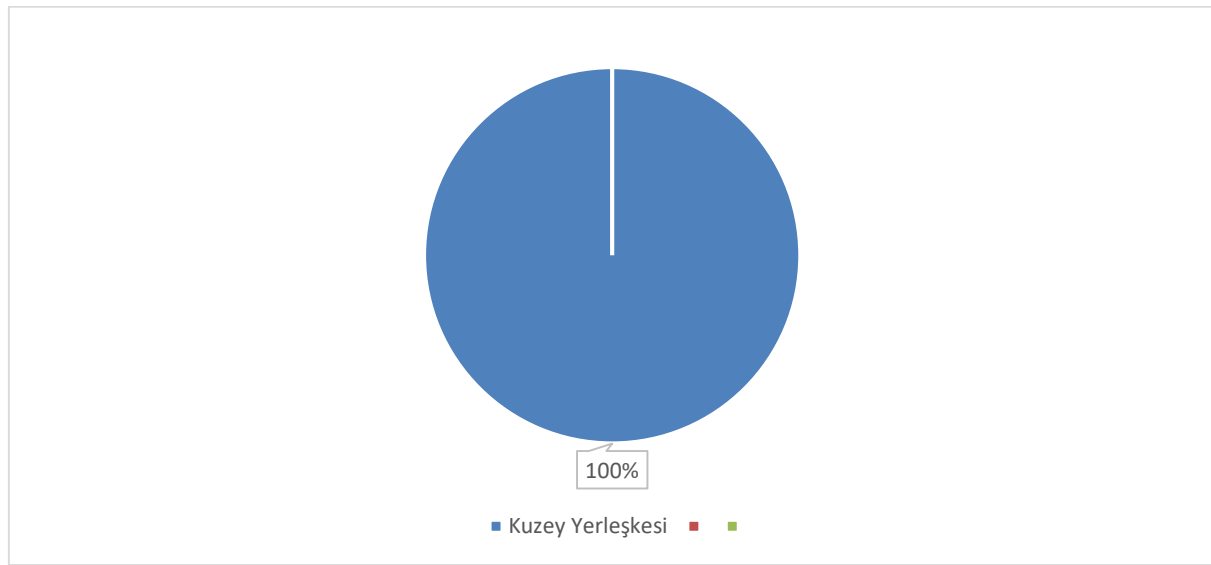
İş dünyası ve sanayi ile işbirliklerini geliştirmek amacıyla Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi (MTOSB) ve Mersin Ticaret ve Sanayi Odası (MTSO) ile işbirliği protokolleri imzalanmıştır. Üniversitemiz bunun yanında Mersin Teknoloji Geliştirme Bölgesi Kurum ve İşletici Ticaret A.Ş ve Mersin Agropark Tarım ve Gıda İhtisas Teknoloji Geliştirme Bölgesi Kurucu ve İşleticiliği A.Ş. ortaklarındandır.

1. Fiziksel Yapı

Tarsus Üniversitesi taşınmaz varlığı Çizelge-4’de yer almakta olup dağılımı Grafik-1’de gösterilmiştir. Taşınmazların tamamı kuzey yerleşkesinde yer almaktadır.

Yerleşke Adı	Mülkiyetin Durumuna Göre Taşınmaz Alanı			Toplam
	Üniversite	Maliye Hazine	Diğer	
Kuzey Yerleşkesi	-	150.974,00	-	150.974,00
Genel Toplam	-	150.974,00	-	150.974,00

Çizelge 4: Taşınmazların dağılımı



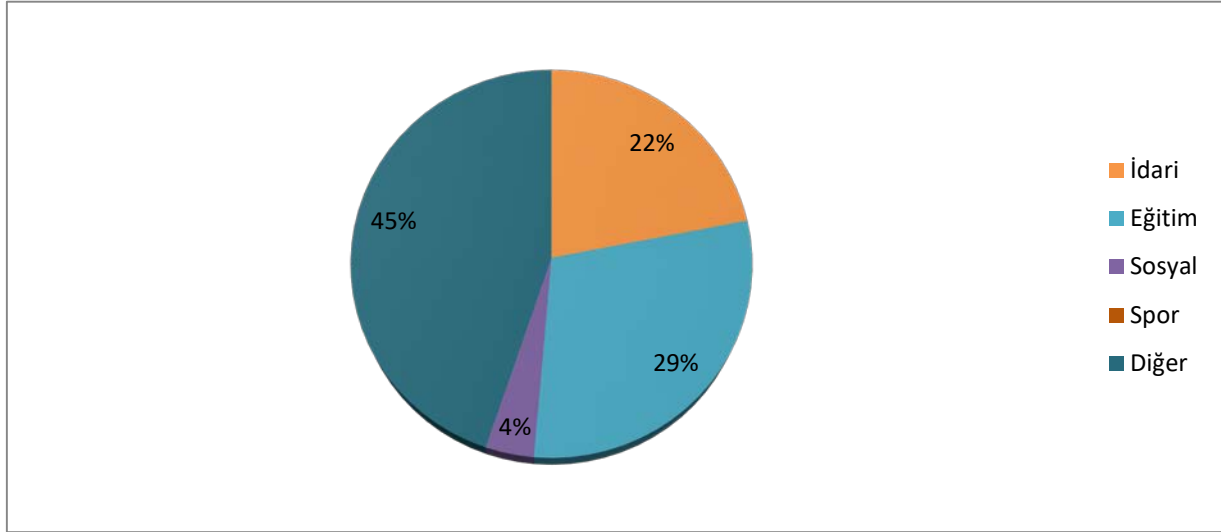
Grafik 1: Taşınmazların yerleşke itibariyle dağılımı

Tarsus Üniversitesi kapalı mekanların hizmet alan bilgileri Çizelge-5’de yer almakta olup dağılımı Grafik-2’de gösterilmiştir. Kapalı hizmet alanlarının % 29’unu eğitim alanları, % 4’ünü sosyal alanlar, % 22’sini idari alanlar ve % 45’ini de diğer alanlar oluşturmaktadır.

Hizmet Alanı	Kuzey Yerleşkesi		Toplam
İdari	2.035		2.035
Eğitim	2.734		2.734
Sosyal	352		352
Spor	-		-
Diğer	4.165		4.165
Genel Toplam	9.286		9.286

Çizelge 5: Kapalı mekanların dağılımı (m²)

Üniversitemiz kapalı mekânlarının hizmet alanlarına göre detaylı dağılımı Çizelge-6'da, finansman kaynağına göre kapalı alanların dağılımı Çizelge-7'de yer almaktadır.



Grafik 2: Taşınmazların hizmet alanları itibariyle dağılımı

Hizmet Alanı	İdari	Eğitim	Spor	Sosyal	Diğer
Meslek Yüksekokulu Binası (Meslek Yüksek Okulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Uygulamalı Bilimler Fakültesi)	786,50	1.575,30	-	-	-
Teknoloji Fakültesi Binası (Rektörlük İdari Kat(Daire Başkanlıkları), İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Teknoloji Fakültesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü)	1.235,20	1.159,20	-	-	-
TOPLAM	2.021,70	2.734,50	-	-	-
	4.756,20				

Çizelge 6: Üniversitemiz mekanlarının dağılımı (m²)

Birimler	Finansman Kaynağı				
	Özel Bütçeden Karşılana	Döner Sermayeden Karşılana	Bütçe Dışında İşletilen Sosyal Tesis Gelirlerinden Karşılana	Diğer Kaynaklardan Karşılana	Toplam
Merkezi Derslikler ve Diğer Derslikler	2.734,50	-	-	-	2.734,50
Rektörlük ve İdari Birimler	2.021,70	-	-	-	2.021,70
Merkezi Laboratuvarlar	213,00	-	-	-	213,00
Konferans Salonları	80,00	-	-	-	80,00
Kütüphane	183,00	-	-	-	183,00
Yemekhane	492,00	-	-	-	492,00
Yurtlar	-	-	-	-	-
Spor Tesisleri	-	-	-	-	-
Merkezi Kafeterya	20,00	-	-	-	20,00
Lojmanlar	-	-	-	-	-
Konukevleri	-	-	-	-	-
Uygulama Oteli	-	-	-	-	-
Diğer	3.541,80	-	-	-	3.541,80
- Arşiv	27,30	-	-	-	27,30
- Atölye	138,00	-	-	-	138,00
- Depo	628,32	-	-	-	628,32
- Kapalı Garaj	-	-	-	-	-
- Ambar	267,32	-	-	-	267,32
- Cami / Mescit	109,00	-	-	-	109,00
- Yukarıda Sayılmayan Diğer Kapalı Alanlar	2.371,86	-	-	-	2.371,86
Genel Toplam	9.286,00	0,00	0,00	0,00	9.286,00

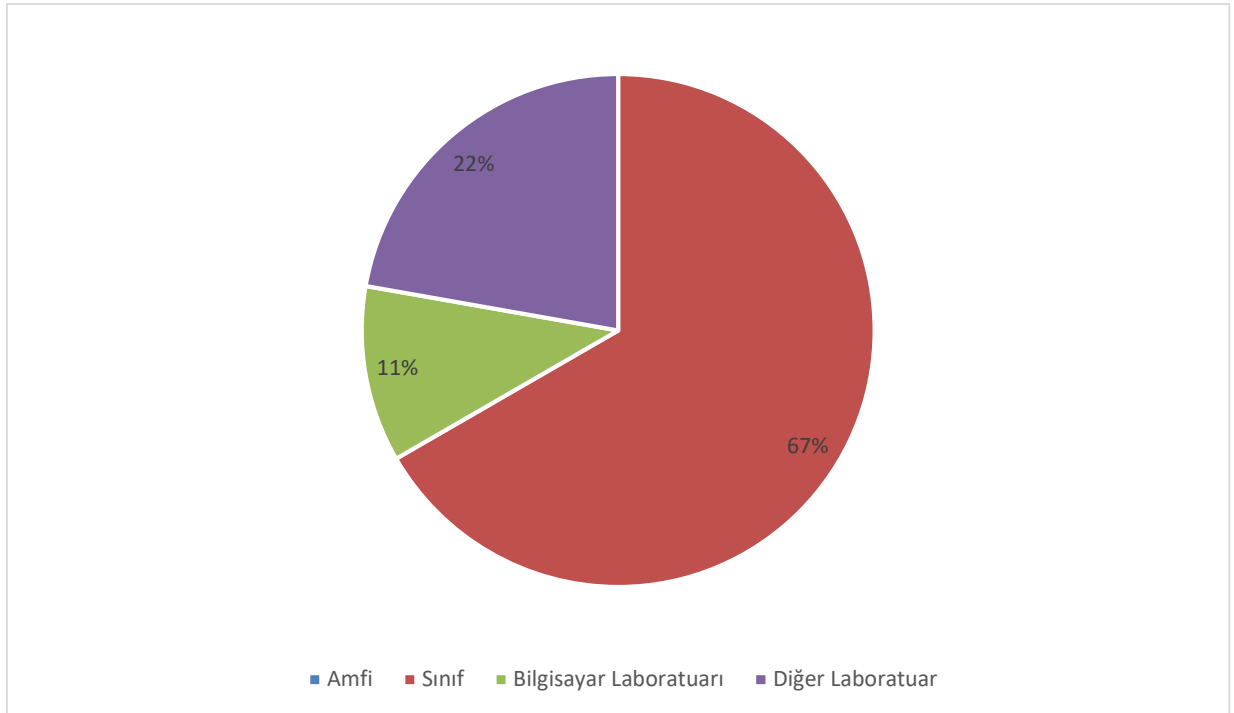
Çizelge 7: Finansman kaynağına göre kapalı alanların dağılımı

Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim alanlarına ilişkin bilgiler Çizelge-8 ve Çizelge-9’da yer almakta olup dağılımı Grafik-3’de gösterilmiştir. Eğitim alanlarının % 67’sini sınıflar, % 11’ini bilgisayar laboratuvarları ve %22’sini diğer laboratuvarlar oluşturmaktadır.

Eğitim Alanı	Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	23	-	1	-	-	24
Bilgisayar Lab.	4	-	-	-	-	-	4
Diğer Lab. ve Atölye	6	2	-	-	-	-	8
Toplam	10	25	-	1	-	-	36

Çizelge 8: Eğitim Alanları ve Derslikler Dağılımı



Grafik 3: Eğitim Alanları ve Dersliklerin Dağılımı

Birim	Amfi	Sınıf	Bilgisayar Lab.	Diğer Lab.	Toplam
Meslek Yüksekokulu Binası (Meslek Yüksek Okulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Uygulamalı Bilimler Fakültesi)	-	14	3	4	21
Teknoloji Fakültesi Binası (Rektörlük İdari Kat(Daire Başkanlıkları), İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Teknoloji Fakültesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü)	-	10	1	4	15
Toplam	-	24	4	8	36

Çizelge 9: Eğitim alanları ve derslikler

Sosyal Alanlar

Kantinler ve Kafeteryalar

Açıklama	Kantin Sayısı	Kantin Alanı (m ²)	Kafeterya Sayısı	Kafeterya Alanı (m ²)
Merkezi Kafeterya	1	20	-	-
Toplam	1	20	-	-

Çizelge 10: Kantinler ve kafeteryaların dağılımı

Yemekhaneler

Açıklama	Öğrenci ve Personel Yemekhane Sayısı	Öğrenci ve Personel Yemekhane Kapasitesi	Öğrenci ve Personel Yemekhane Alanı (m ²)
Kuzey Yerleşkesi	1	180	492
Toplam	1	180	492

Çizelge 11: Yemekhanelerin dağılımı

Uygulama Oteli

Açıklama	Sayı	Alan (m ²)	Misafir Kapasitesi
Uygulama Oteli	-	-	-

Çizelge 12: Uygulama oteli dağılımı

Öğrenci Yurtları

Açıklama	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3-4	Yatak Sayısı 5
Oda Sayısı	-	-	-	-

Çizelge 13: Öğrenci yurt dağılımı

Lojmanlar

Açıklama	Lojman Sayısı	Lojman Brüt Alanı (m ²)	Dolu Lojman Sayısı	Boş Lojman Sayısı
Lojmanlar	-	-	-	-

Çizelge 14: Lojmanlar

Spor Tesisleri

Açıklama	Kapalı Spor Tesis Sayısı	Kapalı Spor Tesis Alanı (m ²)	Açık Spor Tesis Sayısı	Açık Spor Tesis Alanı (m ²)
Kuzey Yerleşkesi Halı Saha	-	-	1	693,00
Kuzey Yerleşkesi Basketbol Sahası	-	-	1	240,00
Toplam	-	-	2	933,00

Çizelge 15: Spor tesislerinin dağılımı

Toplantı-Konferans Salonları

Açıklama	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	1	-	-	-
Seminer Salonu	-	-	-	-	-	-
Çok Amaçlı Salon	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	-	1	-	-	-

Çizelge 16: Toplantı-konferans salonları

Sinema Salonu

Açıklama	Sinema Salonu Sayısı	Sinema Salonu Alanı	Sinema Salonu Kapasitesi
Sinema Salonu	-	-	-

Çizelge 17: Sinema salonu dağılımı

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Açıklama	Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Alanı	Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	-	-	-

Çizelge 18: Eğitim ve dinlenme tesisleri dağılımı

Öğrenci Toplulukları

S.No	TOPLULUK ADI	ÜYE SAYISI
1	Ar-Ge Topluluğu	15
2	Girişimcilik ve İnovasyon Öğrenci Topluluğu	15
3	Teknoloji Sporları(TARSUSTECHSPORTS) Öğrenci Topluluğu	15
4	Ombudsmanlık Öğrenci Topluluğu	15
5	Geleneksel Türk Okçuluğu ve Atçılığı Öğrenci Topluluğu	23
6	Fiziksel Etkinlik ve Sanat Öğrenci Topluluğu	20
7	Tiyatro Öğrenci Topluluğu	15
8	Bankacılık ve Finans Öğrenci Topluluğu	35
9	Dijital Oyunlar ve eSpor Öğrenci Topluluğu	15
10	Gezi ve Doğa Sporları Öğrenci Topluluğu	19
11	Uluslararası Ticaret ve Lojistiği Öğrenci Topluluğu	15
	TOPLAM	202

Çizelge 19: Öğrenci toplulukları

Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : ---

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : ---

Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı :---

Anaokulu Alanı :---

Anaokulu Kapasitesi :---

İlköğretim Okulu Sayısı : ---

İlköğretim Okulu Alanı : ---

İlköğretim Okulu Kapasitesi : ---

Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları

Akademik personelin kullanımına tahsis edilmiş olan oda sayıları, alan bilgileri ve personel sayısı Çizelge-20’de yer almaktadır.

Açıklama	Çalışma Oda Sayısı (adet)	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Personel Sayısı
Rektörlük	2	46,74	4
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	1	65,00	3
Teknoloji Fakültesi	15	302,00	22
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	9	208,09	17
Mühendislik Fakültesi	-	-	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	25,00	3
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	-	-	-
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	2	46,23	6
Meslek Yüksekokulu	19	425,23	37
Toplam	49	1.118,29	93

Çizelge 20: Akademik personel hizmet alanlarının dağılımı

İdari Personel Hizmet Alanları

İdari personelin kullanımına tahsis edilmiş olan oda sayıları, alan bilgileri ve kadrolu personel sayısı Çizelge-21’de yer almaktadır.

Açıklama	Çalışma Oda Sayısı (adet)	Çalışma Oda Alanı (m2)	Personel Sayısı
Rektörlük	2	46,11	-
Genel Sekreterlik	3	76,54	6
Hukuk Müşavirliği	-	-	-
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1	93,00	5
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	2	103,00	31
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	1	183,00	1
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1	112,80	9
Personel Daire Başkanlığı	1	94,00	5
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	2	82,00	9
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2	118,00	7
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	93,84	11
Teknoloji Fakültesi	2	81,00	15
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	2	48,70	8
Mühendislik Fakültesi	-	-	-
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	1	65,00	6
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	18,36	1
Meslek Yüksekokulu	6	224,98	18
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1	18,36	1
Toplam	29	1.458,69	133

Çizelge 21: İdari personel hizmet alanlarının dağılımı

Ambar Alanları

Açıklama	Ambar Sayısı	Ambar Alanı (m ²)	Arşiv Sayısı	Arşiv Alanı (m ²)
Rektörlük	-	-	-	-
Genel Sekreterlik	-	-	-	-
Hukuk Müşavirliği	-	-	-	-
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	-
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	122,00	1	5,00
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	-	-	-	-
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1	9,70
Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	-
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1	25,00	-	-
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	-
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	-
Mühendislik Fakültesi	-	-	-	-
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	1	71,00	1	12,60
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri MYO	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulu	1	49,32	-	-
TOPLAM	4	267,32	3	27,30

Çizelge 22: Ambar alanlarının dağılımı

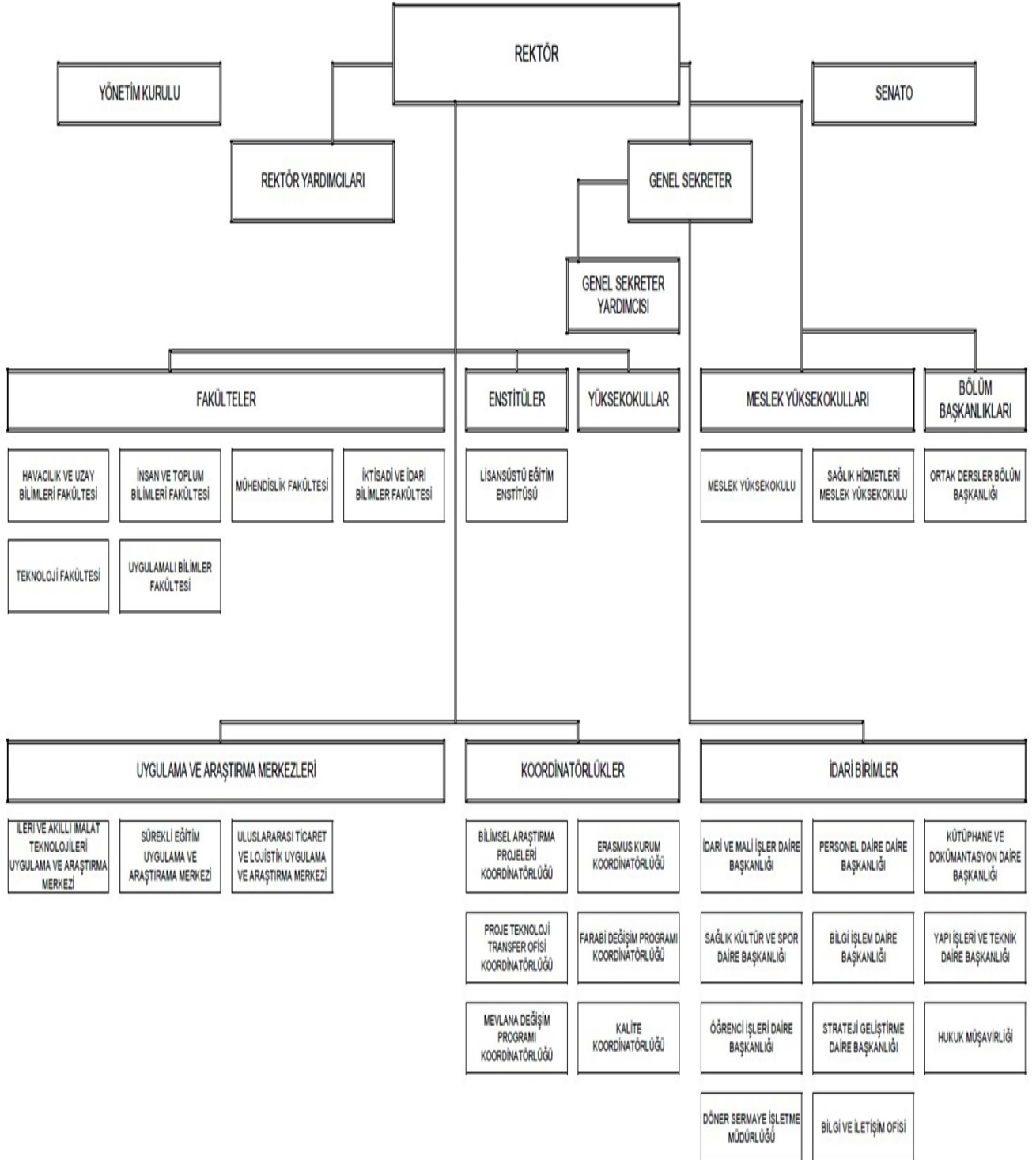
Atölyeler

Açıklama	Atölye Sayısı	Atölye Alanı(m ²)
Meslek Yüksekokulu	1	91,12
Teknoloji Fakültesi	1	47,00
Toplam	2	138,00

Çizelge 23: Atölyelerin dağılımı

2. Örgüt Yapısı

Tarsus Üniversitesinin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Kanun hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

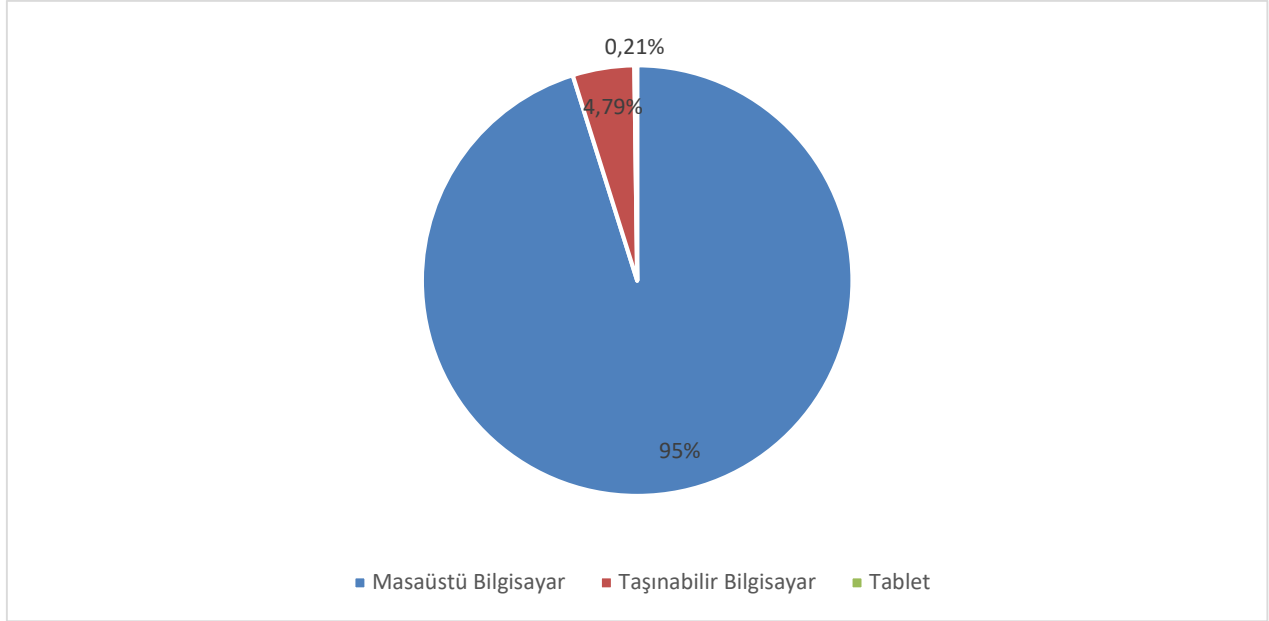
Yazılımlar

- Microsoft Office
- AMP(Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı)
- HİTAP (Hizmet Takip Programı)
- Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (Ka-Ya)
- Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)
- Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
- Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS)
- Yönetim İşlemleri (ÖSYM)
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (E-Kampüs)
- Performans Bilgi Sistemi (E-Kampüs)
- Mekan Yönetim Sistemi (E-Kampüs)
- Mail Yönetim Sistemi (E-Kampüs)
- Öğrenci Bilgi Sistemi (E-Kampüs)
- Personel Bilgi Sistemi (E-Kampüs)
- Web Sayfası Yönetim Sistemi (E-Kampüs)
- DMİS (Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi)

Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı	: 452
Taşınabilir bilgisayar sayısı	: 22
Tablet bilgisayar sayısı	: 1

Bilgisayarların dağılımı Grafik-4’de gösterilmiştir. Bilgisayarların % 95’ini masaüstü, % 4,79’unu taşınabilir bilgisayarlar ve %0,21’ini de tabletler oluşturmaktadır.



Grafik 4: Bilgisayarlar

Kütüphane Kaynakları

Basılı Kitap sayısı	:	6826
Tez Sayısı	:	48
Elektronik Veri Tabanı Sayısı	:	24
Abone Olunan Süreli Yayın Sayısı	:	-
Elektronik yayınların sayısı	:	-
Kitap Dışı Materyal	:	-

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

BİRİM BAZINDA AKADEMİK PERSONEL

2019 yılı sonu itibariyle üniversitemizde toplam 93 akademik personel görev yapmakta olup bunların ünvan ve birim bazında dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Birimi	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Top.
Rektörlük	-	-	-	3	-	3
Teknoloji Fakültesi	5	4	8	1	5	23
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	-	1	1	1	-	3
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	1	5	-	6
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	1	-	1	1	3
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	-	-	-	-	-	-
Mühendislik Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	2	4	4	-	7	17
Meslek Yüksekokulu	-	1	4	33	-	38
TOPLAM	7	11	18	44	13	93

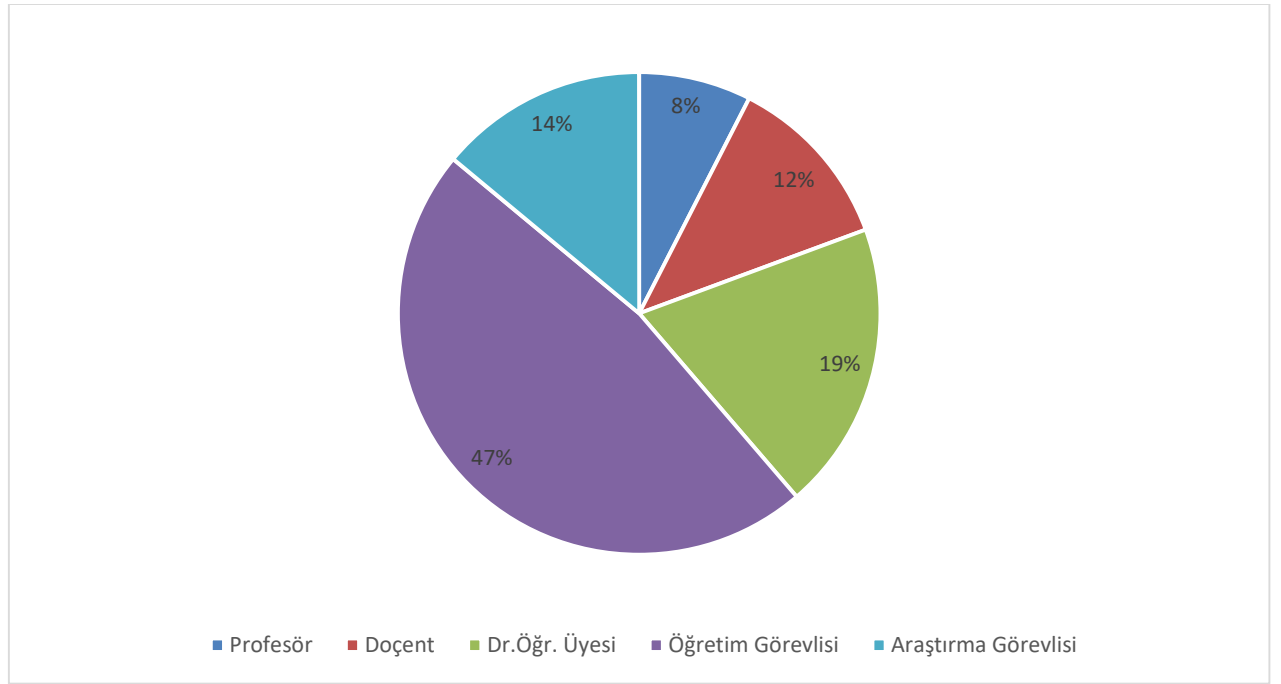
Çizelge 24: Birim bazında akademik personel

AKADEMİK PERSONEL KADRO DURUMU

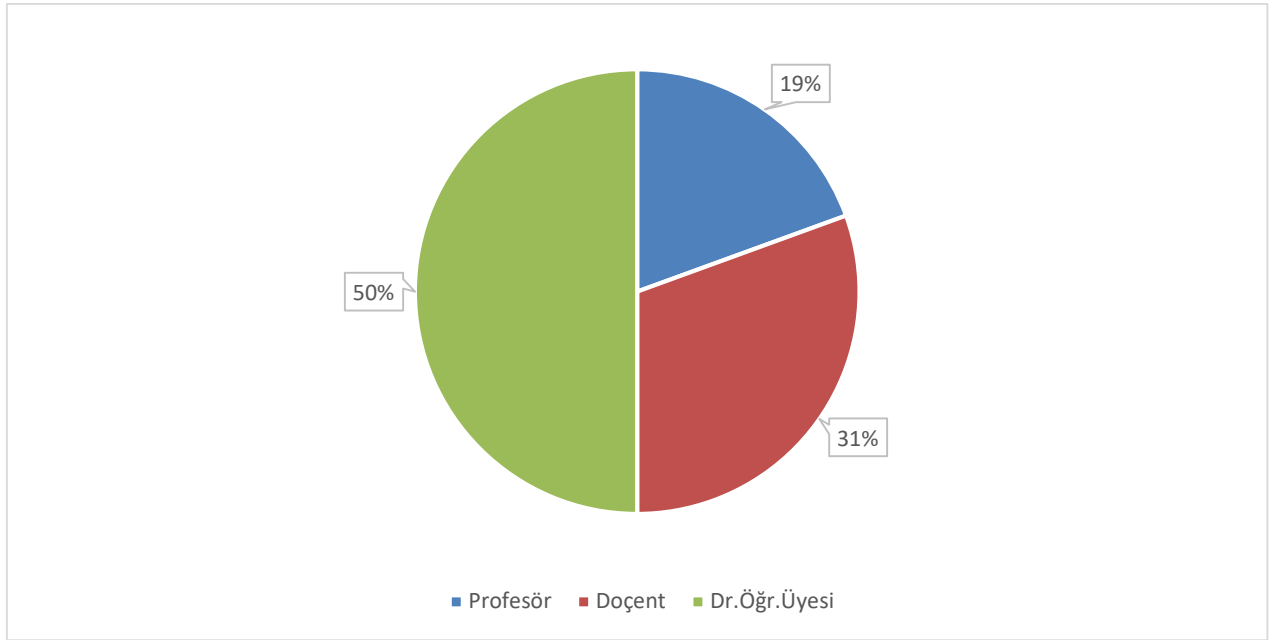
Akademik personelin kadro durumu Çizelge-25’de yer almakta olup dağılımı Grafik-5’de gösterilmiştir. Akademik personelin %8’sini profesör, %12’sini doçent, %19’unu doktor öğretim üyesi, %47’sini öğretim görevlisi ve %14’ünü araştırma görevlisi oluşturmaktadır. Ayrıca Üniversitemizdeki öğretim üyelerinin kadro dağılımı da Grafik-6’da gösterilmiştir. Öğretim üyelerinin %19’u profesör, %31’i doçent ve %50’si doktor öğretim üyesidir.

Açıklama	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	7	42	49	7	-
Doçent	11	46	57	11	-
Dr.Öğretim Üyesi	18	73	91	18	-
Öğretim Görevlisi	44	44	88	44	-
Araştırma Görevlisi	13	73	86	13	-
Toplam	93	278	371	93	-

Çizelge 25: Akademik personel kadro durumu dağılımı



Grafik 5: Akademik Personelin Kadro Durumu Dağılımı



Grafik 6: Öğretim Üyelerinin Kadro Dağılımı

KADROSU DIŞINDAKİ ÜNİVERSİTENİN DİĞER BİRİMLERİNDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL (13/B)

Açıklama	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

Çizelge 26: Kadrosu dışındaki Üniversitenin diğer birimlerinde görevlendirilen akademik personel dağılımı

YABANCI UYUKLU AKADEMİK PERSONEL

Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
-	-	-
Toplam	-	-

Çizelge 27: Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının dağılımı

DİĞER ÜNİVERSİTELERDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL

Unvan	Kişi Sayısı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Birim
Öğretim Görevlisi	2	Tekstil Giyim Ayakkabı Deri	Mersin Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	2	Tasarım	Mersin Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	2	Pazarlama ve Reklamcılık	Mersin Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	1	MYO Ortak Dersler	Mersin Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	1	Büro Yönetimi ve Sekreterlik	Mersin Üniversitesi
TOPLAM	8		

Çizelge 28: Diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personelin dağılımı

BAŞKA ÜNİVERSİTELERDEN KURUMDA GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL

Unvan	Kişi Sayısı	Görev Yaptığı Birim/Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	1	Rektörlük/İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Karadeniz Teknik Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	1	Pazarlama Reklamcılık	Mersin Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	2	Ortak Dersler	Mersin Üniversitesi Yozgat Bozok Üniversitesi
Toplam	4		

Çizelge 29: Başka üniversitelerden kurumda görevlendirilen akademik personelin dağılımı

Unvan	Sayı
Profesör	-
Doçent	-
Dr.Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Toplam	-

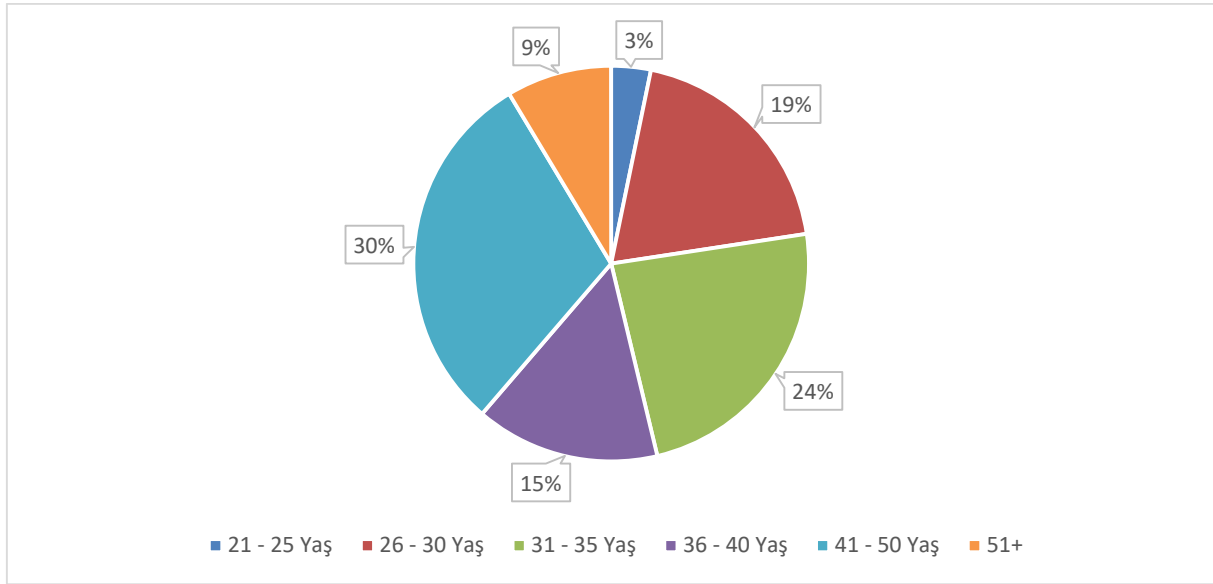
Çizelge 30: Sözleşmeli akademik personelin dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

Akademik personelin yaş itibarıyla dağılımı Çizelge-31’de yer almakta olup dağılımı Grafik-7’de gösterilmiştir. Akademik personelin %24’ü 31-35 yaş aralığında, %19’u 26-30 yaş aralığında, %17,60’ı 36-40 yaş aralığında, %11,50’si 41-50 yaş aralığında, %2,79’u 21-25 yaş aralığında olup %3,83’ü 51 yaşından büyüktür.

Açıklama	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	3	18	22	14	28	8
Yüzde (%)	%3	%19	%24	%15	%30	%9

Çizelge 31: Akademik personelin yaş itibarıyla dağılımı

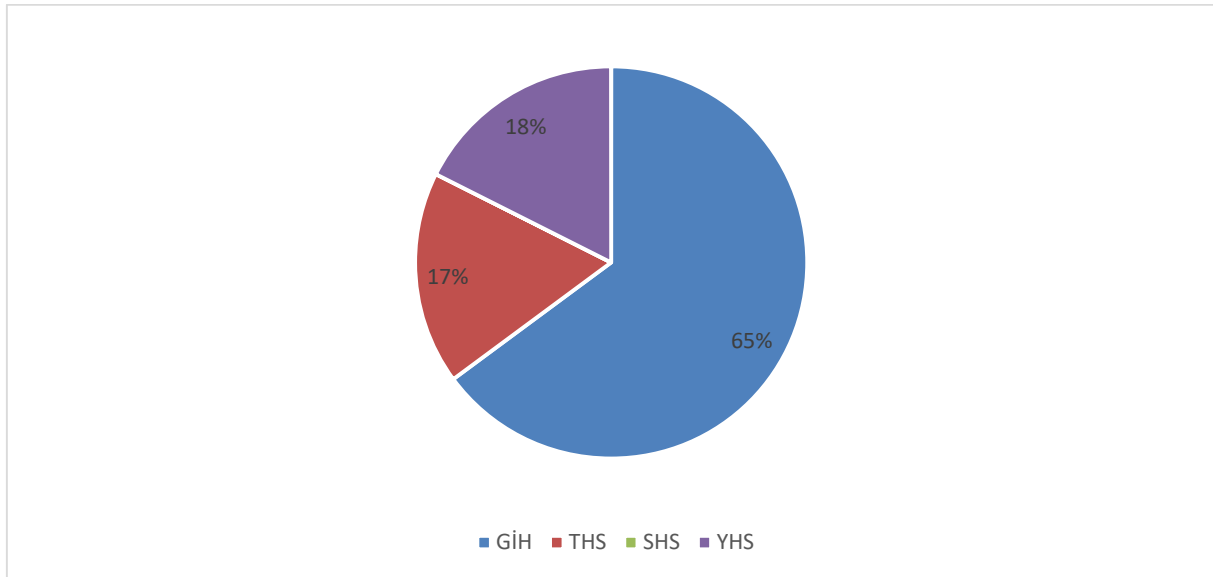


Grafik 7: Akademik Personelin Yaş Dağılımı

4.2. İdari Personel

BİRİM BAZINDA İDARİ PERSONEL

2019 yılı sonu itibariyle Üniversitemizde kadrolu olarak toplam 74 idari personel görev yapmakta olup bunların birim bazında dağılımı Çizelge-32’de yer almakta olup dağılımı Grafik-8’de gösterilmiştir. İdari personelin %65’i genel idari hizmetler, %17’si teknik hizmetler, %18’i yardımcı hizmetler sınıfındadır.



Grafik 8: İdari Personelin Birim Bazında Dağılımı

Birim	GİH	THS	SHS	YHS	AHS	TOPLAM
Genel Sekreterlik	1	-	-	-	-	1
Personel Daire Başkanlığı	5	-	-	-	-	5
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	-	-	-	-
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	2	-	-	1	-	3
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1	-	-	-	-	1
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	-	-	-	-	-	-
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	2	-	-	-	2
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	4	-	-	-	4
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	4	-	-	-	-	4
Hukuk Müşavirliği	-	-	-	-	-	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	-	-	-	-	1
Mühendislik Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Teknoloji Fakültesi	15	3	-	6	-	24
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	4	2	-	-	-	6
Teknoloji Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1	-	-	-	-	1
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	1	-	-	-	-	1
Meslek Yüksekokulu	9	1	-	3	-	13
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	4	1	-	3	-	8
Toplam	48	13	-	13	-	74

Çizelge 32: İdari personelin birim bazında dağılımı

İDARİ PERSONEL KADRO DURUMU

Açıklama	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	48	249	297
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	11	11
Teknik Hizmetleri Sınıfı	13	36	49
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	2	2
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	13	41	54
Toplam	74	339	413

Çizelge 9: İdari personelin kadroların doluluk oranına göre dağılımı

BAŞKA BİRİMDE GÖREVLENDİRİLEN İDARİ PERSONEL (13/B)

Açıklama	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	16	-	16
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	6	-	6
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	-	2
Toplam	24	-	24

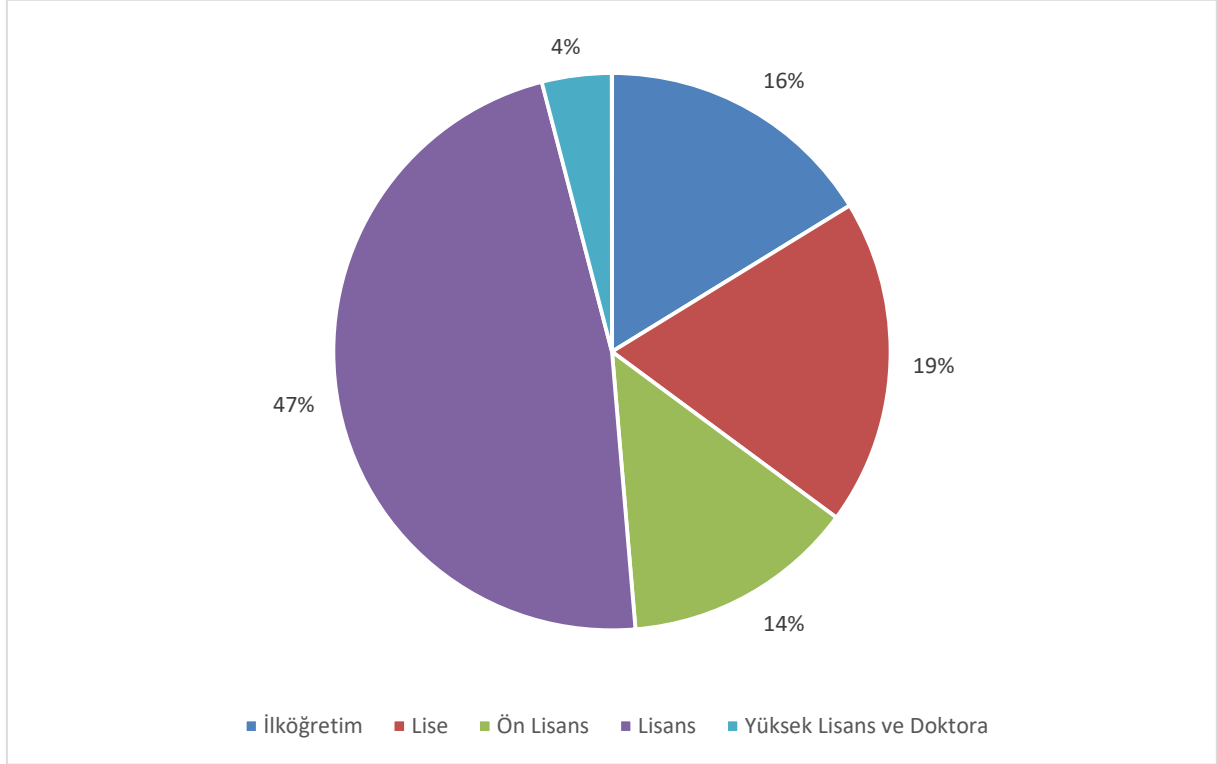
Çizelge 10: Başka birimde görevlendirilen idari personel

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

İdari Personelin eğitim durumu Çizelge-35’de yer almakta olup dağılımı Grafik-9’de gösterilmiştir. İdari personelin %47’si lisans, %14’ü önlisans, %19’u lise, %16’sı ilköğretim mezunu olup %4’ü lisansüstü eğitimini tamamlamıştır.

Açıklama	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	12	14	10	35	3
Yüzde (%)	% 16	% 19	% 14	% 47	% 4

Çizelge 11: İdari personelin eğitim durumu dağılımı



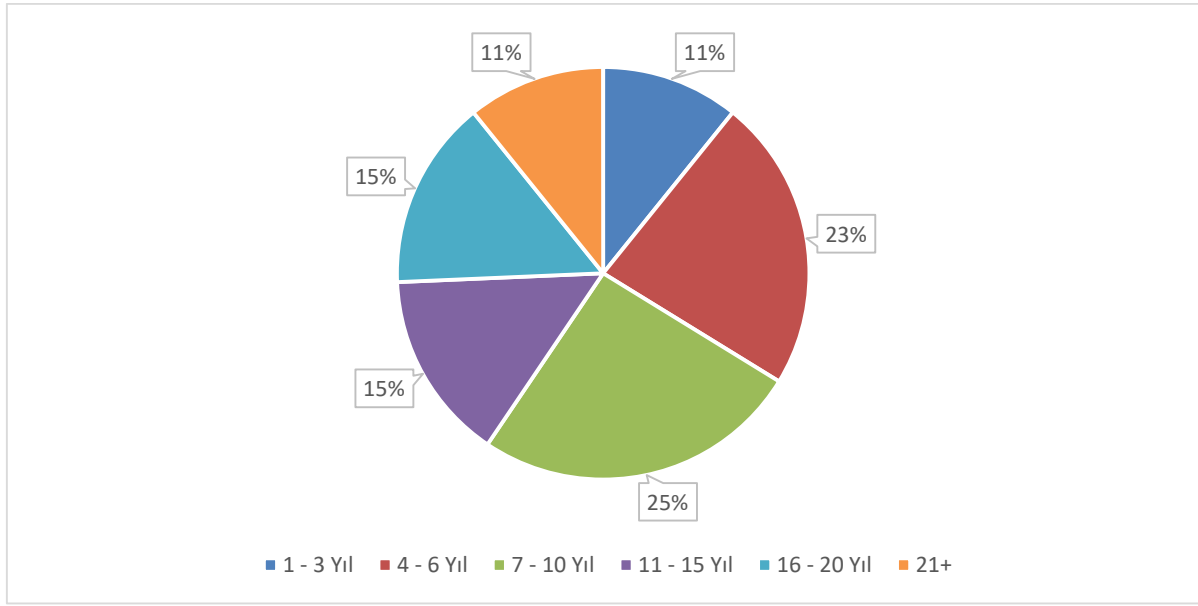
Grafik 9: İdari Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

İdari Personelin hizmet süreleri Çizelge-36'da yer almakta olup dağılımı Grafik-10'da gösterilmiştir.

Açıklama	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 -Üzeri
Kişi Sayısı	8	17	19	11	11	8
Yüzde (%)	% 11	% 23	% 25	% 15	% 15	% 11

Çizelge 12: İdari Personelin Hizmet Süreleri



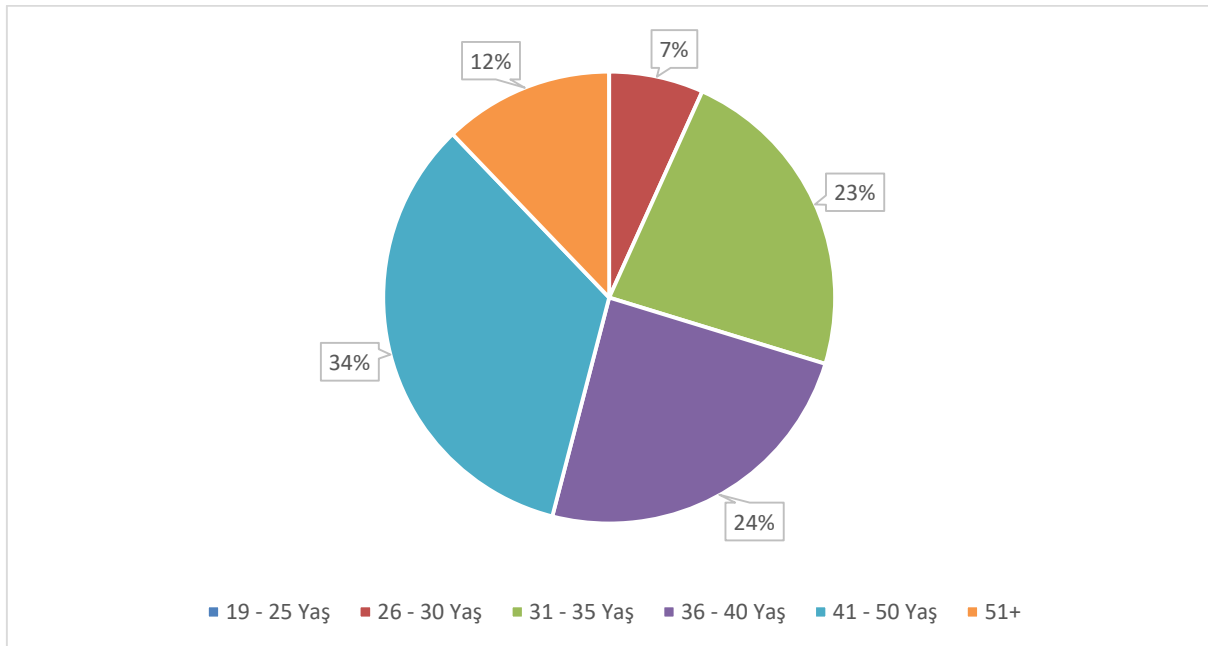
Grafik 10: İdari Personelin Hizmet Süreleri

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

İdari personelin yaş itibarıyla dağılımı Çizelge-37’de yer almakta olup dağılımı Grafik-11’de gösterilmiştir.

Açıklama	19-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 -Üzeri
Kişi Sayısı	-	5	17	18	25	9
Yüzde (%)	-	% 7	% 23	% 24	% 34	% 12

Çizelge 13: İdari personelin yaş itibarıyla dağılımı



Grafik 11: İdari Personelin Yaş Dağılımı

Açıklama	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	12	27	39
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz İşçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	12	27	39

Çizelge 14: İşçilerin çalıştıkları pozisyonlara göre dağılımı

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

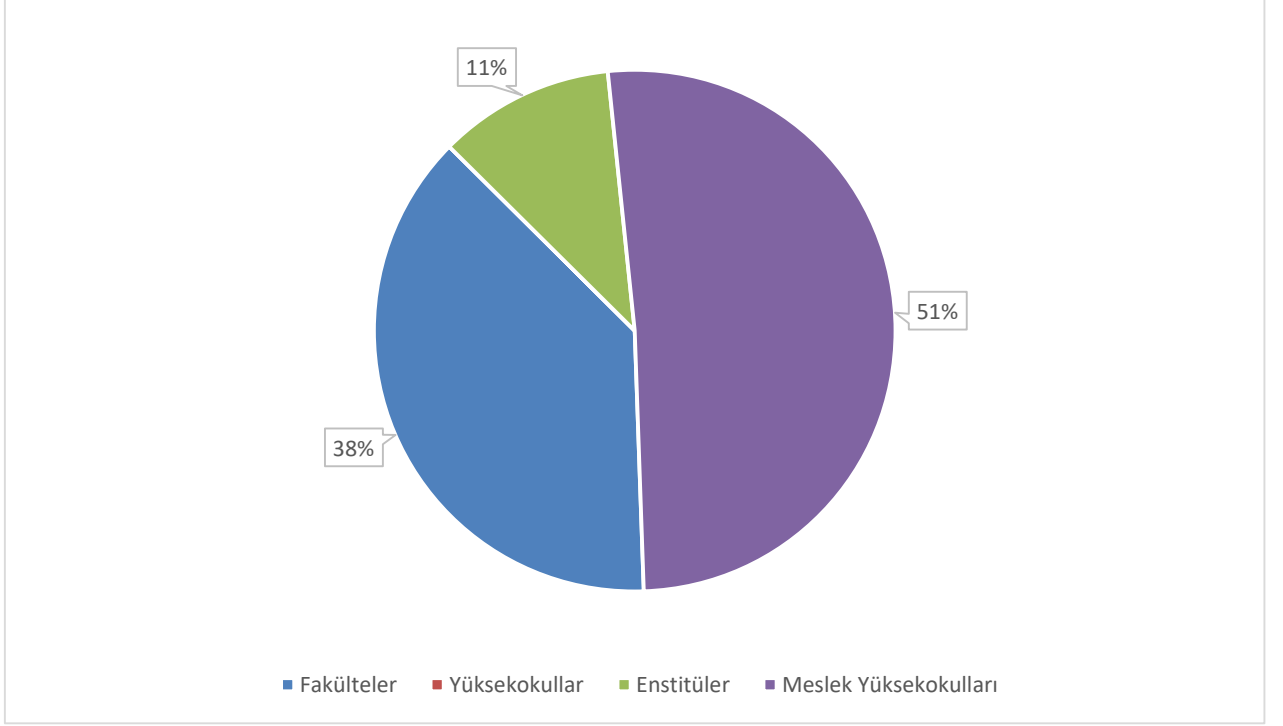
Üniversitemizde eğitim-öğretim hizmetleri Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi, Teknoloji Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda verilmektedir. 2019 yılında Üniversitemiz eğitim-öğretim hizmetlerinden yararlanan öğrenciler hakkındaki bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

ÖĞRENCİ SAYILARI

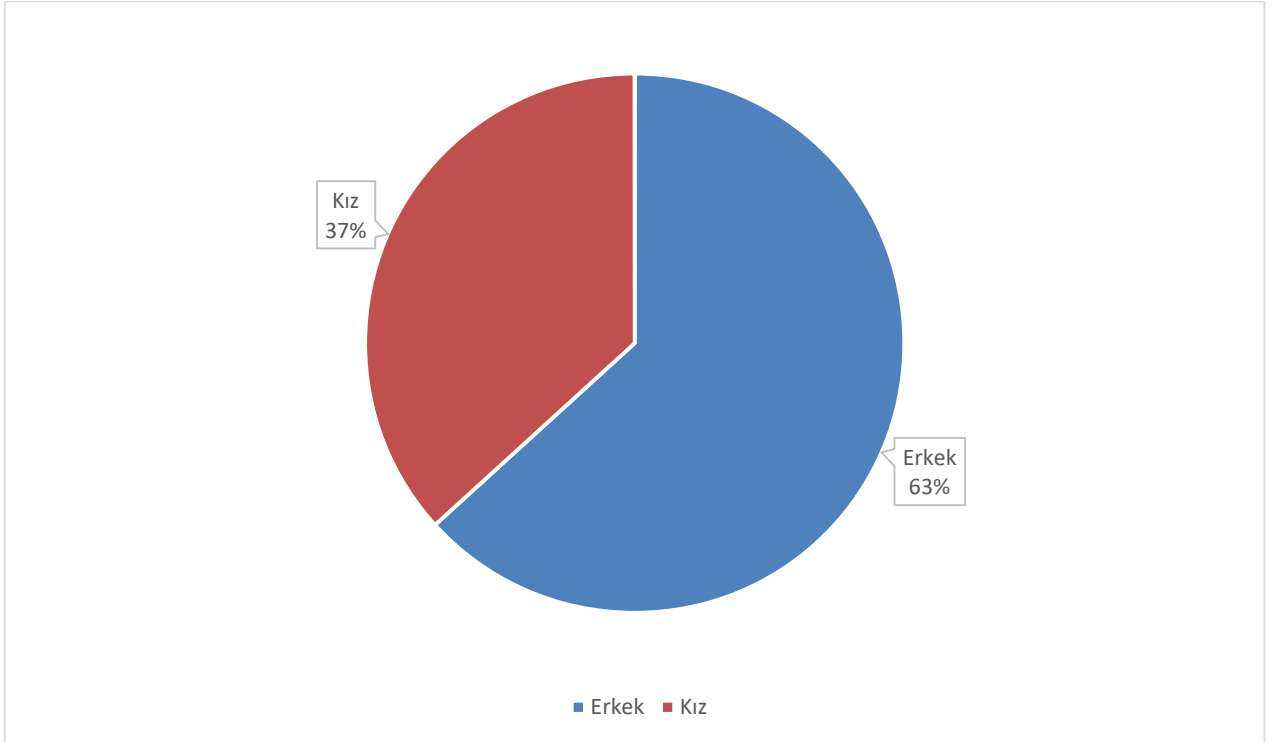
Üniversitemizdeki öğrenci dağılımı Çizelge-39'da yer almakta olup öğrencilerin fakülte/yüksekokul/myo/enstitü dağılımı Grafik-12'de gösterilmiştir. Öğrencilerin % 38'i fakültelerde, % 51'i meslek yüksekokullarında, % 11'i enstitülerde öğrenim görmektedir. Öğrencilerin cinsiyet dağılımı ise Grafik-13'de gösterilmiştir. Öğrencilerin % 37'si kız, % 63'ü ise erkektir.

Birimin Adı	I.Öğretim			II.Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	Top.
Fakülteler	542	191	733	50	4	54	592	195	787
Enstitüler	131	86	217	7	2	9	138	88	226
Meslek Yüksekokulları	561	473	1034	19	5	24	580	478	1058
Toplam	1234	750	1984	76	11	87	1310	761	2071

Çizelge 39: Öğrencilerin dağılımı



Grafik 12: Öğrencilerin Dağılımı



Grafik 13: Öğrencilerin Cinsiyet Dağılımı

YABANCI DİL EĞİTİMİ GÖREN HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI

Fakülte / MYO	Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı
		E	K	Toplam	E	K	Toplam	Sayı
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Havacılık ve Uzay Bilimleri Mühendisliği (Hazırlık)	17	14	31	0	0	0	31
TOPLAM		17	14	31	0	0	0	31

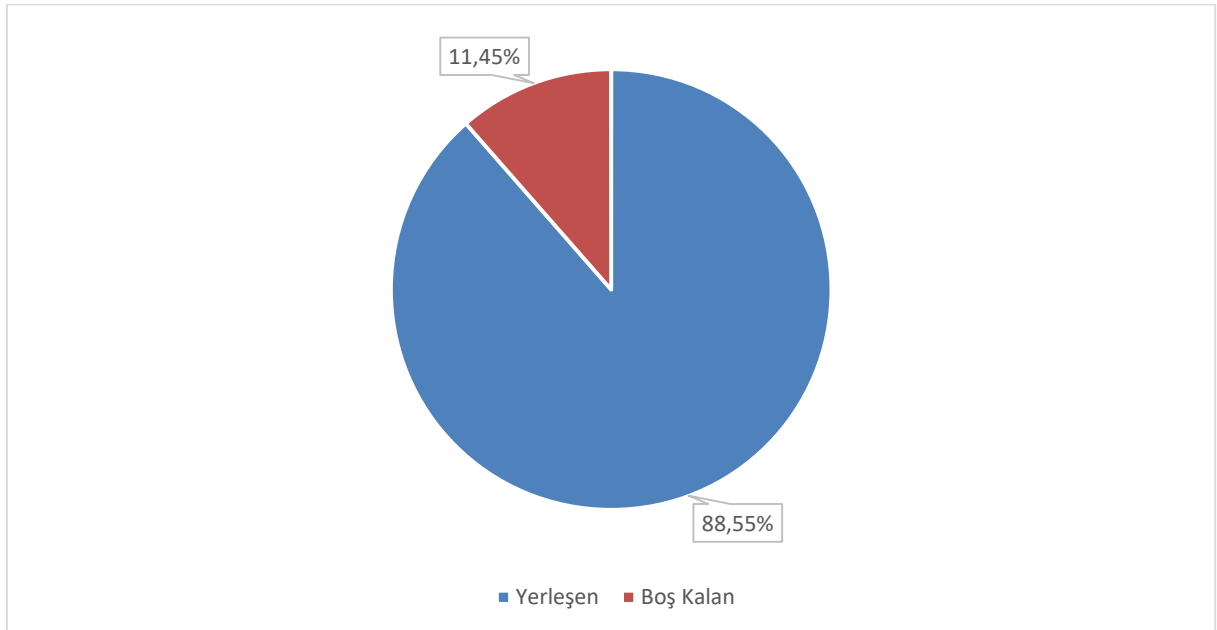
Çizelge 40: Yabancı dil eğitimi gören hazırlık sınıfı öğrencilerinin dağılımı

ÖĞRENCİ KONTENJANLARININ DAĞILIMI

Öğrenci kontenjanlarının dağılımı Çizelge-41’de yer almakta olup dağılımı Grafik-14’de gösterilmiştir. Kontenjanların % 11,45 ’i boş kalmıştır.

Birimin Adı	YKS Kontenjanı	YKS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Fakülteler	210	155	55	73,8
Meslek Yüksekokulları	515	487	28	94,5
Toplam	725	642	83	88,55

Çizelge 15: Öğrenci kontenjanlarının dağılımı

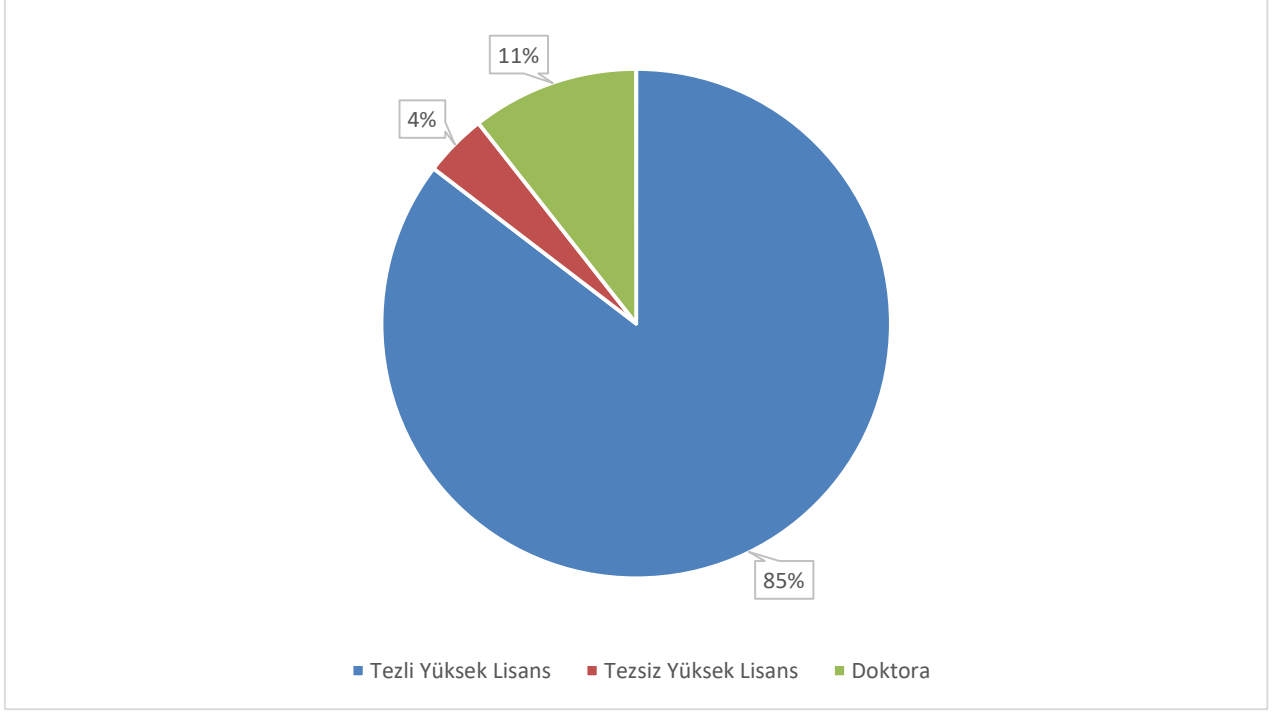


Grafik 14: Öğrenci Kontenjanlarının Dağılımı

Lisansüstü öğrencilerin dağılımı Çizelge-42’de yer almakta olup dağılımı Grafik-15’de gösterilmiştir. Lisansüstü öğrencilerin % 11’i doktora, % 85’i tezli yüksek lisans, % 4’ü tezsiz yüksek lisans öğrencisidir.

Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Bankacılık Finans	5	0	0	5
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enerji Sistemleri Mühendisliği	11	0	2	13
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İmalat Mühendisliği	35	0	11	46
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İş Sağlığı Ve Güvenliği	80	9	9	98
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Otomotiv Mühendisliği	10	0	0	10
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	52	0	2	54
TOPLAM		193	9	24	226

Çizelge 16: Lisansüstü öğrencilerinin dağılımı



Grafik 15: Lisansüstü Öğrencilerinin Dağılımı

YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER

Fakülte / MYO	Bölüm Adı	Erkek	Kız	Toplam
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Otomotiv Mühendisliği (Lisansüstü İ.Ö.)	1	0	1
Teknoloji Fakültesi	Otomotiv Mühendisliği	18	1	19
Teknoloji Fakültesi	Enerji Sistemleri Mühendisliği	11	0	11
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	14	0	14
Havacılık Ve Uzay Mühendisliği	Havacılık ve Uzay Mühendisliği	1	1	2
Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı Programı	1	2	3
Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	0	1	1
Meslek Yüksekokulu	Moda Tasarım Programı	0	5	5
Meslek Yüksekokulu	Bankacılık ve Sigortacılık Programı	0	2	2
TOPLAM		46	12	58

Çizelge 17: Yabancı uyruklu öğrencilerin sayısı ve bölümleri

5.2. İdari Hizmetler

Üniversitemiz idari birimlerinin 2019 yılında yapmış oldukları hizmetler aşağıda özetlenmiştir.

Genel Sekreterlik

21.11.1983 tarih ve 18228 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 124 sayılı “Yükseköğrenim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’nin 27.maddesinde” tanımlanan Genel Sekreterin görevleri ve yetkileri;

1. Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.
2. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
3. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.
 - a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
 - b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
 - c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
 - d) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
 - e) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
 - f) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
 - g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
 - h) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Tarsus Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı hizmet alanları aşağıda listelenmiştir:

- ✓ Üniversitenin bilişim alt yapısını oluşturmak güvenli ve kesintisiz internet ve mail hizmeti vermek.
- ✓ Bilgisayarların kurulum ve sağlıklı çalışmalarını temin etmek,
- ✓ Akademik ve İdari işlemlerde yazılımlardan ve teknolojik aygıtlardan yararlanarak olabildiğince verimli hizmet sunmak,
- ✓ Üniversitemiz ve öğrenci ile personelin dış dünyaya açılımı anlamında internet sayfaları tasarımları ve e-posta işlemlerini sağlıklı ve kesintisiz yürütmek
- ✓ Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak,
- ✓ Tüm birimlere gerekli olduğunda bilişim desteği sağlamak,
- ✓ Bilişim teknolojileri ve uygulamalarında içerde birimler dışarda da üniversiteler arasında koordinasyonu sağlamak,
- ✓ Üniversite işleyişi ile karar verme mekanizmalarına şeffaflık ve hız kazandıracak bilişim araçlarını sağlamak,
- ✓ Bilişim alanına giren konularda öğrencilerin ve tüm çalışanların yerleşke hayatını kolaylaştıracak önlemler almak bu amaçla proje ve uygulamalar gerçekleştirmek,
- ✓ Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde olmak, yerli ve yabancı kaynaklardan günceli takip etmek.

Hukuk Müşavirliği

659 Sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname'nin 4. Maddesinde açıklanan;

(1) Hukuk birimleri; idarelerde muhakemat hizmetleri ile hukuk danışmanlığına ilişkin iş ve işlemleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

(2) Hukuk birimleri muhakemat hizmetleri kapsamında;

a) İdarenin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil eder, dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip eder.

b) İdarece hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemleri koordine eder, izler ve denetler.

(3) Hukuk birimleri hukuk danışmanlığı kapsamında;

a) İdare hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını, idare birimleri tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını, idare ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve idare birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukuki mütalaasını bildirir.

b) Anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında alır, uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümü konusunda mütalaa verir.

c) İdarenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlar.

(4) Hukuk birimleri, hukuki uyuşmazlık değerlendirme komisyonunun sekreteryaya hizmetlerini ve idaresince verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

Rektörlük tüzel kişiliğine karşı personel tarafından, göreve son verme, kadro, derece, atama işleminin iptali, disiplin cezalarının iptali gibi sebeplerle; öğrenciler tarafından not iptali, kayıt silme disiplin cezaları işlemlerinin iptali talebiyle; diğer kurum kuruluş ve kişiler tarafından açılan her türlü davalar, Üniversitemiz Hukuk Müşavirliğince takip edilmektedir. Bunun yanı sıra Rektörlük tüzel kişiliği adına çeşitli davalar açılmakta ve icra takipleri yapılmaktadır. Rektörlük birimlerinden ve Fakültelerden hukuki konularda sorulan hususlar hakkında hukuki mütalaalar verilmektedir.

Üniversitemizin işlem ve kararlarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, Rektörlük Makamına, Rektörlük birimlerine, Fakültelere yardımcı olunmakta ve bu konuda sözlü ve yazılı görüşler verilmektedir. Diğer taraftan Mahkemelerce istenilen bilirkişiler; Müşavirliğimiz vasıtasıyla Fakültelerden temin edilip, mahkemelerine bildirilmektedir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Daire Başkanlığımız 2018 yılında faaliyete başlamış olup Başkanlığımıza ait mali kaynakları, ilgili yasal mevzuat çerçevesinde, Üniversite ihtiyaçları doğrultusunda etkin ve verimli kullanarak, araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek, her türlü mali destek hizmetinin verilmesi fonksiyonlarını yürütmek üzere;

- ✓ Yazı İşleri Birimi
- ✓ Tahakkuk Birimi
- ✓ Satınalma Birimi
- ✓ Taşınır Kayıt ve Yönetim Birimi
- ✓ Güvenlik Hizmetleri Birimi
- ✓ Araç İşletme Birimi
- ✓ Destek Hizmetleri Birimi

olmak üzere yedi birimden oluşmaktadır.

- a) Üniversitemiz birimlerinin ihtiyacı olan mal, malzeme, makine-teçhizat, taşıt ve demirbaşların mevcut ödenekler dâhilinde satın alma işlerini gerçekleştirmek.
- b) Üniversitemiz birimlerinin ihtiyacı olan her türlü hizmet alımlarını mevcut ödenekler dâhilinde gerçekleştirmek.
- c) Üniversite genelinde güvenlik hizmetlerinin, temizlik hizmetlerinin, ulaştırma – taşıma hizmetlerinin, makine-teçhizat demirbaş bakım onarım hizmetlerinin gerçekleştirilmesinin koordinasyonunu sağlamak.
- d) Başkanlığımızın sorumluluğundaki birimlerin Taşınır Kayıt ve Kontrol işlemlerini, taşınır işleri ile her türlü ödeme ve tahsil işlerini gerçekleştirmek,
- e) Kadroya geçen (Temizlik-Güvenlik-Şoför) işçilerimizin ücretleri, tazminatları, icraları, izinleri, SGK kesintileri gibi tüm iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.

- f) Araç kiralama hizmeti alımı ve diğer hizmet alımları işlerine ait kontrol teşkilatı ve muayene kabul işlemlerini gerçekleştirerek hak edişlerin düzenlenerek ödeme emrine bağlanması işlemlerini gerçekleştirmek.
- g) Üniversitemiz birimlerinin elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet fatura ödemelerini (avans işlemleri dâhil) gerçekleştirmek.
- h) Üniversitemize ait taşınmazların kiralama ihalelerinin yapılması ve bunlara ilişkin elektrik, su ve ısınma tahsilatlarının takip edilmesi ve taşınmazlara ilişkin diğer işlemleri gerçekleştirmek.
- i) Başkanlığımızın sorumluluğundaki birimlerin personelinin yurtiçi ve yurtdışı geçici görev yollukları işlemlerini gerçekleştirmek.
- j) Üniversitemiz araçlarının sevk ve idaresini yapmak
- k) Üniversitemiz araçlarının bakım – onarım, yakıt, sigorta, tescil giderlerini gerçekleştirmek.
- l) Üniversitemizin Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yönetimini gerçekleştirmek.
- m) Rektörlük ve merkez birimlerin gelen-giden evrak sevkiyatını ve posta işlemlerini gerçekleştirmek.
- n) Üniversitemiz elektrik ve su tesisatı ile marangozluk hizmetleri, tamirat ve onarımları Başkanlığımız teknik servisi tarafından gerçekleştirmek.

Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı

“Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı” hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Daire Başkanlığımız görevleri şunlardır:

- a) Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- b) Katolog ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Tarsus Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının sorumluluğu, Üniversitenin stratejik amaçları doğrultusunda, araştırma, eğitim ve öğretim gereksinimlerini karşılamak üzere, bilim alanlarına ve kişilerin gelişimine yönelik her türlü yayın ve bilgi kaynağını temin etmek, kütüphanecilik sistemlerine uygun şekilde düzenlemek, akademisyenler, öğrenciler ve diğer kütüphane kullanıcılarının hizmetine sunulmasını sağlamaktır.

HİZMETİN ADI	SAYISI
Üye Sayısı	199
Ödünç Verilen Kitap Sayısı	410
Kütüphaneler Arası Ödünç Verme Hizmeti	-
Veri Tabanı Kullanım Sayısı	-
Kütüphaneye Giren Kullanıcı Sayısı	1300

Çizelge 18: Kütüphane Hizmetleri

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/a maddesi gereği genel hükümlere göre kurulmuştur. "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" nin 31. maddesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın görevleri:

- a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,

c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek şeklinde belirtilmiştir. Bu çerçevede, bilgisayar ve internet destekli otomasyonla çalışmalarını yürüten Başkanlığımız tarafından; YÖK ve ÖSYM talimatları, Üniversitemiz Akademik Takvimi, Kanunlar, YÖK Yönetmelikleri ve Üniversitemiz Yönetmelik, Yönerge ve Rektörlük talimatları, Üniversitemiz Senato ve Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararları ve Akademik birim yönetim kurulu kararları doğrultusunda tüm öğrenci hizmetleri ve eğitim öğretim hizmetleri titizlikle ve sorumluluk bilinciyle yürütülmektedir. Ayrıca Üniversitemizin Cumhurbaşkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu, ÖSYM, Valilik, Üniversiteler, Emniyet Müdürlüğü ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla Üniversitemiz birimlerinin öğrenci ve eğitim- öğretimle ilgili tüm yazışmaları Başkanlığımız kanalıyla yapılmaktadır.

Genel olarak,

- ✓ Yeni kazanan öğrencilerin ÖSYM tarafından ilan edilmesinden sonra kayıtlarla ilgili gerekli duyuruların web sayfasında yayımlanması,
- ✓ ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıt günlerinde otomasyon sistemine aktarılması ve kaydedilmesi.
- ✓ Kayıt yaptıran öğrencileri tespit ederek ÖSYM Başkanlığına açık olan kontenjanların bildirilmesi,
- ✓ ÖSYM Sınavı ve Ek kontenjan, Dikey Geçiş, Yatay Geçiş ve Mühendislik Tamamlama yoluyla kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtlarının yapılması ve kayıt yapıldıktan sonra toplu ders kayıtlarının yapılması bunların kontrol edilmesi,
- ✓ Bakanlar Kurulunca belirlenen öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretlerinin öğrenci bazında hazırlanması,
- ✓ Akademik birimlerden gelen yurt dışından veya yabancı uyruklu öğrenci kontenjanlarının ve koşullarının senatoya sunulması ve ÖSYM'nin internet sayfasına girilmesi ve kayıtlarının yapılması,
- ✓ Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin listelerinin elektronik ortamda ve yazılı olarak Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğüne bildirilmesi,
- ✓ Not girişlerindeki hataların giderilmesi,
- ✓ Askerlik şubelerine Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden askerlik erteleme ve uzatma talebi gönderilmesi,
- ✓ Mezuniyete hak kazanan öğrencilerle ilgili işlemlerin sistem üzerinden takibi,

- ✓ Diploma ve Diploma Eki belgelerinin basılması,
- ✓ Akademik Takvim taslağının hazırlanarak Senato'ya sunulması ve kabul edilen Akademik Takvimin dağıtımının ve ilanının yapılması,
- ✓ ÖSYM ve dikey geçiş kontenjanlarının Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına bildirilmesi,
- ✓ Kayıtların yapılacağı tarih ve kayıt yerlerinin ÖSYM Başkanlığına bildirilmesi, Öğrenci Konseyi ile ilgili koordinasyonun sağlanması,
- ✓ YÖKSİS' e periyodik olarak bütün öğrencilerin verilerinin aktarılması.
- ✓ Eğitim-Öğretim ve öğrencilerle ilgili YÖK, ÖSYM, Üniversiteler, KYK, Askerlik Şubeleri, Üniversitemiz birimleri, Valilik ve diğer kurum ve kuruluşlara bilgi alışverişinde bulunulması,
- ✓ Her türlü istatistikî verilerin sağlanması,
- ✓ Bologna sürecine katkı sağlanması,
- ✓ Yönetmelikte ve mevzuattaki değişikliklerin çalışanlara bildirilmesi bu değişikliklerdeki ayrıntıların görüşülmesi amacıyla periyodik olarak bilgilendirme toplantılarının yapılması,
- ✓ Daire Başkanlığının Stratejik Planını, Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- ✓ Daire Başkanlığı kadrosunda bulunan personelin maaş/mesai işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- ✓ Taşınır Mal Yönetmeliğinin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Genel Sekreterlikçe verilecek diğer görevleri yapmak.

Personel Daire Başkanlığı

Akademik Personel hizmetlerinde genel olarak;

- ✓ Yükseköğretim Kurulu'ndan üniversitemize ait akademik personel kadrolarının kullanım iznini almak, kullanım izni alınmış akademik kadrolara açıktan ve naklen atama işlemlerini yapmak,
- ✓ Her üç ayda bir Çalışma Genel Müdürlüğüne kadroları bildirmek,
- ✓ 2547 Sayılı Yasanın 35. ve 39. maddesine göre yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler yapmak,
- ✓ Üst öğrenimi bitiren akademik personelin intibak işlemlerini yapmak,
- ✓ Tüm akademik personele ait özlük dosyalarını tanzim etmek,
- ✓ Nakil, istifa, emeklilik ve diğer nedenlerle ayrılan personelin ilişkilerini kesmek,
- ✓ Yabancı uyruklu sözleşmeli personel istihdamı işlemlerini yürütmek,
- ✓ Kadro iptal, ihdas ve değişiklik işlemlerini yapmak,
- ✓ Görev süresi uzatma işlemleri,
- ✓ Akademik ilan işlemleri,
- ✓ Akademik personelin idari görevleri,
- ✓ Ders görevlendirme işlemleri,
- ✓ Geçici görevlendirmeler (2547 sayılı Kanunun 13-b/4 maddesi)
- ✓ Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeler,
- ✓ Pasaport işlemleri,

- ✓ Senato, Yönetim Kurulu İşlemleri,
- ✓ Vekalet işlemleri,
- ✓ Derece/ kademe terfi işlemleri,
- ✓ Hizmet değerlendirme işlemleri,
- ✓ Diploma denklik işlemleri.
- ✓ 1416 sayılı Kanuna tabi öğrenci işlemleri,
- ✓ 1416 sayılı Kanuna göre atama işlemleri,
- ✓ Aylıksız izin işlemleri,
- ✓ Mal beyannamesi işlemleri,
- ✓ Görevlendirme dönüşü alınan çalışma raporlarının takibi,
- ✓ Enstitü jüri görevlendirmeleri işlemleri,
- İdari hizmetlerde genel olarak;*
- ✓ KPSS, EKPSS, İç Denetçi, 92. madde, Mali Hizmetler Uzmanı ve Uzman Yardımcısı ataması; 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu gereğince atamalar; Engelli Memur ataması,,
- ✓ 3713 SK. Terörle Mücadele ataması, Özelleştirme ataması, mahkeme kararı ataması, seçim nedeni ile istifa eden personelin ataması işlemlerinin yazışmalarını yapmak,
- ✓ Üniversitemiz idari kadrolarının takibi ile ilgili dolu-boş durumları kapsayan cetveller üç aylık olarak Çalışma Genel Müdürlüğüne göndermek,
- ✓ İdari personelin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği kadro işlemlerini, eğitimi, sınavı ve atama işlemlerini ve yazışmalarını yapmak,
- ✓ Kadro iptal ihdas ve değişiklik işlemlerini yapmak,
- ✓ Tüm idari personelin derece yükselmesini yapmak,
- ✓ Kademe ve kıdem ilerlemesi işlemlerini yapmak,
- ✓ Üniversitemizin tüm idari personelinin sigorta, bağ-kur ve askerlik hizmetlerini değerlendirme işlemlerini yapmak,
- ✓ Kurum içi ve kurum dışı personel nakil işlemleri ve geçici görevlendirmeleri yapmak,
- ✓ Üst öğrenimi bitiren idari personelin intibak işlemlerini yapmak,
- ✓ 8 yıl içinde disiplin cezası almayan personele 1 kademe ilerlemesi vermek,
- ✓ Ücretsiz izinleri ve ücretli (refakat) , askerlik izni alan personelin işlemlerini ve takibini yapmak
- ✓ Nakil, istifa, emeklilik ve diğer nedenlerle ayrılan personelin işlemlerini yapmak,
- ✓ Tüm idari personele ait özlük dosyalarını tanzim etmek,
- 4/B Sözleşmeli ve Sürekli İşçi hizmetlerde genel olarak;*
- ✓ Üniversite kadrolarındaki personelin maaş işlemlerini, veri girişlerini yapmak ve takip ederek harcama belgelerini hazırlamak,
- ✓ Kendisine bağlı harcama birimlerinin Sosyal güvenlik prim ödemeleri ile ilgili bildirelerin yasal süresi içerisinde hazırlamak,
- ✓ Özlük işlemlerini yaptığı birimlerin icra işlemleri ile ilgili gerekli kesintilerin yapılarak icra Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,

- ✓ Kurumumuzdan geçmiş dönemlerde ve ilgili mali yılda emekliye ayrılan personelin emekli ikramiyelerini, makam, temsil ve görev tazminatlarını tahakkuk ettirmek ve emekli sandığına aktarmak,
- ✓ Personel Daire Başkanlığınca yapılacak harcamaların ödeme emri belgelerini hazırlamak,
- ✓ Harcamalarla ilgili gerekli dosyaları tutmak,
- ✓ Her türlü ödemenin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak zamanında yapılmasını sağlamak,
- ✓ İşçi, Sözleşmeli personelin ilan ve alım iş, işlemlerini yürütmek.

Sağlık,Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 46. ve 47. maddeleri, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32. maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde; öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla kültür, sanat ve spor alanlarında başarılı olmaları için gerekli alt yapıyı hazırlamak, sunulan hizmetlerle öğrencilerimizin, personelimizin ve hizmet alanlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak, hizmet alanları açısından öğrenci/personel odaklı olmak, hizmetleri üstün fiziki ortam ve teknolojik donanımlarla sunmaktır.

Daire Başkanlığımız;

- ✓ Sosyal Hizmetler sunmak,
- ✓ Kültür ve Spor alanlarında çalışmalar yapar ve etkinlikler düzenlemek,
- ✓ Hizmet alanlarına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapar veya yaptırır ve gerekli gördüklerini yayınlamak,
- ✓ Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetleri sunmak,
- ✓ Beslenme Hizmetleri ve Diyet Danışmanlığı hizmetleri sunmak.

Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahalarının yapılması ile bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve Üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60'ıncı maddesi ile 5436 Sayılı Kanun'un 15'inci maddesi ve 18 Şubat 2006 tarihli 26084 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5.maddesine göre, Daire Başkanlığımızın görevleri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

- ✓ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- ✓ Üniversitenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- ✓ Üniversitenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili

- bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- ✓ Üniversitenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
 - ✓ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
 - ✓ Üniversitenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
 - ✓ Üniversitenin izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
 - ✓ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı finansman programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
 - ✓ Üniversitenin bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
 - ✓ İlgili mevzuat çerçevesinde Üniversitenin gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
 - ✓ Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
 - ✓ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
 - ✓ Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
 - ✓ Üniversitenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
 - ✓ Üniversitenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
 - ✓ Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
 - ✓ Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
 - ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini arttırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
 - ✓ Amirlerce verilecek diğer görevleri yapmak,

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51.maddesine göre kurulan idari teşkilatların kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname " uyarınca kurulan Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görev ve sorumlulukları kısaca şunlardır:

- ✓ Bina ve tesislerin projelerini yapmak, teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,
- ✓ Üniversitenin ihtiyacı olan okuma salonları, derslikler, dershaneler, amfiler, konferans salonları, öğrenci kantin ve yemekhaneleri, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, kapalı ve açık spor alanları gibi bina ve mekânların işlemleri de dâhil fizibilite, proje ve yapım sürelerindeki işleri yürütmek,
- ✓ İhale dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yapmak,
- ✓ Yapım, bakım ve onarımla ilgili ihalelerin kontrolörlüğünü yürütmek,
- ✓ Bakım ve onarım işlerini yapmak,
- ✓ Arazi ve inşaatları kontrol etmek ve tahsis edilenleri teslim almak,
- ✓ Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
- ✓ Başkanlığa havale edilen iş ve evrakların ilgili personele havalesini yapmak ve gereğini sağlamak, cevap yazılarının hazırlanmasına, günlük işlerin takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ✓ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Genel Sekretere karşı sorumludur.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz amaç ve hedeflerine ulaşmak için yürütülen faaliyetlerin ve mevzuatla verilen görevlerimizin daha hızlı, güvenilir, etkin ve hata oranı düşük bir şekilde verilmesini sağlamak amacıyla yönetim bilgi sistemi çalışmalarına başlanmıştır. Bu kapsamda bazı yazılımlar satın alınmıştır. Başkanlığımız faaliyet ve hizmetlerinin sunum kalitesini yükseltmek ve hızlandırmak için kullanılan yazılımlara ait bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

Yönetim Bilgi Sistemi

Üniversitemizin yönetiminde kullanılan bilgilerin işlenmesi ve iletilmesini sağlayan bir sistem olan yönetim bilgi sisteminin genel özellikleri, veri/kayıt işleme fonksiyonlarını desteklemesi (kayıt saklama vb), bütünleşik bir veritabanı kullanması ve fonksiyonel alanların çeşitliliğini desteklemesidir. 2019 yılında Üniversitemizde gerekli bilgilerin temin edilebileceği BKMYS, KBS, KaYa, e-bütçe ve e-kampüs gibi sistemler kullanılmıştır. Üniversitemiz birimlerinde kullanılan programlarının birbirleriyle bağlantılı hale getirilmesi çalışmaları sürmektedir. Bilgi yönetiminin vazgeçilmez unsuru olarak kabul edilen bilgi paylaşımının kurumumuzda hatasız olarak yürütülmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Yönetim bilgi sisteminde; taşınmazların kaydı, elektronik belge yazılım sistemi, mali raporlama, yatırımların takip edilmesi ve uygulanması gibi pek çok işlem yapılmaktadır.

Yönetim bilgi sisteminde iyileştirmeler ve güncellemeler önümüzdeki yıllarda da devam edecektir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaç 1: Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek.

- ✓ Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek.
- ✓ Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek.
- ✓ Plan dönemi sonuna kadar uluslararası değişim programı kapsamında gelen/giden öğrenci ve öğretim elemanı sayısını %20 artırmak.
- ✓ Ülkenin kalkınma planında yer verilen öncelikli alanlar başta olmak üzere lisansüstü program sayısını artırmak.
- ✓ Nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilen lisans program sayısını artırmak.

Stratejik Amaç 2: Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak.

- ✓ Plan dönemi sonuna kadar öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın sayısını %3 artırmak.
- ✓ Bilimsel araştırmalarda dış kaynak desteklerinin sayısını ve çeşitliliğini artırmak.
- ✓ Plan dönemi sonuna kadar lisansüstü tezlerden üretilen nitelikli yayın sayısını %20 artırmak.
- ✓ Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak.
- ✓ Üniversite kaynaklı patent başvuru/tescil sayısını artırmak.

Stratejik Amaç 3: Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü geliştirerek üretilen bilgi ve teknolojinin üretime dönüşmesini sağlamak

- ✓ Üniversite-özel sektör işbirliğiyle, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak.
- ✓ Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak.

Stratejik Amaç 4: Kurumsal kapasiteyi ve işleyişi geliştirmek

- ✓ Kampüsteki eğitim-öğretim, araştırma ve idari kullanım alanlarını artırmak.
- ✓ Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak.
- ✓ Eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde kütüphane kaynaklarını artırmak.
- ✓ Teknoloji ve bilişim altyapısını güçlendirmek ve olanaklarını artırmak.

- ✓ Kurumsallaşmayı geliştirmek ve kurumsal iletişimin etkinliğini artırmak.

Stratejik Amaç 5: Üniversitenin sosyal, kültürel ve sportif etkinliğini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak.

- ✓ Öğrenci topluluklarının ve faaliyetlerinin sayısını artırmak.
- ✓ Kültür, sanat, spor ve topluma yönelik hizmet faaliyetlerini artırmak.
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik olanakları artırmak.
- ✓ Mezunlarla iletişim ve işbirliğini artırmak.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. 11. Kalkınma Planında Yer Alan Yükseköğretim ve Üniversitelerle İlgili Temel Politika ve Öncelikler

- ✓ İlk, orta ve yükseköğretim kurumlarında finansal okuryazarlık eğitimi yaygınlaştırılacak, söz konusu eğitimin, yaygın eğitim kapsamında yetişkinlere de verilmesi sağlanacaktır.
- ✓ Eğitim-istihdam-üretim ilişkisini güçlendirmek amacıyla eğitim-sektör işbirliği protokolleri yapılacaktır.
- ✓ Sanayinin ihtiyaç duyduğu işgücü profili belirlenecek, bu ihtiyaca dönük mesleki ve teknik eğitim ortaöğretim, fen liseleri ve yükseköğretim kurumlarının öğretim programları güncellenecektir.
- ✓ Öncelikli sektörlerde ihtiyaç duyulan alanlarda sanayi kesimince proje havuzu oluşturulacak, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının (YÖK) oluşturduğu standartlar çerçevesinde bu havuzdan doktora ve yüksek lisans tez konusu seçilmesi halinde öğrenci ve tez danışmanları ilgili meslek kuruluşları ile firmaların katkısıyla desteklenecektir.
- ✓ Öncelikli sektörlerdeki firmaların Ar-Ge ve yenilik süreçlerinde yer alan insan kaynağı kapasitesini geliştirmeye yönelik olarak üniversite ve sanayi işbirliğinde lisansüstü programlar oluşturulacaktır.
- ✓ Öncelikli sektörlerle yönelik önlisans, lisans ve lisansüstü programların sayısı ve çeşitliliği artırılacak ve bu alandaki Ar-Ge faaliyetlerine üniversiteler nezdinde özel önem verilecektir.
- ✓ Sanayide ihtiyaç duyulan doktora derecesine sahip nitelikli insan kaynağının üniversite sanayi işbirliği ile yetiştirilmesi sağlanacak ve sanayide doktoralı araştırmacı istihdamı teşvik edilecektir.
- ✓ Özel sektör Ar-Ge merkezlerinde sektöre ve ölçeğe göre farklılaşan oranlarda doktoralı araştırmacı istihdam etme şartı getirilecektir.
- ✓ Üniversite ve sanayi işbirliğinde, öncelikli sektörler başta olmak üzere sanayinin ihtiyacına yönelik lisansüstü programlar oluşturulacak, bu programları açan üniversiteler teşvik edilecektir.
- ✓ Üniversiteler, araştırma altyapıları ve özel sektör arasında işbirlikleri ile bilgi ve teknoloji transferinin artırılmasına yönelik destek mekanizmaları uygulanacak ve arayüz yapıların kurumsal kapasiteleri geliştirilerek etkinliği artırılabilecektir.

- ✓ Araştırma üniversiteleri yetkinlikleri dikkate alınarak öncelikli sektörlerle eşleştirilecek, belirlenen hedeflere ulaşmak için oluşturulan projelere dayalı iş modelleri uygulamaya konulacak ve bu işbirlikleri desteklenecektir.
- ✓ Teknoloji Transfer Ofislerinin (TTO) etkinliği analiz edilecek, yurt içi ve yurt dışı iyi uygulamalar tespit edilerek yaygınlaştırılacaktır.
- ✓ TTO'ların kurumsal yapısı ve insan kaynağı kapasitesi geliştirilerek performans odaklı olarak desteklenecektir.
- ✓ Yükseköğretim kurumları adına tescil edilmiş fikri hakların farklı statüdeki TTO'lar aracılığıyla ticarileştirilmesi, elde edilen gelirin üniversiteye dönüşü ve buluş sahibine ödeme yapılabilmesi ve TTO'ların finansal sürdürülebilirliğinin sağlanması konularında mevzuatta iyileştirmeler yapılacaktır.
- ✓ Akademik teşvik sistemi, bilgi ve teknoloji transfer faaliyetlerini dikkate alan kriterler ilave edilerek yapılandırılacaktır.
- ✓ Yükseköğretim ve kamu kurumları bünyesindeki araştırma altyapılarının erişilebilirliğinin artırılması ve mükerrer yatırımların önlenmesini teminen altyapılardaki makine-teçhizat, insan kaynağı, araştırma faaliyetleri ve test hizmetlerine ilişkin güncel bilgilerin yer aldığı envanter hazırlanacaktır.
- ✓ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunundaki Uygulama ve Araştırma Merkezi tanımı, yükseköğretim kurumları bünyesindeki teknolojik araştırma merkezlerinin farklılaşan niteliklerini dikkate alacak şekilde yeniden yapılacaktır.
- ✓ Başta OSB'lerde olmak üzere meslek liseleri ile yükseköğretim kurumları program, yönetim, insan kaynakları, finansman ve fiziki altyapı açısından birbirini destekleyecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır.
- ✓ Yükseköğretimde çeşitliliğinin artırılması sağlanacaktır.
- ✓ Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir.
- ✓ Yükseköğretim kurumlarının kontenjanları, sektörel ve bölgesel beceri ihtiyaçları, üniversitelerin kapasiteleri, arz-talep dengesi ve mevcuttaki programların asgari doluluk oranları dikkate alınarak belirlenecek; eğitim-istihdam bağlantısı güçlendirilecektir.
- ✓ Mezuniyet sonrasında doğrudan meslek icra yetkisi veren yükseköğretim programlarında asgari başarı puanı şartı uygulaması genişletilecektir.
- ✓ Mezunların kariyer süreçlerinin takibi ve mezun-üniversite işbirliğinin güçlendirilmesi için mezun izleme sistemi kurulacaktır.
- ✓ Yükseköğretim kurumlarının eğitim, araştırma ve yenilik çıktılarına ilişkin verileri düzenli olarak takip edilecek ve raporlanacaktır.
- ✓ Ülkemizin yükseköğretim alanında uluslararasılaşma düzeyi artırılacaktır.
- ✓ Etkili tanıtım çalışmalarıyla yükseköğretim sistemine uluslararası erişim kolaylaştırılacaktır.
- ✓ Yükseköğretim sistemindeki nitelikli uluslararası öğrenci sayısı artırılacaktır.
- ✓ Nitelikli yabancı uyruklu akademisyenlerin toplam istihdamı oranı içindeki payı artırılacaktır.

- ✓ Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılacak, yükseköğretim kurumlarının uluslararası öğrencilere yönelik barınma imkânları geliştirilecek ve uluslararasılaşmada kurumsal kapasite artırılacaktır
- ✓ Kültür sanat kurumlarının daha etkin yönetimi ve uzmanlık alanlarının genişletilmesi için nitelikli kültür-sanat profesyonelleri yetiştirilecek, yükseköğretimde kültür yönetimi bölümleri yaygınlaştırılacaktır.
- ✓ Milli sporcuların ortaöğretim ve yükseköğretim kademesine geçişlerini kolaylaştırıcı düzenlemeler yapılacaktır.
- ✓ Türk yükseköğretiminin uluslararası kalkınma işbirliğimizin güçlü olduğu ülkeler açısından çekim merkezi haline getirilmesi için orta ve uzun vadeli stratejiler oluşturulacaktır.
- ✓ Türkiye’de lisans ve lisansüstü programlara yerleştirmeler kalkınma işbirliği alanındaki öncelikli ülkelere yönelik ihtiyaç tespit edilerek gerçekleştirilecektir.

2. 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programında Yer Alan Yükseköğretim ve Üniversitelerle İlgili Temel Politika ve Öncelikler

Eğitim-öğretim sisteminin hedefi, çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı bireyler yetiştirerek onları günümüzün bilgi yoğun ve rekabetçi dünyasına en iyi şekilde hazırlamak, ailenin aktif şekilde yer aldığı eğitim-öğretim sistemi oluşturmak, eğitimöğretim alanında sıçrama yaparak nicelikten niteliğe bir hamleyi gerçekleştirmektir.

2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, fırsat eşitliğine dayalı, kaliteyi yükselten bir dönüşüm programı uygulanacaktır. Fırsat eşitliği, öğretmen nitelikleri, öğrenme ortamları, müfredat ve kurumsal kapasite bu dönüşüm sürecini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.

- ✓ Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sürdürülecektir.
 - Hayat boyu öğrenme programlarına yönelik nitelik ve erişim artırılacaktır.
 - Rehberlik hizmetleri ihtiyaçlara yönelik olarak yapılandırılacaktır. Ruhsal, bilişsel ve fiziki gelişimlerini desteklemeye yönelik faaliyetlerle öğrencilerin öğrenmeye hazır bulunmuşluk düzeyleri artırılacaktır.
- ✓ Okul türlerinin azaltıldığı, programlar arası esnek geçişlerin olduğu, öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik sportif, sanatsal ve kültürel aktivitelerin daha fazla yer aldığı, bilgi ve iletişim teknolojilerine entegre olmuş bir müfredatın bulunduğu, sınav odaklı olmayan, bireysel farklılıkları gözetken bir dönüşüm programı uygulanacaktır.
 - İlkokul ve ortaokullar gelişimsel açıdan yeniden yapılandırılacaktır.
 - Ülke genelinde yabancı dil eğitimi seviye ve okul türlerine göre uyarlanacak, yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterlilikleri yükseltilecektir.
 - İmam hatip okullarının müfredat, ders yapısı ve dil yeterlikleri iyileştirilecektir.

- ✓ Özel eğitime gereksinim duyan engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünleştirme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanması amacıyla beşeri ve fiziki altyapı güçlendirilecektir.
 - Özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçler iyileştirilecek, öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyalleri geliştirilecektir.
 - Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.
- ✓ Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesini teminen, sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri ve standartları belirlenecek, ulusal düzeyde çoklu değerlendirme ve denetleme mekanizması geliştirilecektir.
 - Fen ve sosyal bilimler liselerindeki öğretimin niteliği iyileştirilecektir.
 - Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri izlenecek, kademeler arası geçiş sınavlarının eğitim sistemi üzerindeki etkisi azaltılacaktır.
- ✓ Öğretmenlik mesleği daha cazip hale getirilecek; öğretmen yetiştiren fakülteler ile okullar arasındaki etkileşim güçlendirilecek; öğretmen yetiştirme ve geliştirme sistemi, öğretmen ve öğrenci yeterliliklerini esas alan, kişisel ve mesleki gelişimi sürekli teşvik eden, kariyer gelişimi ve performansa dayanan bir yapıda düzenlenecektir.
 - Öğretmenlerin ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimleri yeniden yapılandırılacak ve insan kaynağının verimli kullanılması sağlanacaktır.
- ✓ Yükseköğretim sistemi, hesap verebilirlik temelinde özerklik, performans odaklılık, ihtisaslaşma ve çeşitlilik ilkeleri çerçevesinde kalite odaklı rekabetçi bir yapıya dönüştürülecektir.
 - Üniversitelerin ihtisaslaşmasına yönelik programların uygulanmasına devam edilecektir.
 - Yükseköğretim Mekânları Yatırım Karar Destek Sistemi (Mek-Sis) Projesi tamamlanacaktır.
 - Öğretim elemanı açığı, yurt geneline dengeli dağılım gözetilerek azaltılacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

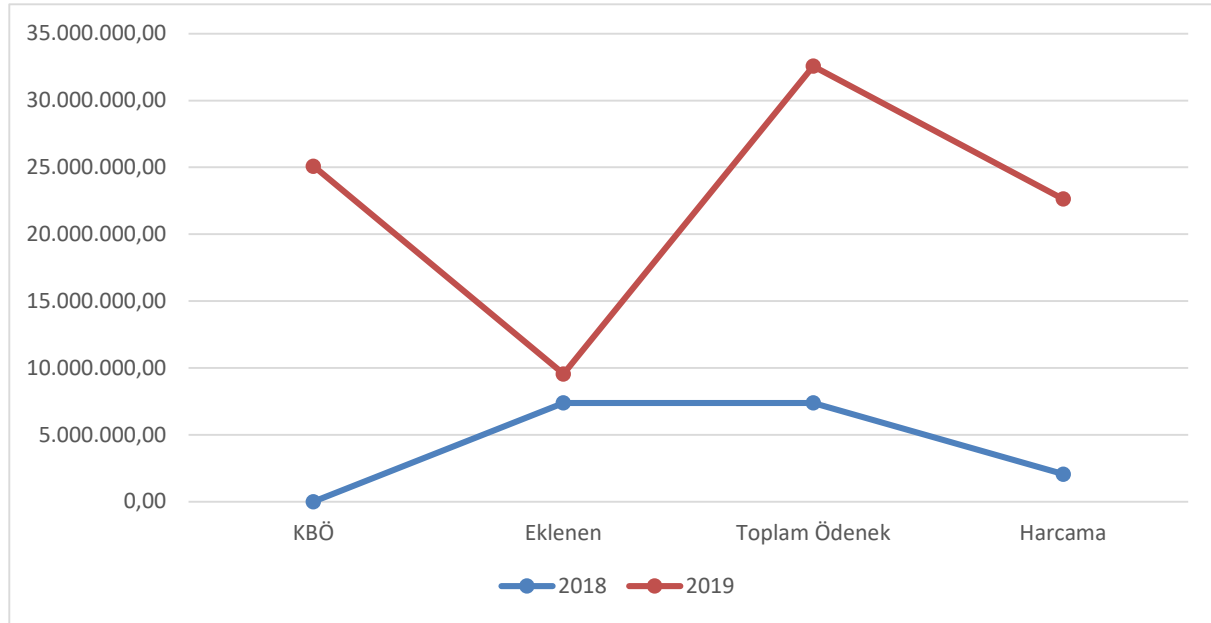
A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Çizelge-45’de görüldüğü üzere Üniversitemizin 2019 yıl sonu ödenek toplamı 32.572.293,04 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ödeneğin 25.084.000,00 TL’sini kesintili başlangıç ödeneği, 9.545.520,95 TL’sini yıl içinde eklenen ödenek, 2.057.227,91 TL’sini yıl içinde düşülen ödenek oluşturmaktadır. 2019 yılı toplam ödeneğinin % 69’luk kısmını oluşturan 22.635.948,84 TL yıl sonu harcaması olarak gerçekleşmiştir. 2019 yılı ödeneklerinin 2018 yılı başlangıç ödeneği, eklenen ödenek, toplam ödenek ve gider gerçekleştirmelerine göre karşılaştırılmasına ilişkin bilgiler Grafik-16’da gösterilmiştir.

Açıklama	Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	Yıl Sonu Harcama Toplamı
2019	25.084.000,00	9.545.520,95	2.057.227,91	32.572.293,04	22.635.948,84
2018	0,00	7.378.001,90	0,00	7.378.001,90	2.052.534,99

Çizelge 19: Ödenekler ve Harcamalar



Grafik 16: Ödenekler ve Harcamalar

1.1. Bütçe Giderleri

Üniversitemiz 2019 yılı içerisinde yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, Çizelge-46'da yer alan fonksiyonel kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

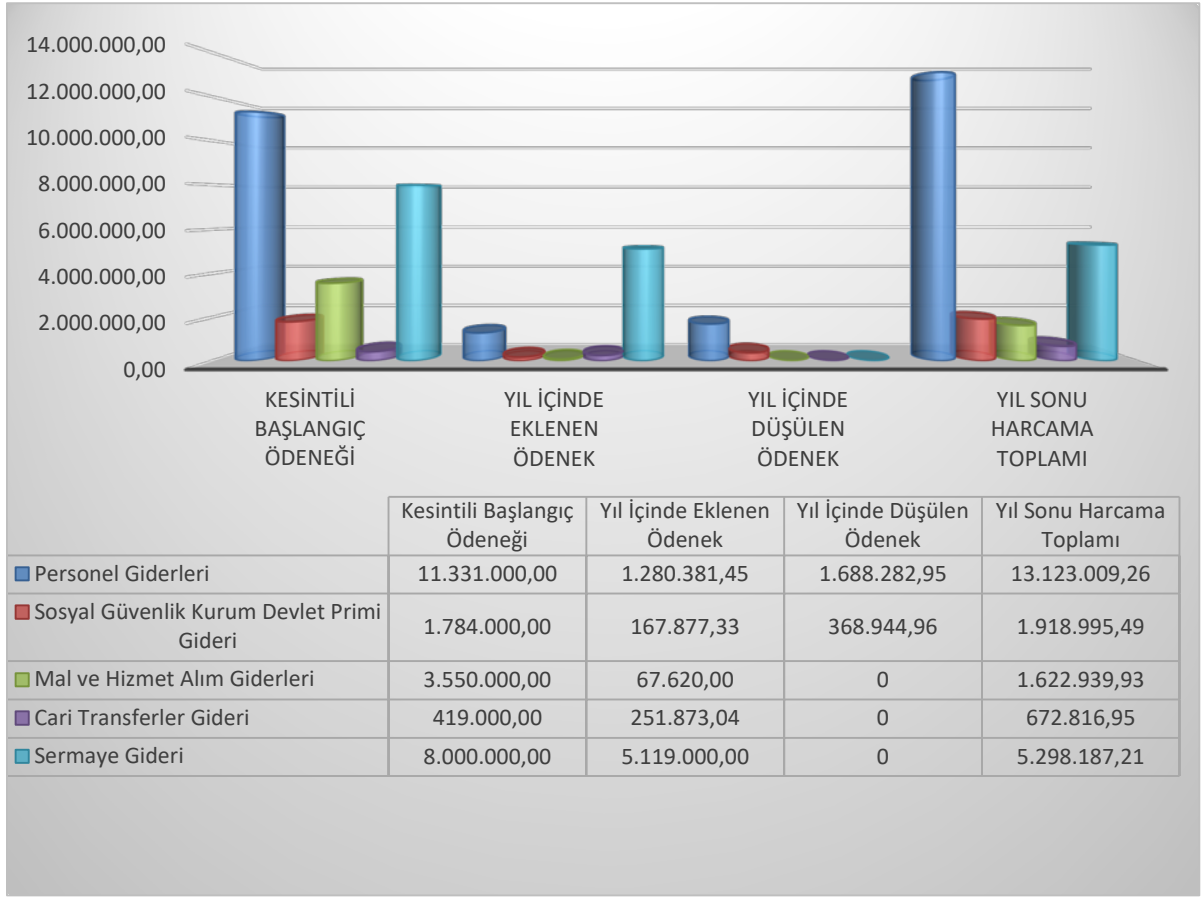
Açıklama	2019 Yılı Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	2019 Yıl Sonu Ödenek Toplamı	2019 Yıl Sonu Harcama Toplamı	Ödenek Kullanım Oranı (%)
01-Genel Kamu Hizmetleri	2.480.000,00	2.658.769,13	457.722,94	4.681.046,19	4.113.111,13	87,87
03-Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	156.000,00	0,00	156.000,00	0,00	0,00	0,00
08-Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	684.000,00	0,00	156.000,00	528.000,00	81.697,61	15,47
09-Eğitim Hizmetleri	21.564.000,00	6.886.751,82	1.287.504,97	27.163.246,85	18.346.740,10	67,54
10-Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	94.400,00	47,20
Genel Toplam	25.084.000,00	9.545.520,95	2.057.227,91	32.572.293,04	22.635.948,84	69,49

Çizelge 20: 2019 yılı fonksiyonel sınıflandırmaya göre ödenek icmali

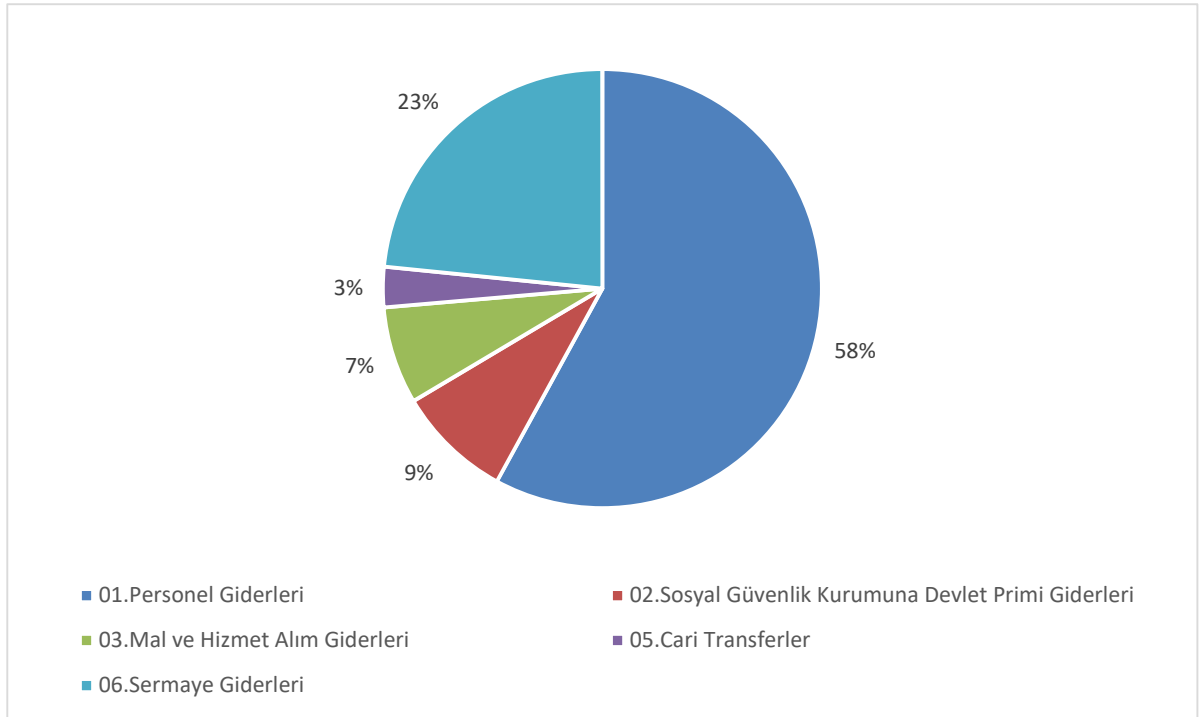
Üniversitemiz 2019 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, Çizelge-47'de yer alan ve Grafik 17'de gösterilen ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir. Ekonomik kodlar itibariyle yapılan harcamaların dağılımı Grafik-18'de gösterilmiştir. Harcamaların %57'sini personel giderleri, %20'sini mal ve hizmet alım giderleri, %15'ini sermaye giderleri, %7'sini sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, %1'ini ise cari transferler oluşturmaktadır.

Açıklama	2019 Yılı Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	2019 Yıl Sonu Ödenek Toplamı	2019 Yıl Sonu Harcama Toplamı	Ödenek Kullanım Oranı (%)
01-Personel Giderleri	11.331.000,00	1.280.381,45	1.688.282,95	13.169.267,63	13.123.009,26	99,65
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri	1.784.000,00	167.877,33	368.944,96	1.920.532,37	1.918.995,49	99,92
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.550.000,00	67.620,00	0,00	3.617.620,00	1.622.939,93	44,86
05-Cari Transferler	419.000,00	251.873,04	0,00	745.873,04	672.816,95	90,21
06-Sermaye Giderleri	8.000.000,00	5.119.000,00	0,00	13.119.000,00	5.298.187,21	40,39
Genel Toplam	25.084.000,00	6.886.751,82	2.057.227,91	32.572.293,04	22.635.948,84	69,49

Çizelge 21: 2019 yılı ekonomik sınıflandırmaya göre ödenek icmali



Grafik 17: Ödenek İşlemlerinin Ekonomik Düzeyde Dağılımı

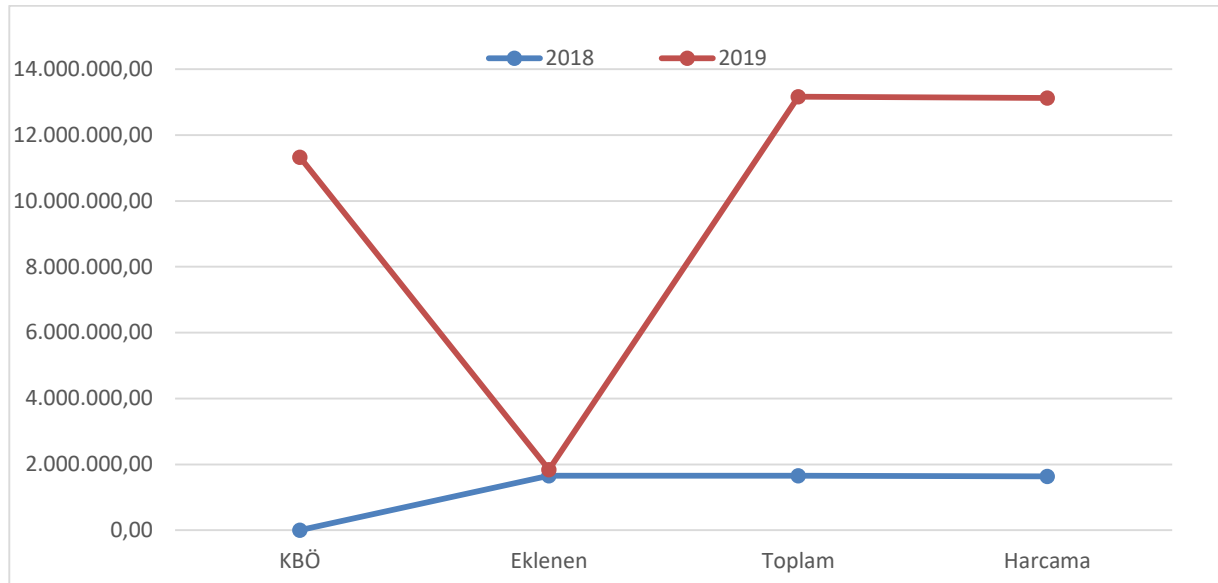


Grafik 18: Ödeneklerin Ekonomik Düzeyde Dağılımı

01 - Personel Giderleri ekonomik kodunda 11.331.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 3.526.550,58 TL ödenek eklenmiştir. 1.688.282,95 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 13.169.267,63 TL olmuştur. Yıl sonu itibariyle harcama 13.123.009,26 TL olarak gerçekleşmiştir. 2018 ve 2019 yılı ödeneklerinin başlangıç ödeneği, eklenen ödenek, toplam ödenek ve gider gerçekleştirmelerine göre karşılaştırılmasına ilişkin bilgiler Çizelge-48’de yer almakta olup ayrıca Grafik-19’da gösterilmiştir.

Açıklama	Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	Yıl Sonu Harcama Toplamı
2019	11.331.000,00	3.526.550,58	1.688.282,95	13.169.267,63	13.123.009,26
Önceki Yıla Göre Değişim	-	%113,19	-	%696,11	%699,67
2018	0,00	1.654.202,88	0,00	1.654.202,88	1.641.052,61

Çizelge 22: Personel Giderlerinin 2018-2019 Yıllarındaki Bütçe Rakamlarına Göre Karşılaştırılması



Grafik 19: Personel Giderlerinin 2018-2019 Yıllarındaki Bütçe Rakamlarına Göre Karşılaştırılması

01.1 Personel Giderleri – Memurlar ekonomik kodunda 10.308.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde eklenen ödeneklerle toplam ödenek 10.576.840,09 TL olmuştur. Yıl sonu itibariyle harcama 10.540.100,67 TL olarak gerçekleşmiştir.

01.2 Personel Giderleri - Sözleşmeli Personel ekonomik kodunda 0,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş olup yıl içerisinde eklenen ödeneklerle toplam ödenek 2.241.900,00 TL olmuştur. Yıl sonu itibariyle harcama 2.241.462,03 TL olarak gerçekleşmiştir.

01.3 Personel Giderleri – İşçiler ekonomik kodunda 905.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş olup yıl içerisinde düşülen ödeneklerle toplam ödenek 333.127,54 TL olmuştur. Yıl sonu itibarıyla harcama 333.127,54 TL olarak gerçekleşmiştir.

01.4 Personel Giderleri - Geçici Personel ekonomik kodunda 118.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde düşülen ödenekler sonucunda toplam ödenek 17.400,00 TL olmuştur. Yıl sonu itibarıyla harcama 8.319,02 TL olarak gerçekleşmiştir.

Personel giderlerine ilişkin bilgilere Çizelge-49’da yer verilmiştir.

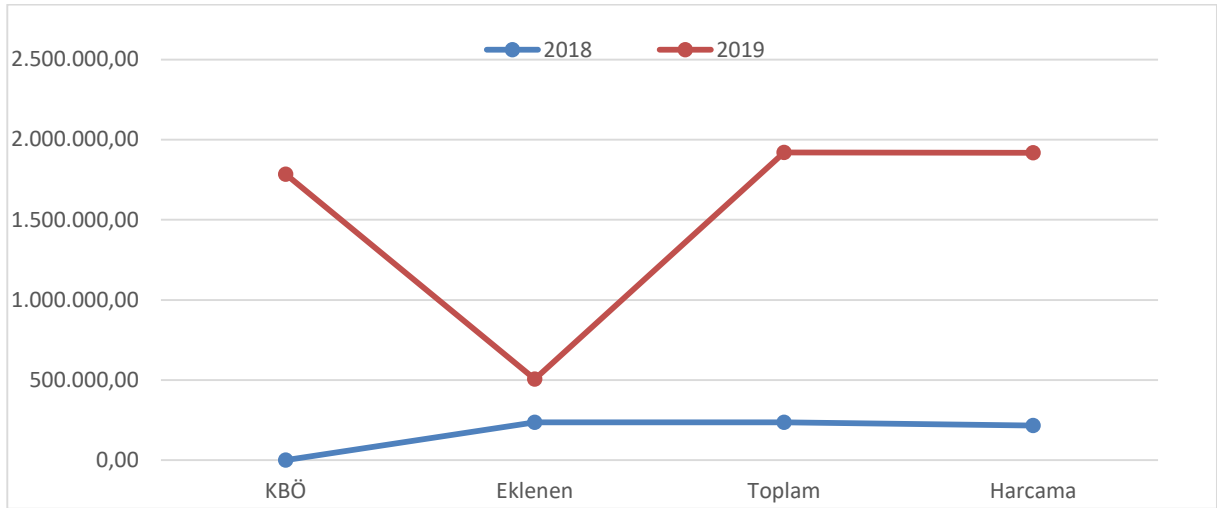
PERSONEL GİDERLERİ					
Bütçe Tertibi	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama
01.1	10.308.000,00	1.284.650,58	1.015.810,49	10.576.840,09	10.540.100,67
01.2	0,00	2.241.900,00	0,00	2.241.900,00	2.241.462,03
01.3	905.000,00	0,00	571.872,46	333.127,54	333.127,54
01.4	118.000,00	0,00	100.600,00	17.400,00	8.319,02
Toplam	11.331.000,00	3.526.550,58	1.688.282,95	13.169.267,63	13.123.009,26

Çizelge 23: Personel Giderlerinin Dağılımı

02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ekonomik kodunda 5.028.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüştür. Yıl içerisinde 377.946,00 TL ödenek eklenmiş ve 202.946,00 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 5.203.000,00 TL olmuştur. Yıl sonu itibarıyla harcama 5.171.260,63 TL olarak gerçekleşmiştir. 2018 ve 2019 yılı ödeneklerinin başlangıç ödeneği, eklenen ödenek, toplam ödenek ve gider gerçekleştirmelerine göre karşılaştırılmasına ilişkin bilgiler Çizelge-50’de yer almakta olup ayrıca Grafik-20’de gösterilmiştir.

Açıklama	Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	Yıl Sonu Harcama Toplamı
2019	1.784.000,00	505.477,33	368.944,96	1.920.532,37	1.918.995,49
Önceki Yıla Göre Değişim	-	%114,02	-	%713,14	%790,32
2018	0,00	236.187,00	0,00	236.187,00	215.538,90

Çizelge 24: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderlerinin 2018-2019 Yıllarındaki Bütçe Rakamlarına Göre Karşılaştırılması



Grafik 20: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderlerinin 2018-2019 Yıllarındaki Bütçe Rakamlarına Göre Karşılaştırılması

02.1 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri (Memurlar) ekonomik kodunda başlangıç ödeneği 1.570.000,00 TL olarak öngörülmüş ve yıl içerisinde 121.577,33 TL ödenek eklenmiştir. 229.744,96 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 1.461.832,37 TL olmuştur. Yıl sonu itibariyle harcama 1.461.478,48 TL olarak gerçekleşmiştir.

02.2 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri (Sözleşmeli Personel) ekonomik kodunda 0,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 337.600,00 TL ödenek eklenmiştir. 0,00 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 337.600,00 TL olmuştur. Yıl sonu itibariyle harcama 337.523,55 TL olarak gerçekleşmiştir.

02.3 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri (İşçiler) ekonomik kodunda 199.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 0,00 TL ödenek eklenmiştir. 126.500,00 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 72.500,00 TL olmuştur. Yıl sonu itibariyle harcama 72.485,48 TL olarak gerçekleşmiştir.

02.4 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri (Geçici Personel) ekonomik kodunda 15.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 46.300,00 TL ödenek eklenmiştir. 12.700,00 TL ödenek düşülmesi sonucunda toplam ödenek 48.600,00 TL olmuştur. Yıl sonu itibariyle harcama 47.507,98 TL olarak gerçekleşmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerine ilişkin bilgilere Çizelge-51'de yer verilmiştir.

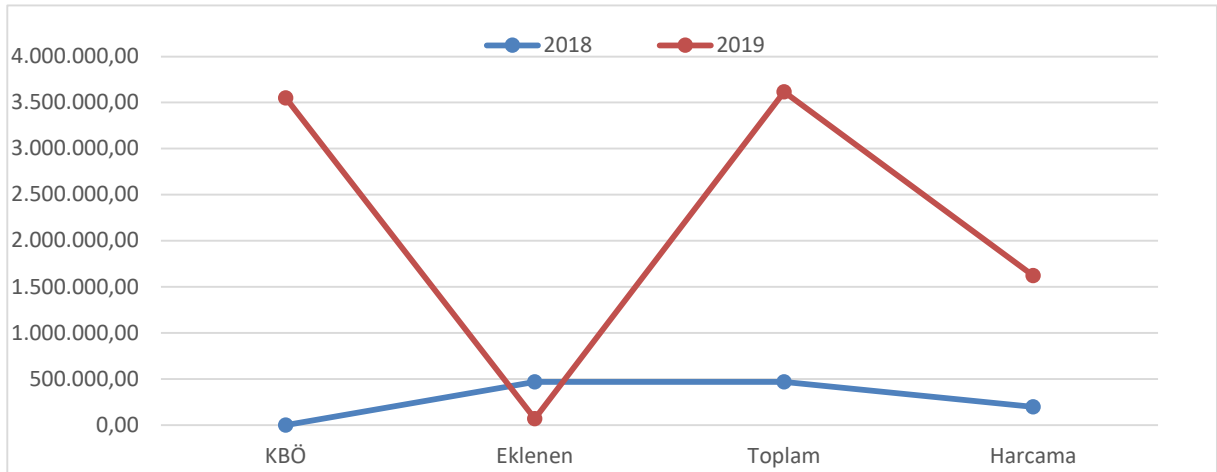
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ					
Bütçe Tertibi	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama
02.1	1.570.000,00	121.577,33	229.744,96	1.461.832,37	1.461.478,48
02.2	0,00	337.600,00	0,00	337.600,00	337.523,55
02.3	199.000,00	0,00	126.500,00	72.500,00	72.485,48
02.4	15.000,00	46.300,00	12.700,00	48.600,00	47.507,98
Toplam	1.784.000,00	505.477,33	368.944,96	1.920.532,37	1.918.995,49

Çizelge 25: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderlerinin Dağılımı

03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri ekonomik kodunda 3.550.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 67.620,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 3.617.620,00 TL olmuştur. Yıl sonu itibarıyla harcama 1.622.939,93 TL olarak gerçekleşmiştir. 2018 ve 2019 yılı ödeneklerinin başlangıç ödeneği, eklenen ödenek, toplam ödenek ve gider gerçekleştirmelerine göre karşılaştırılmasına ilişkin bilgiler Çizelge-52’de yer almakta olup ayrıca Grafik-21’de gösterilmiştir.

Açıklama	Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	Yıl Sonu Harcama Toplamı
2019	3.550.000,00	67.620,00	0,00	3.617.620,00	1.622.939,93
Önceki Yıla Göre Değişim	-	-%85,53	-	%673,93	%728,27
2018	0,00	467.437,02	0,00	467.437,02	195.943,48

Çizelge 26: Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin 2018-2019 Yıllarındaki Bütçe Rakamlarına Göre Karşılaştırılması



Grafik 21: Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin 2018-2019 Yıllarındaki Bütçe Rakamlarına Göre Karşılaştırılması

03.2 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları) ekonomik kodunda 2.483.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüştür. 55.620,00 TL ödenek eklenmesi sonucunda toplam ödenek 2.538.620,00 TL olmuştur. Yıl sonu itibariyle harcama 1.260.770,28 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Yolluklar) ekonomik kodunda 370.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 0,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 370.000,00 TL olmuştur. Yıl sonu itibariyle harcama 119.179,08 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.4 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Görev Giderleri) ekonomik kodunda 32.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 0,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 32.000,00 TL olmuştur. Yıl sonu itibariyle harcama 3.160,06 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.5 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Hizmet Alımları) ekonomik kodunda 295.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 12.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 307.000,00 TL olmuştur. Yıl sonu itibariyle harcama 94.344,54 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.6 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Temsil-Tanıtma Giderleri) ekonomik kodunda 20.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 0,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 20.000,00 TL'dir. Yıl sonu itibariyle harcama 19.999,05 TL olarak gerçekleşmiştir.

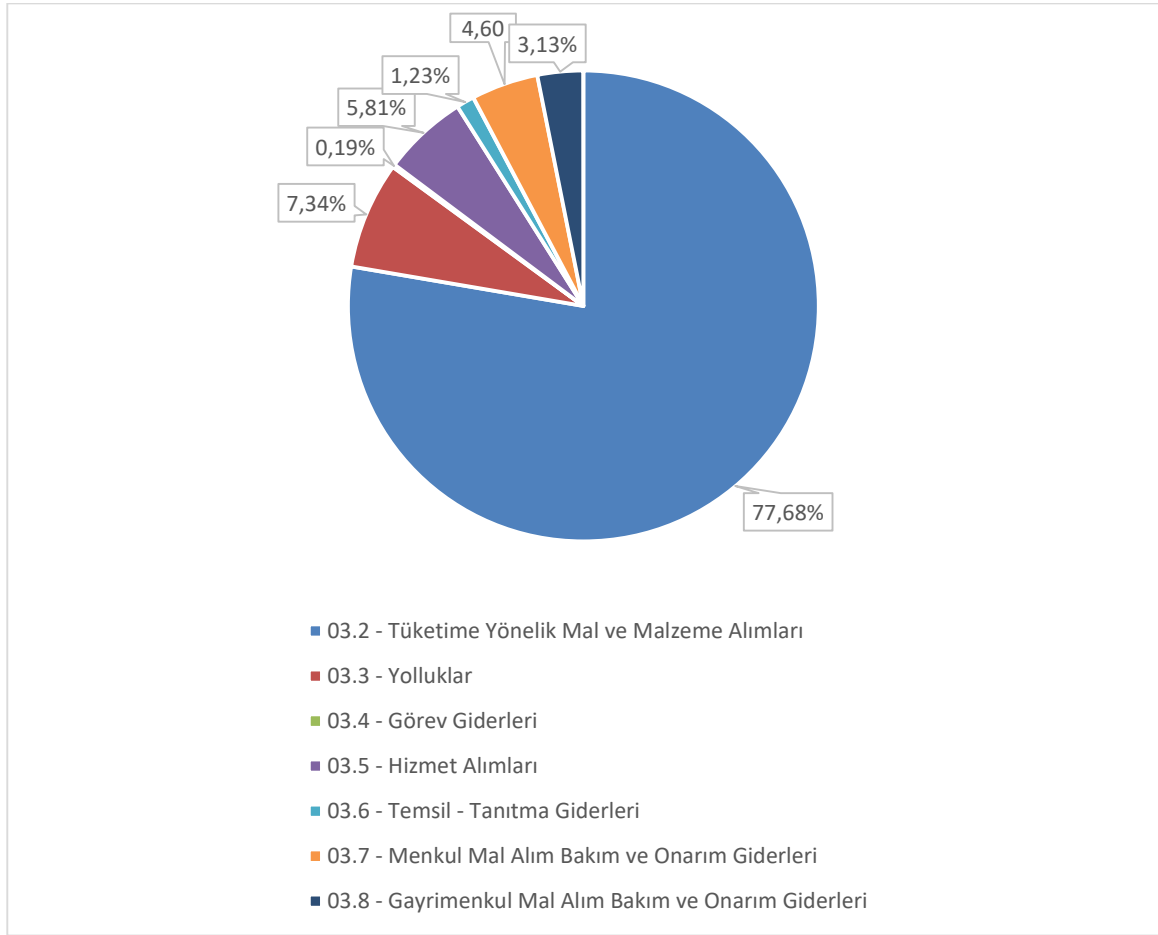
03.7 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Menkul Mal Alım Bakım ve Onarım Giderleri) ekonomik kodunda 250.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 0,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 250.000,00 TL olmuştur. Yıl sonu itibariyle harcama 74.650,62 TL olarak gerçekleşmiştir.

03.8 Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri) ekonomik kodunda 100.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 0,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 100.000,00 TL olmuştur. Yıl sonu itibariyle harcama 50.836,30 TL olarak gerçekleşmiştir.

Mal ve Hizmet Alım Giderlerine ilişkin bilgiler Çizelge-53'de yer almakta olup dağılımı Grafik-22'de gösterilmiştir. Harcamaların %77,68'ini tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, %7,34'ünü yolluklar, %0,19'unu görev giderleri, %5,81'ini hizmet alımları, %1,23'ünü temsil-tanıtma giderleri, %4,60'ını menkul mal alım bakım ve onarım giderleri, %3,13'ünü gayrimenkul mal alım bakım ve onarım giderleri oluşturmaktadır.

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ					
Bütçe Tertibi	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama
03.2	2.483.000,00	55.620,00	0,00	2.538.620,00	1.260.770,28
03.3	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	119.179,08
03.4	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	3.160,06
03.5	295.000,00	12.000,00	0,00	307.000,00	94.344,54
03.6	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	19.999,05
03.7	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	74.650,62
03.8	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	50.836,30
Toplam	3.550.000,00	67.620,00	0,00	3.617.620,00	1.622.939,93

Çizelge 27: Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin Dağılımı



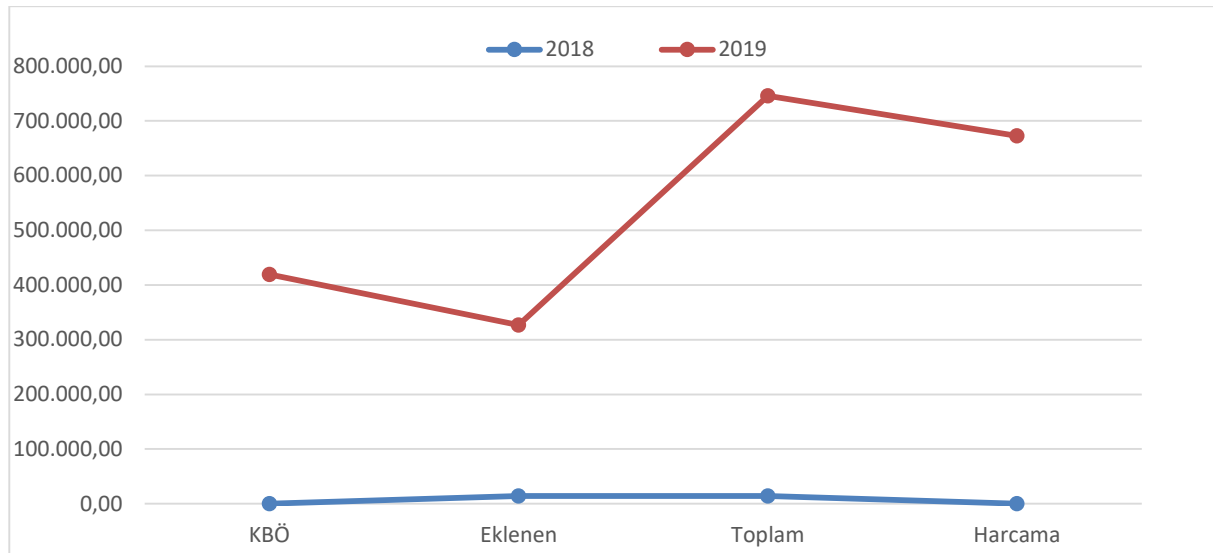
Grafik 22: Mal Ve Hizmet Giderleri Harcama Dağılımı

05 - Cari Transferler ekonomik kodunda 419.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yıl içerisinde 326.873,04 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 745.873,04 TL olmuştur. Yıl sonu itibarıyla harcama 672.816,95 TL olarak gerçekleşmiştir. 2018 ve 2019 yılı ödeneklerinin başlangıç ödeneği, eklenen ödenek, toplam ödenek ve gider

gerçekleşmelerine göre karşılaştırılmasına ilişkin bilgiler Çizelge-54’de yer almakta olup ayrıca Grafik-23’de gösterilmiştir.

Açıklama	Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	Yıl Sonu Harcama Toplamı
2019	419.000,00	326.873,04	0,00	745.873,04	672.816,95
Önceki Yıla Göre Değişim	-	%2.218,25	-	%5.189,88	-
2018	0,00	14.100,00	0,00	14.100,00	0,00

Çizelge 28: Cari Transferlerin 2018-2019 Yıllarındaki Bütçe Rakamlarına Göre Karşılaştırılması



Grafik 23: Cari Transferlerin 2018-2019 Yıllarındaki Bütçe Rakamlarına Göre Karşılaştırılması

05.1 Cari Transferler (Görev Zararları) ekonomik kodunda 319.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, 75.000,00 TL ödenek eklemesi yapılmıştır. Toplam ödenek 394.000,00 TL’dir. Yıl sonu itibariyle harcama 366.125,56 TL olarak gerçekleşmiştir.

05.3 Cari Transferler (Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler) ekonomik kodunda 100.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, herhangi bir ödenek eklemesi ve düşülmesi yapılmamıştır. Toplam ödenek 100.000,00 TL’dir. Yıl sonu itibariyle harcama 54.818,35 TL olarak gerçekleşmiştir.

05.4 Cari Transferler (Hane Halkına Yapılan Transferler) ekonomik kodunda başlangıç ödeneği öngörülmemiş olup 251.873,04 TL ödenek eklemesi yapılmış ve toplam ödenek 251.873,04 TL olmuştur. Yıl sonu itibariyle harcama 251.873,04 TL olarak gerçekleşmiştir.

Cari Transferlere ilişkin bilgiler Çizelge-55’de yer almaktadır.

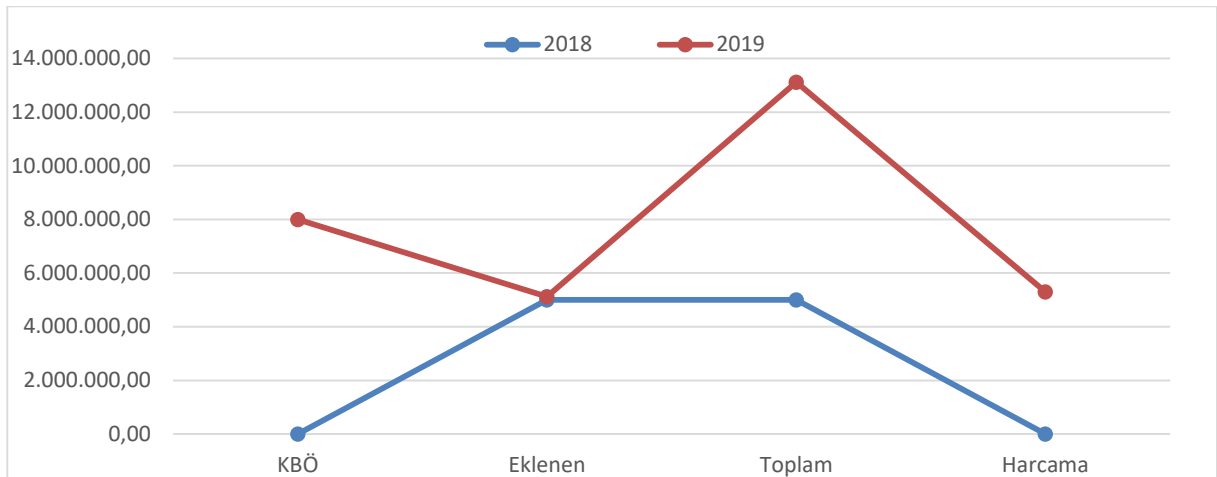
CARI TRANSFERLER					
Bütçe Tertibi	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama
05.1	319.000,00	75.000,00	0,00	394.000,00	366.125,56
05.3	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	54.818,35
05.4	0,00	251.873,04	0,00	251.873,04	251.873,04
Toplam	419.000,00	326.873,04	0,00	745.873,04	672.816,95

Çizelge 29: Cari Transferlerin Dağılımı

06 - Sermaye Giderleri ekonomik kodunda 8.000.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 5.119.000,00 TL ödenek eklenmiş ve toplam ödenek 13.119.000,00 TL olmuştur. Yıl sonu itibarıyla harcama 5.298.187,21 TL olarak gerçekleşmiştir. 2018 ve 2019 yılı ödeneklerinin başlangıç ödeneği, eklenen ödenek, toplam ödenek ve gider gerçekleştirmelerine göre karşılaştırılmasına ilişkin bilgiler Çizelge-56’da yer almakta olup ayrıca Grafik-24’de gösterilmiştir.

Açıklama	Kesintili Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen Ödenek	Yıl İçinde Düşülen Ödenek	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	Yıl Sonu Harcama Toplamı
2019	8.000.000,00	5.119.000,00	0,00	13.119.000,00	5.298.187,21
Önceki Yıla Göre Değişim	-	%2,26	-	%162,06	-
2018	0,00	5.006.075,00	0,00	5.006.075,00	0,00

Çizelge 30: Sermaye Giderlerinin 2018-2019 Yıllarındaki Bütçe Rakamlarına Göre Karşılaştırılması



Grafik 24: Sermaye Giderlerinin 2018-2019 Yıllarındaki Bütçe Rakamlarına Göre Karşılaştırılması

06.1 Sermaye Giderleri (Mamul Mal Alımları) ekonomik kodunda 5.900.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde herhangi bir ödenek eklenmemiştir. Toplam ödenek 5.900.000,00 TL olmuştur. Yıl sonu itibariyle harcama 4.234.542,46 TL olarak gerçekleşmiştir.

06.3 Sermaye Giderleri (Gayri Maddi Hak Alımları) ekonomik kodunda 500.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde herhangi bir ödenek eklenmemiştir. Toplam ödenek 500.000,00 TL olmuştur. Yıl sonu itibariyle 169.343,71 TL harcama yapılmıştır.

06.5 Sermaye Giderleri (Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri) ekonomik kodunda 1.000.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 5.000.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 6.000.000,00 TL olmuştur. Yıl sonu itibariyle harcama 235.410,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

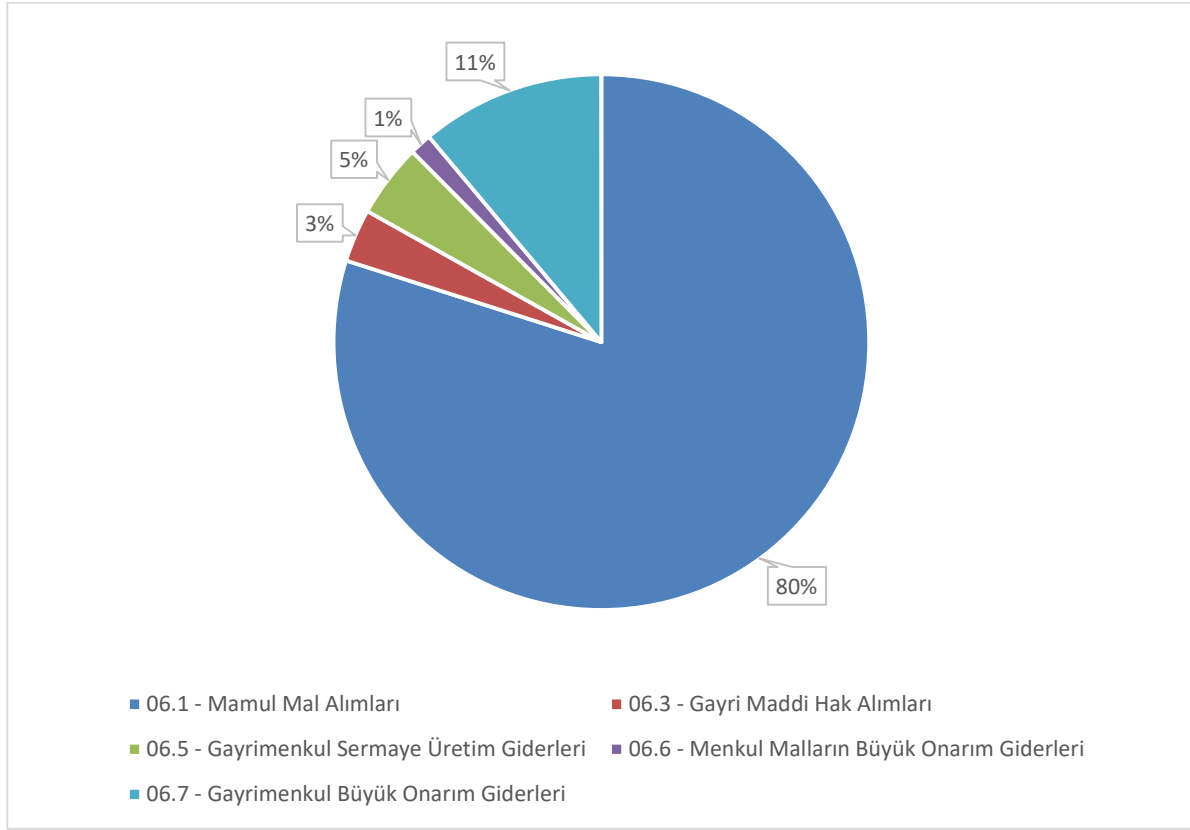
06.6 Sermaye Giderleri (Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri) ekonomik kodunda 100.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde herhangi bir ödenek eklenmemiştir. Toplam ödenek 100.000,00 TL olmuştur. Yıl sonu itibariyle harcama 70.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

06.7 Sermaye Giderleri (Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri) ekonomik kodunda 500.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş olup yıl içinde 119.000,00 eklemeye yapılmıştır. Toplam ödenek 619.000,00 TL'dir. Yıl sonu itibariyle 588.891,04 TL harcama yapılmıştır.

Sermaye Giderlerine ilişkin bilgiler Çizelge-57'de yer almakta olup dağılımı Grafik-25'de gösterilmiştir. Sermaye giderleri gerçekleşmelerinin %80'ini mamul mal alımları, %3'ünü gayri maddi hak alımları, %5'ini gayrimenkul sermaye üretim giderleri, %1'ini menkul malların büyük onarım giderleri, %11'ini gayrimenkul büyük onarım giderleri oluşturmaktadır.

SERMAYE GİDERLERİ					
Bütçe Tertibi	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama
06.1	5.900.000,00	0,00	0,00	5.900.000,00	4.234.542,46
06.3	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	169.343,71
06.5	1.000.000,00	5.000.000,00	0,00	6.000.000,00	235.410,00
06.6	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	70.000,00
06.7	500.000,00	119.000,00	0,00	619.000,00	588.891,04
Toplam	8.000.000,00	5.119.000,00	0,00	13.119.000,00	5.298.187,21

Çizelge 31: Sermaye Giderlerinin Dağılımı



Grafik 25: Sermaye Giderleri Harcama Dağılımı

07 Sermaye Transferleri ekonomik kodunda başlangıç ödeneği öngörülmemiş olup herhangi bir ödenek eklemesi ve düşülmesi yapılmamıştır.

1.2. Bütçe Gelirleri

Bütçe gelirlerine ilişkin bilgiler Çizelge-58’de yer almaktadır.

Gelir Ekonomi k Kod	Gelir	Planlanan Gelir	Gerçekleşen	Durum	Gerçekleşme Oranı (%)
03.1.2.29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	150.000,00	66.199,00	83.801,00	44,13
03.1.2.31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	167.000,00	99.373,00	67.627,00	59,50
03.1.2.33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	0,00	45.000,00	45.000,00	-
03.1.2.34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	0,00	10.191,00	10.191,00	-
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	10.000,00	86.589,00	76.589,00	865,89
03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	327.000,00	307.352,00	19.648,00	93,99
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	5.000,00	63.721,96	58.721,96	1.274,44
03.6	Kira Gelirleri	5.000,00	63.721,96	58.721,96	1.274,44
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	332.000,00	371.073,96	39.073,96	111,77
04.2.1.01	Hazine yardımı	16.417.000,00	15.702.000,00	715.000,00	95,64
04.2.2.01	Hazine yardımı	8.000.000,00	11.460.000,00	3.460.000,00	143,25
04.2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	24.417.000,00	27.162.000,00	2.745.000,00	111,24
04.5.1.13	YÖK Burs Destekleri	0,00	72.900,00	72.900,00	-
04.5	Proje Yardımları	0,00	72.900,00	72.900,00	-
04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	24.417.000,00	27.234.900,00	2.817.900,00	111,54
05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	2.000,00	48,76	1.951,24	2,44

Gelir Ekonomi k Kod	Gelir	Planlanan Gelir	Gerçekleşen	Durum	Gerçekleşme Oranı (%)
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	50.000,00	177.640,24	127.640,24	355,28
05.1	Diğer Gelirler	52.000,00	177.689,00	125.689,00	341,71
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	10.000,00	51.745,48	41.745,48	517,45
05.9.1.19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	273.000,00	128.744,00	144.256,00	47,16
05.9.1.30	2547 sayılı Kanunun Geçici 74 üncü Maddesi Kapsamındaki Gelirler	0,00	178.973,04	178.973,04	-
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	93.947,36	93.947,36	-
05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	283.000,00	453.409,88	170.409,88	160,22
05	Diğer Gelirler	335.000,00	631.098,88	296.098,88	188,39
Toplam		25.084.000,00	28.237.072,84	11.523.785,00	112,57

Çizelge 32: Bütçe gelirleri dağılımı

BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSUNA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 15 ve 16’ncı maddeleri ilgili olduğu yılı ve izleyen iki yılı kapsayan çok yıllık bütçeleme sistemine geçilmesini öngörmektedir. 12’nci maddesinde ise; “*Genel yönetim kapsamındaki idarelerin bütçeleri; merkezî yönetim bütçesi, sosyal güvenlik kurumları bütçeleri ve mahallî idareler bütçeleri olarak hazırlanır ve uygulanır. Kamu idarelerince bunlar dışında herhangi bir ad altında bütçe oluşturulamaz.*” hükmü yer almaktadır.

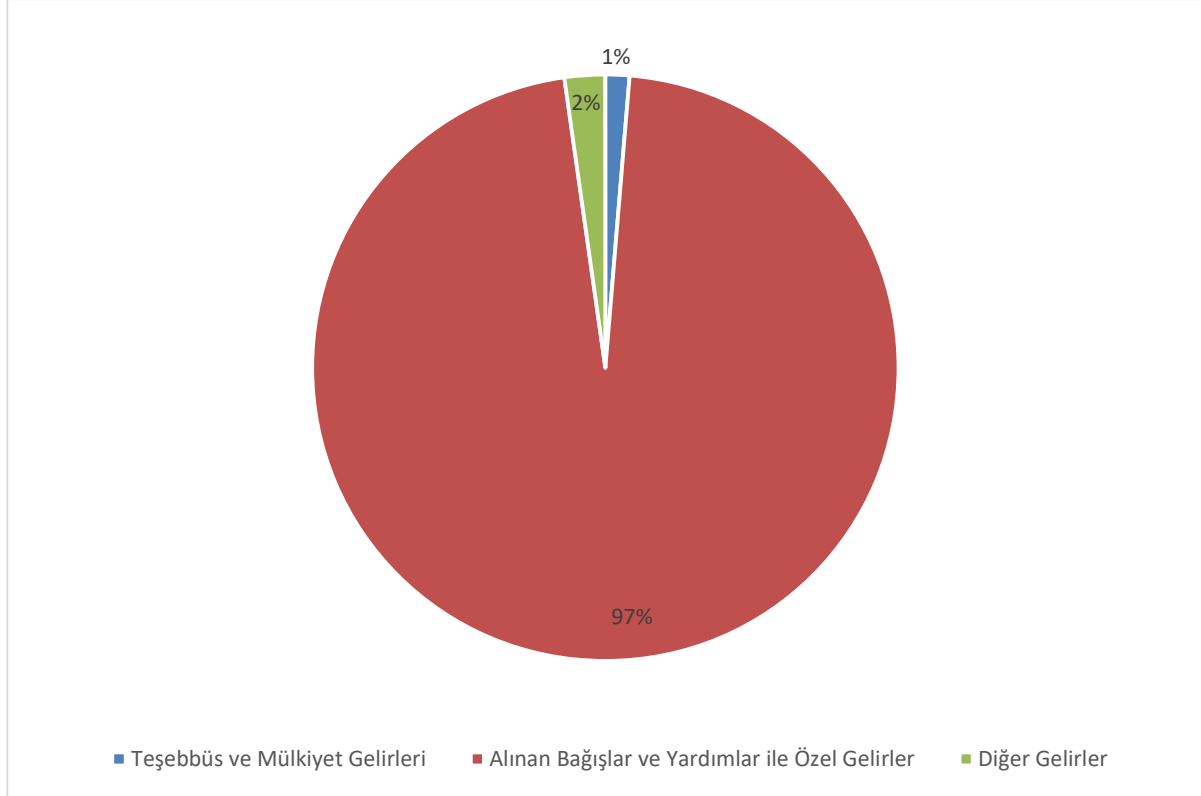
2019 yılı Bütçe Kanunu ile öngörülen gelirlerimiz;

Hazine Yardımı	: 24.417.000,00 TL
Öz Gelirler	: 667.000,00 TL
Toplam	: 25.084.000,00 TL

2019 Yılı Aralık ayı sonu itibarıyla bütçe gelirlerimiz;

Hazine Yardımı	: 27.162.000,00 TL
Proje Yardımı	: 72.900,00 TL
Öz Gelirler	: 1.002.172,84 TL
Toplam	: 28.237.072,84 TL

Gelir gerçekleştirmelerine ilişkin dağılım Grafik-26'da gösterilmiştir. Gelir gerçekleştirmelerimizin %97'sini alınan bağış ve yardımlar, %1'ini teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, %2'sini diğer gelirler oluşturmaktadır.



Grafik 26: Gelir Gerçekleşmelerinin Dağılımı

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

(03) I. düzey gelir kodundan 332.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup yıl sonu itibarıyla 371.073,96 TL gelir elde edilmiştir.

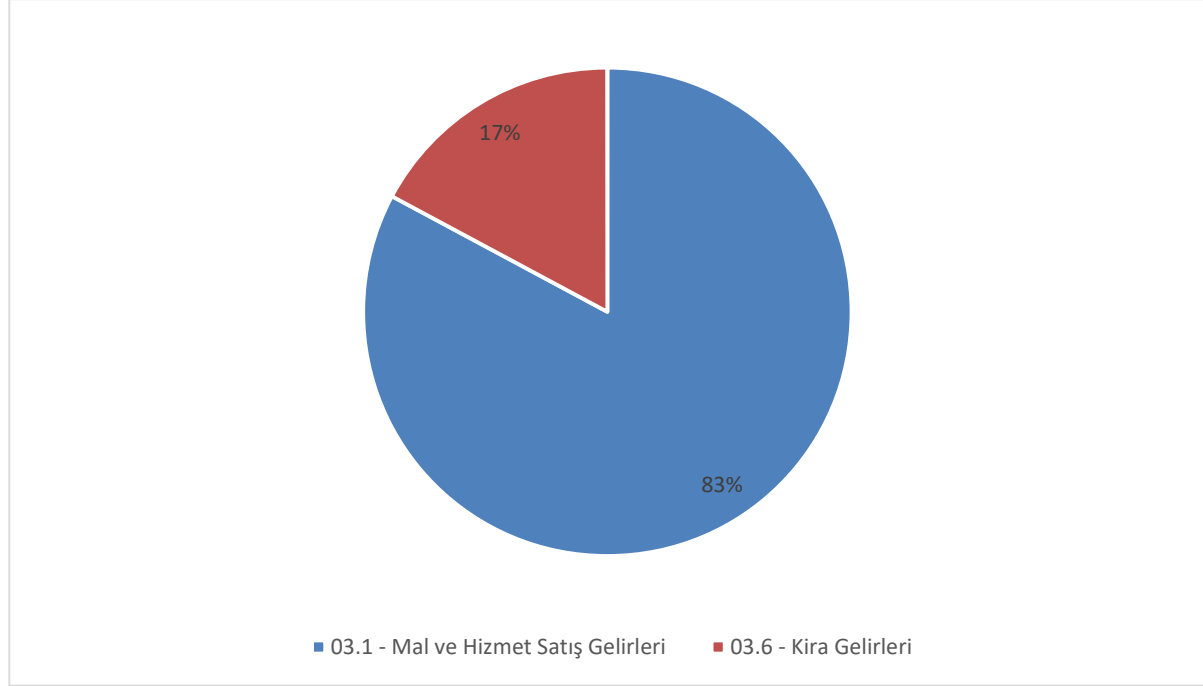
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri

(03-1) II. düzey gelir kodundan 327.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup yıl sonu itibarıyla 307.352,00 TL gelir elde edilmiştir.

Kira Gelirleri

(03-6) II. düzey gelir kodundan 5.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup yıl sonu itibarıyla 63.721,96 TL gelir elde edilmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet gerçekleştirmelerine ilişkin dağılım Grafik-27’de gösterilmiştir. Teşebbüs ve Mülkiyet gelirlerinin %83’ünü mal ve hizmet satış gelirleri, %17’sini kira gelirleri oluşturmaktadır.



Grafik 27: Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Gerçekleşmeleri

Alınan Bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler

(04) I. düzey gelir kodundan 24.417.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup yıl sonu itibariyle 27.234.900,00 TL gelir elde edilmiştir.

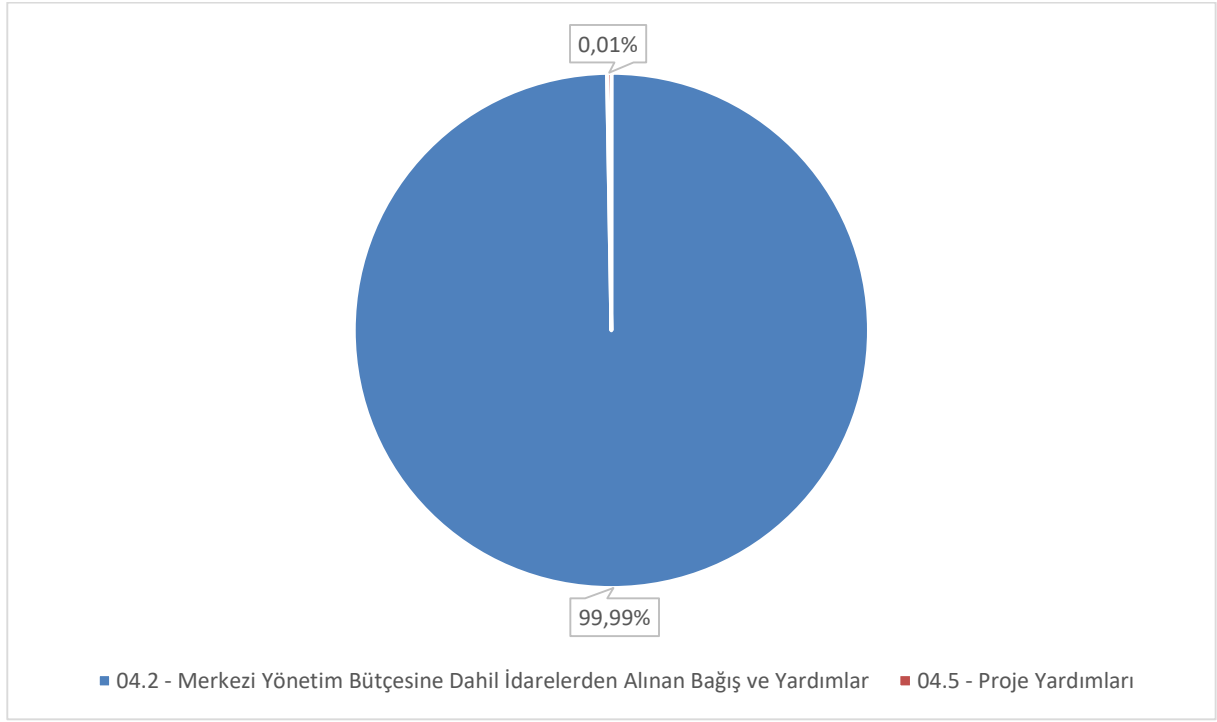
Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar

(04-2) II. düzey gelir kodunda Cari ve Sermaye toplamında 24.417.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup yıl sonu itibariyle 27.162.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

Proje Yardımları

(04-5) II. düzey gelir kodunda gelir elde edileceği öngörülmemiş olup yıl sonu itibariyle 72.900,00 TL gelir elde edilmiştir.

Alınan Bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelir gerçekleştirmelerine ilişkin dağılım Grafik-28’de gösterilmiştir. Alınan Bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelir gerçekleştirmelerinin %99,99’unu Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar, %0,01’ini proje yardımları oluşturmaktadır.



Grafik 28: Alınan Bağışlar ve Yardımlar İle Özel Gelirler Gerçekleşmeleri

Diğer Gelirler

(05) I. düzey gelir kodunda 335.000,00 TL gelir elde edileceği öngörülmüş olup yıl sonu itibariyle 631.098,88 TL gelir elde edilmiştir.

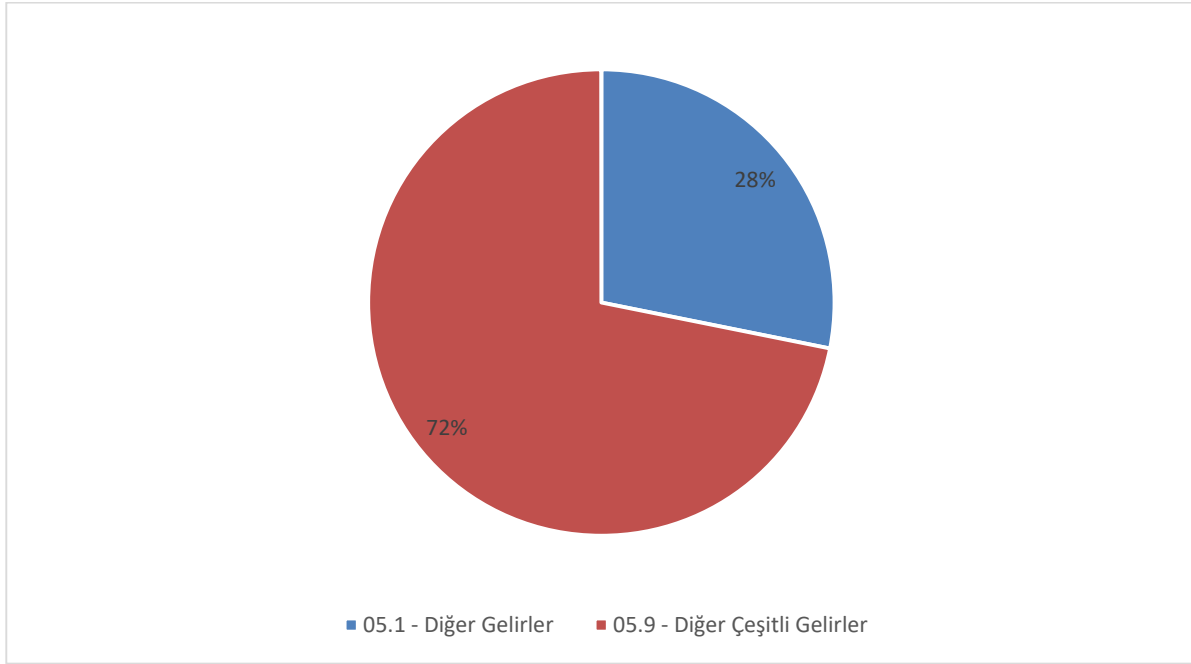
Faiz Gelirleri

(05-1) II. düzey gelir kodundan gelir 52.000,00 TL elde edileceği öngörülmüş olup yıl sonu itibariyle 177.689,00 TL gelir elde edilmiştir.

Diğer Çeşitli Gelirler

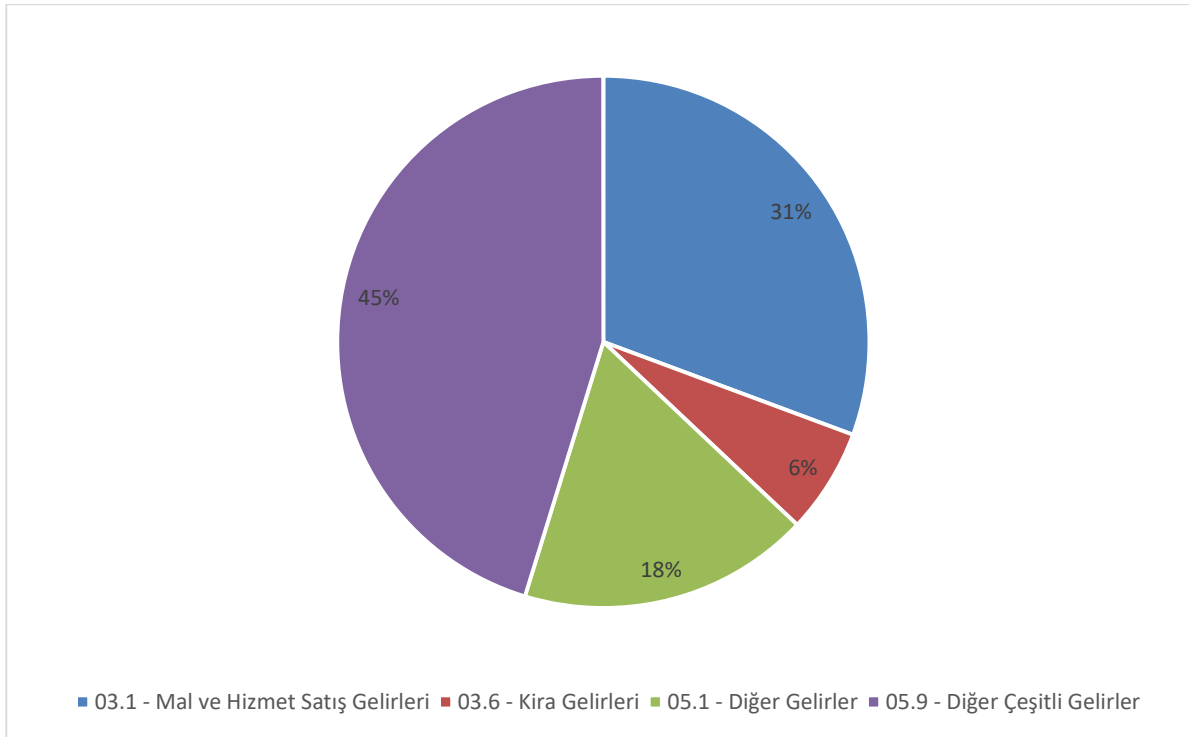
(05-9) II. düzey gelir kodundan gelir kodundan 283.000,00 TL gelir edileceği öngörülmüş olup yıl sonu itibariyle 453.409,88 TL gelir elde edilmiştir.

Diğer Gelir gerçekleştirmelerine ilişkin dağılım Grafik-29'da gösterilmiştir. Diğer Gelir gerçekleştirmelerinin %28'ini diğer gelirler, %72'ini diğer çeşitli gelirler oluşturmaktadır.



Grafik 29: Diğer Gelirlerin Gerçekleşmeleri

2019 yılı için planlanan özgelirimiz 667.000,00 TL iken 2019 yılı içerisinde toplam özgelir gerçekleştirmemiz 1.002.172,84 TL olmuştur. Özgeler gerçekleştirmelerinin dağılımı Grafik 30'da gösterilmiştir. Özgeler gerçekleştirmelerinin %31'ini mal ve hizmet satış gelirleri, %6'sını kira gelirleri, %18'ini diğer gelirler, %45'ini diğer çeşitli gelirler oluşturmaktadır.



Grafik 30: Özgeler Gerçekleşmeleri

1.3. Finansman

Üniversitemiz 2019 yılı bütçesinde finansman öngörülmemiştir. 2019 yılına 628.054,95 TL nakit devri gerçekleşmiştir. 31.12.2018 tarihli bilançoya göre Hazine yardımıdan 2019 yılına 5.049.000,00 TL tahakkuk devri gerçekleşmiştir. 31.12.2018 tarihli bilanço verilerine göre 2019 yılı finansman fazlası 5.267.642,26 TL olarak gerçekleşmiştir.

Ocak-Aralık döneminde;

Finansman fazlasından 6 işlem karşılığı 5.198.300,00 TL, gelir fazlasından 4 işlem karşılığı 251.599,00 TL olmak üzere toplam 10 işlem karşılığı 346.993,00 TL ödenek kaydı yapılmıştır. Finansman fazlasından eklenen ödenekler Çizelge-59'da yer almaktadır.

FİNANSMAN FAZLASINDAN EKLENEN ÖDENEKLERİN DAĞILIMI		
01.2	Sözleşmeli personel	100,00
02.2	Sözleşmeli personel	100,00
02.4	Geçici personel	100,00
03.2	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	4.000,00
05.1	Görev zararları	75.000,00
06.5	Gayrimenkul sermaye üretim giderleri	5.000.000,00
06.7	Gayrimenkul büyük onarım giderleri	119.000,00
TOPLAM		5.198.300,00

Çizelge 33: 2019 yılında yapılan eklemelerin ekonomik koda göre dağılımı

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

AKTİF HESAPLAR			2019	PASİF HESAPLAR			2019
1	DÖNEN VARLIKLAR		11.700.632,99	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		264.741,49
	10	HAZIR DEĞERLER	6.084.637,00		32	FAALİYET BORÇLARI	18.332,06
		102 Banka Hesabı	5.976.421,71			320 Bütçe Emanetleri Hesabı	18.332,06
		103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	-56.419,74		33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	48.367,33
		104 Proje Özel Hesabı	164.635,03		330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.851,00
					333	Emanetler Hesabı	45.516,33
	12	FAALİYET ALACAKLARI	4.259.546,68		36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	198.042,10
		120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	4.259.546,68		360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	127.049,31
					361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	70.274,45
					362	Fonlar Veya Diğer Kamu İd.Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	718,34
	14	DİĞER ALACAKLAR	3.245,89	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		565.150,06
		140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	3.245,89		43	Diğer Borçlar	720,00
	15	STOKLAR	662.004,63		430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	720,00
		150 İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	662.004,63		47	Borç Ve Gider Karşılıkları	564.430,06
	16	ÖN ÖDEMELER	691.198,79		472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	564.430,06
		162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	691.198,79				
2	DURAN VARLIKLAR		124.215.466,43	5	ÖZ KAYNAKLAR		135.086.207,87
	24	MALİ DURAN VARLIKLAR	0,00		50	NET DEĞER	124.199.734,70
		241 Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	30.000,00		500	Net Değer Hesabı	124.199.734,70
		242 Döner Sermayeli Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	1.000,00		57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	7.968.180,44
		247 Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	-31.000,00		570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	7.968.180,44
	25	MADDİ DURAN VARLIKLAR			58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-1.979.264,73
		250 Arazi ve Arsalar Hesabı	106.915.054,52		580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-1.979.264,73
		252 Binalar Hesabı	17.284.107,00		59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	4.897.557,46
		253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	1.057.236,70		590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	4.897.557,46
		255 Demirbaşlar Hesabı	4.754.099,00				
		257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-5.795.030,79				
	26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00				
		260 Haklar Hesabı	381.743,71				
		268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-381.743,71				
	29	DİĞER DURAN VARLIKLAR					
		294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	35.118,23				
		299 Birikmiş Amortismanlar(-)	-35.118,23				
AKTİF TOPLAMI:			135.916.099,42	PASİF TOPLAMI:			135.916.099,42

Çizelge 60: Bilanço

NAZIM HESAPLARI		TUTAR
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	1.352.163,15
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	1.352.163,15
990	KİRAYA VERİLEN VEYA İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERLERİ HESABI	87.557,97
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	87.557,97

Çizelge 34: Bilanço dipnotları

Hesap Kodu	Açıklama	Tutarı	Hesap Kodu	Açıklama	Tutarı
830	Bütçe Giderleri Hesabı	22.635.948,84	800	Bütçe Gelirleri Hesabı	28.258.372,84
830.01	Personel Giderleri	13.123.009,26	800.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	371.073,96
830.01.01	Memurlar	10.540.100,67	800.03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	307.352,00
830.01.02	Sözleşmeli Personel	2.241.462,03	800.03.06	Kira Gelirleri	63.721,96
830.01.03	İşçiler	333.127,54	800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	27.256.200,00
830.01.04	Geçici Personel	8.319,02	800.04.02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış	27.162.000,00
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.918.995,49	800.04.05	Proje Yardımları	94.200,00
830.02.01	Memurlar	1.461.478,48	800.05	Diğer Gelirler	631.098,88
830.02.02	Sözleşmeli Personel	337.523,55	800.05.01	Faiz Gelirleri	177.689,00
830.02.03	İşçiler	72.485,48	800.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	453.409,88
830.02.04	Geçici Personel	47.507,98			
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.622.939,93	810	Bütçe Gelirlerinden Red ve İade Hesabı	21.300,00
830.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.260.770,28	810.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	21.300,00
830.03.03	Yolluklar	119.179,08			
830.03.04	Görev Giderleri	3.160,06			
830.03.05	Hizmet Alımları	94.344,54			
830.03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	19.999,05	NET GELİR		28.237.072,84
830.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	74.650,62			
830.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	50.836,30			
830.05	Cari Transferler	672.816,95			
830.05.01	Görev Zararları	366.125,56			
830.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	54.818,35			
830.05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	251.873,04			
830.06	Sermaye Giderleri	5.298.187,21			
830.06.01	Mamul Mal Alımları	4.234.542,46			
830.06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	169.343,71			
830.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	235.410,00			
830.06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	70.000,00			
830.06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	588.891,04			
Gelir-Gider Farkı			5.601.124,00		

Çizelge 35: 2019 yılı bütçe uygulama sonuçları

Hesap Kodu	Açıklama	Tutarı	Hesap Kodu	Açıklama	Tutarı
600	GELİRLER HESABI	28.309.889,03	630	GİDERLER HESABI	19.169.343,77
600.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	383.620,64	630.01	PERSONEL GİDERLERİ	13.468.502,76
600.03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	307.352,00	630.01.01	MEMURLAR	10.607.604,82
600.03.01.02	Hizmet Gelirleri	307.352,00	630.01.01.01	Temel Maaşlar	3.986.444,04
600.03.01.02.29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	66.199,00	630.01.01.02	Zamlar ve Tazminatlar	3.740.775,35
600.03.01.02.31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	99.373,00	630.01.01.03	Ödenekler	1.815.140,07
600.03.01.02.33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	45.000,00	630.01.01.04	Sosyal Haklar	184.434,78
600.03.01.02.34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	10.191,00	630.01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları	813.306,43
600.03.01.02.99	Diğer hizmet gelirleri	86.589,00	630.01.01.06	Ödül ve İkramiyeler	67.504,15
600.03.06	Kira Gelirleri	76.268,64	630.01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.241.462,03
600.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	76.268,64	630.01.02.01	Ücretler	1.645.497,08
600.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	76.268,64	630.01.02.02	Zamlar ve Tazminatlar	553.046,82
600.04	Alınan Bağış ve Yardımlar	27.051.086,94	630.01.02.03	Ödenekler	12.791,52

Hesap Kodu	Açıklama	Tutarı	Hesap Kodu	Açıklama	Tutarı
	ile Özel Gelirler				
600.04.01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	170.267,44	630.01.02.04	Sosyal Haklar	30.126,61
600.04.01.01	Cari	170.267,44	630.01.03	İŞÇİLER	611.116,89
600.04.01.01.01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	170.267,44	630.01.03.01	Ücretler	538.417,20
600.04.02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve	26.360.000,00	630.01.03.03	Sosyal Haklar	30.454,13
600.04.02.01	Cari	18.360.000,00	630.01.03.04	Fazla Mesailer	1.199,12
600.04.02.01.01	Hazine yardımı	18.360.000,00	630.01.03.05	Ödül ve İkramiyeler	41.046,44
600.04.02.02	Sermaye	8.000.000,00	630.01.04	GEÇİCİ PERSONEL	8.319,02
600.04.02.02.01	Hazine yardımı	8.000.000,00	630.01.04.01	Ücretler	8.319,02
600.04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	2.035,00	630.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.918.995,49
600.04.04.01	Cari	2.035,00	630.02.01	Memurlar	1.461.478,48
600.04.04.01.02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	2.035,00	630.02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.461.478,48
600.04.05	Proje Yardımları	518.784,50	630.02.02	Sözleşmeli Personel	337.523,55
600.04.05.01	Cari	508.981,35	630.02.02.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	337.523,55

Hesap Kodu	Açıklama	Tutarı	Hesap Kodu	Açıklama	Tutarı
600.04.05.01.02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	136.792,00	630.02.03	İşçiler	72.485,48
600.04.05.01.04	Sos. Güv. Kuruml. Aln. Proje Yard.	277.989,35	630.02.03.04	İşsizlik Sigortası Fonuna	5.945,21
600.04.05.01.13	YÖK Burs Destekleri	94.200,00	630.02.03.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	66.540,27
600.04.05.02	Sermaye	9.803,15	630.02.04	Geçici Personel	47.507,98
600.04.05.02.02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	9.803,15	630.02.04.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	47.507,98
600.05	Diğer Gelirler	826.454,43	630.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.076.579,06
600.05.01	Faiz Gelirleri	209.037,30	630.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	684.838,16
600.05.01.09	Diğer Faizler	209.037,30	630.03.02.01	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.631,36
600.05.01.09.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	48,76	630.03.02.02	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	42.427,00
600.05.01.09.03	Mevduat Faizleri	208.988,54	630.03.02.03	Enerji Alımları	286.124,38
600.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	617.417,13	630.03.02.04	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	344.192,22
600.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	617.417,13	630.03.02.06	Özel Malzeme Alımları	1.463,20
600.05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	54.418,19	630.03.02.09	Diğer Tüketim Mal ve	9.000,00

Hesap Kodu	Açıklama	Tutarı	Hesap Kodu	Açıklama	Tutarı
				Malzemesi Alımları	
600.05.09.01.19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	128.744,00	630.03.03	Yolluklar	163.607,93
600.05.09.01.30	2547 sayılı Kanunun Geçici 74 üncü Maddesi Kapsamındaki Gelirler	178.973,04	630.03.03.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	33.322,97
600.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	255.281,90	630.03.03.02	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	84.204,63
600.11	Değer ve Miktar değişimleri Gelirleri	22.655,02	630.03.03.03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2.475,46
600.11.01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	22.655,02	630.03.03.06	Uluslararası Profesör Uzman, Memur ve Öğrenci Mübadele Gide	43.604,87
600.11.01.01	Proje Özel Hesabında Kayıtlı Tutarlardan Kaynaklananlar	22.655,02	630.03.04	Görev Giderleri	34.508,36
600.25	Kamu İd Bedelsiz Olarak Al Mali Ol Var El Edilen Gel	26.072,00	630.03.04.02	Yasal Giderler	150,00
600.25.02	Öz Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Ol Al Mali Olmayan Var El Ed Gel	26.072,00	630.03.04.03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	34.358,36

Hesap Kodu	Açıklama	Tutarı	Hesap Kodu	Açıklama	Tutarı
600.25.02.07	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	26.072,00	630.03.05	Hizmet Alımları	107.491,54
			630.03.05.01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	20.847,00
			630.03.05.02	Haberleşme Giderleri	23.194,29
			630.03.05.03	Taşıma Giderleri	4.250,00
			630.03.05.04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	20.179,35
			630.03.05.05	Kiralar	13.101,91
			630.03.05.09	Diğer Hizmet Alımları	25.918,99
			630.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	35.296,77
			630.03.07.03	Bakım ve Onarım Giderleri	35.296,77
			630.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	50.836,30
			630.03.08.01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.394,30
			630.03.08.09	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	49.442,00
			630.05	Cari Transferler	784.013,37

Hesap Kodu	Açıklama	Tutarı	Hesap Kodu	Açıklama	Tutarı
			630.05.01	Görev Zararları	366.125,56
			630.05.01.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	366.125,56
			630.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	116.645,77
			630.05.03.01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	116.645,77
			630.05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	301.242,04
			630.05.04.01	Burslar ve Harçlıklar	72.900,00
			630.05.04.02	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	176.936,04
			630.05.04.09	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	51.406,00
			630.11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	10.833,03
			630.11.01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	10.833,03
			630.11.01.01	Proje Özel Hes.Kayıtlı Tut.Değerlemesinden Kaynaklananlar	10.833,03
			630.14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	713.992,56

Hesap Kodu	Açıklama	Tutarı	Hesap Kodu	Açıklama	Tutarı
			630.14.01	Kırtasiye Malzemeleri	117.309,08
			630.14.02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	10.845,60
			630.14.03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	54.931,67
			630.14.05	Temizleme Ekipmanları	59.481,49
			630.14.06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	35.745,37
			630.14.07	Yiyecek	1.190,59
			630.14.08	İçecek	7.802,72
			630.14.12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	351.238,68
			630.14.13	Yedek Parçalar	12.369,18
			630.14.99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	63.078,18
			630.15	Karşılık Giderleri	564.430,06
			630.15.04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	564.430,06
			630.30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	624.603,54
			630.30.06	Proje Kapsamında	624.603,54

Hesap Kodu	Açıklama	Tutarı	Hesap Kodu	Açıklama	Tutarı
				Yapılan Cari Giderler	
			630.30.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	23.010,00
			630.30.06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	70.000,00
			630.30.06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	531.593,54
			630.99	Diğer Giderler	7.393,90
			630.99.99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler	7.393,90
			610	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	21.300,00
			610.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerin Ret	21.300,00
			610.04.05	Proje Yardımları	21.300,00
			610.04.05.01	Cari	21.300,00
GELİRLER TOPLAMI: 28.309.889,03			GİDERLER TOPLAMI: 19.169.343,77		
GİDERLER TOPLAMI (A)			: 19.169.343,77		
GELİRLER TOPLAMI (B)			: 28.309.889,03		
İNDİRİM ;İADE;İSKONTO TOPLAMI (C)			: 21.300,00		
NET GELİR (D= B- C)			: 28.288.589,03		
FAALİYET SONUCU D – A			: 9.119.245,26		

Çizelge 36: 2019 yılı faaliyet sonuçları

Üniversitemize ait bazı giderlerin öğrenci başına birim maliyetleri Çizelge-64’de yer almaktadır.

Giderin Türü	Tutarı (TL)	Giderin Öğrenci Başına Birim Maliyeti (TL)
Su Alımları	42.427,00	20,49
Elektrik Alımları	229.887,10	111,00
Akaryakıt ve Yağ Alımları	69.743,27	33,68
Taşıt Kiralaması Giderleri	11.101,91	5,36
Yiyecek Alımları (Bedelen İaşe Dâhil)	344.339,10	166,27
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri	2.775,00	1,34

Çizelge 37: Üniversitemize ait bazı giderlerin öğrenci başına birim maliyetleri

3. Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemiz, 2018 yılında kurulmuş olup, henüz Sayıştay denetimine tabi tutulmamıştır.

4. Diğer Hususlar

4.1. Kuruluşun Yatırımlarının Finansman Kaynakları

Üniversitemiz 5018 sayılı Kanun’da (II) Sayılı Özel Bütçeli İdareler Cetvelinin (A) Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde sayılmış olup “Özel Bütçe” li bir kurumdur.

Üniversitemiz 2019 yılı yatırım bütçesinin başlangıç ödenekleri toplamı 8.000.000,00 TL olup yıl içerisinde eklenen ödenekler ile birlikte yıl sonu ödenek toplamı 13.119.000,00 TL olmuştur.

Sektör	Bütçe Türü	2019 Yılı Program Ödenegi	2019 Yılı Revizeli Ödenek	2019 Yılı Harcama
Eğitim	Özel Bütçe	8.000.000,00	13.119.000,00	5.298.187,21
TOPLAM	Özel Bütçe	8.000.000,00	13.119.000,00	5.298.187,21

Çizelge 38: Yatırım finansman kaynakları (TL)

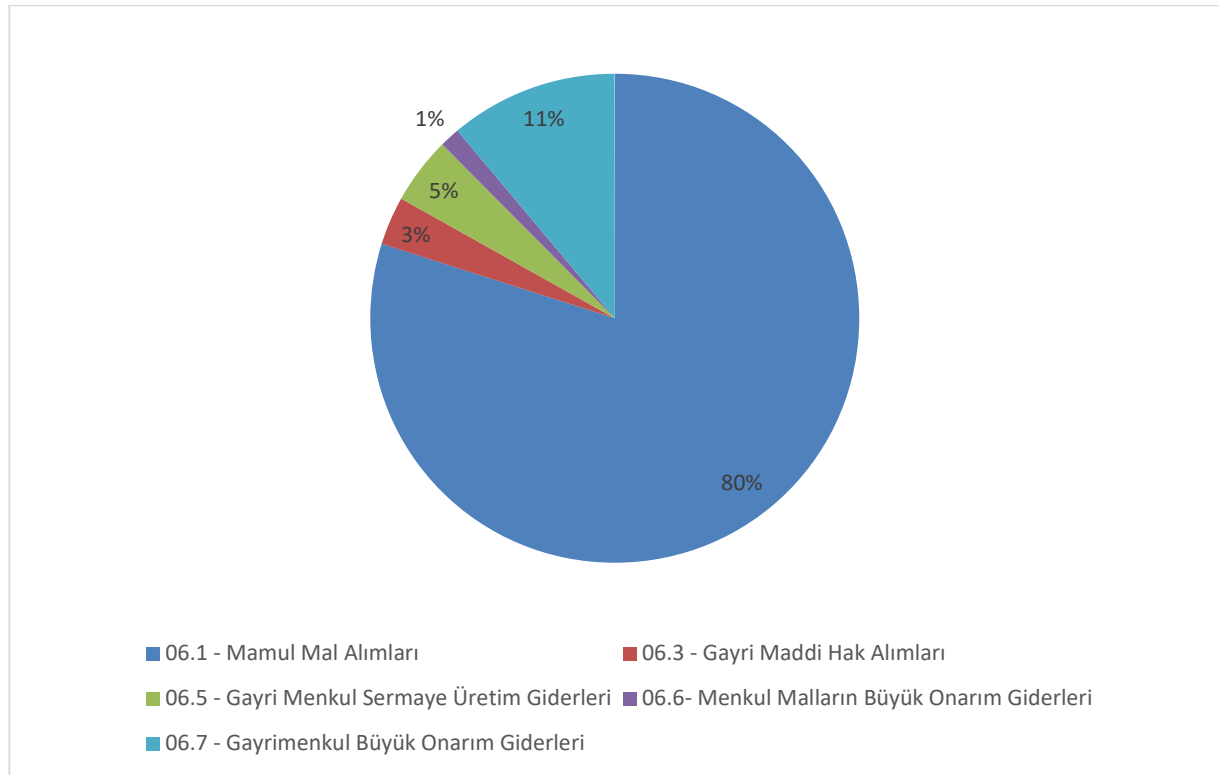
4.2. 2019 Yılı Yatırım Uygulamaları

GENEL YATIRIM UYGULAMA DURUMU

Üniversitemize 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile yatırım harcamaları için 8.000.000,00 TL ödenek verilmiştir. Yıl içinde ödenek eklemeleriyle birlikte yıl sonu ödenek toplamı 13.119.000,00 TL'ye ulaşmıştır. Toplam ödeneğin 5.298.187,21 TL'si harcanmış olup harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 40,39'dur. Sermaye giderlerine ilişkin bilgiler Çizelge-66'da yer almakta olup harcamaların dağılımı Grafik 31'de gösterilmiştir. Sermaye Giderleri gerçekleştirmelerinin %80'ini mamul mal alımları, %3'ünü gayri maddi hak alımları, %5'ini gayrimenkul sermaye üretim giderleri, %1'ini menkul malların büyük onarım giderleri, %11'ini gayrimenkul büyük onarım giderleri oluşturmaktadır.

Eko. Kod	Başlangıç Ödeneği	Eklenen Ödenek	Yıl Sonu Toplam Ödenek	Harcama	Harcamanın Toplam Ödeneğe Oranı
6.1	5.900.000,00	0,00	5.900.000,00	4.234.542,46	%71,77
6.3	500.000,00	0,00	500.000,00	169.343,71	%33,89
6.5	1.000.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	235.410,00	%3,92
6.6	100.000,00	0,00	100.000,00	70.000,00	%70,00
6.7	500.000,00	119.000,00	619.000,00	588.891,04	%95,14

Çizelge 39: Sermaye giderlerinin ekonomik kod ve dağılımı



Grafik 31: Sermaye giderlerinin ekonomik kod ve dağılımı

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2020-2024 Yılı Stratejik Planı uyarınca Üniversitemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyetler
Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek	Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek.	-Eğitim programları tasarımlarının ve ders içeriklerinin geliştirilmesi konusunda paydaşlarla odak grup toplantıları düzenlenmesi ve paydaşlara anket uygulanması. -Akreditasyon çalışmalarının biran önce başlatılarak, üst yönetim ve birim yöneticileri tarafından süreçlerin yakından takip edilmesi.	Eğitim Faaliyeti
	Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek.	-Eğitim-öğretimin kalitesinin geliştirilmesi için donanımlı dersliklerin artırılması. -Öğretim elemanlarının eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi ve katılımının sağlanması.	Satın alma ve Eğitim Faaliyeti
	Plan dönemi sonuna kadar uluslararası değişim programı kapsamında gelen/giden öğrenci ve öğretim elemanı sayısını %20 artırmak.	-Uluslararası değişim anlaşması yapılan okul/firma sayısının artırılması. -Üniversitenin tanınırlığını artırmaya yönelik faaliyetler yapılması -Öğrenci ve öğretim elemanlarına yabancı dili öğrenme imkânının (kurs, hazırlık programı vb.) sağlanması.	Hareketlilik Faaliyeti

Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek	Ülkenin kalkınma planında yer verilen öncelikli alanlar başta olmak üzere lisansüstü program sayısını artırmak.	-Lisansüstü program sayısının artırılması	Eğitim Faaliyeti
	Nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilen lisans program sayısını artırmak.	-Öncelikli olarak %30 oranında olmak üzere, yabancı dilde eğitim veren program sayısının artırılması. -Öğretim elemanlarının, yabancı dil seviyelerini artırmak amacıyla, yurt dışı araştırma/egitim faaliyetlerinin desteklenmesi. -Sosyal medya vb. araçlar kullanılarak, Üniversitenin tanınırlığını artırmaya yönelik faaliyetler yapılması	Eğitim ve Araştırma Faaliyeti

Çizelge 40: Amaç 1 performans çerçevesi

Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyetler
Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	Plan dönemi sonuna kadar öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın sayısını %3 artırmak.	-Nitelikli yayın yapan öğretim üyelerinin teşvik edilmesi amacıyla maddi ve manevi olarak ödüllendirilmesi. -Öğretim üyelerine araştırmaları için gerekli ortam (laboratuvar vb.) ve kaynağın (malzeme vb.) sağlanması. -Öğretim elemanlarının iş/ders yüklerinin azaltılması.	Araştırma ve Yayın Faaliyeti
	Bilimsel araştırmalarda dış kaynak desteklerinin sayısını ve çeşitliliğini artırmak	-Üniversite üst yönetiminin öğretim elemanlarını proje geliştirmeye teşvik etmesi. -Öğretim elemanlarının iş/ders yüklerinin azaltılması. -Proje ofisinin proje sayısını artırmaya yönelik faaliyetler (eğitim, tanım vb.) düzenlemesi.	Proje Faaliyeti
	Plan dönemi sonuna kadar lisansüstü tezlerden üretilen nitelikli yayın sayısını %20 artırmak	-Tez çalışmalarının BAP kapsamında desteklenmesi ve mezuniyet şartı olarak yayın yapma zorunluluğunun getirilmesi. -Lisansüstü öğrencilere yönelik bilimsel araştırma yöntemleri ve araştırma sonuçlarının yayına dönüştürülmesi konusunda eğitim verilmesi. -Öğrenci ve öğretim elemanlarına yabancı	Araştırma Faaliyeti

Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak		dil öğrenme imkânı (kurs, hazırlık programı vb.) sağlanması.	
	Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak	-Üniversite üst yönetiminin, öğretim elemanlarını araştırma etkinliklerine katılmaya teşvik etmesi ve yurt içi/dışı etkinliklere katılım desteği sağlaması. -Öğretim elemanlarının iş/ders yüklerinin azaltılması. -Öğretim elemanlarına araştırmaları için gerekli ortam (laboratuvar vb.) ile kaynağın (malzeme vb.) sağlanması ve araştırma kültürünü geliştirmeye yönelik eğitimler verilmesi.	Araştırma Faaliyeti
	Üniversite kaynaklı patent başvuru/tescil sayısını artırmak	-Patent başvuru, tescil vb. süreçlerine destek sağlayacak bir birimin oluşturulması -Patent başvuru, tescil ve ticarileşme konularında bilgilendirme etkinlikleri (eğitim, seminer vb.) düzenlenmesi	Proje Faaliyeti

Çizelge 41: Amaç 2 performans çerçevesi

Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyetler
Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü geliştirerek üretilen bilgi ve teknolojinin üretime dönüşmesini sağlamak	Üniversite-özel sektör işbirliğiyle, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak	-Öğretim elemanlarının özel sektörün/sanayinin ihtiyaçlarına cevap verebilecek konularda araştırma yapmaya teşvik edilmesi. -Üniversite-özel sektör işbirliğini artırmaya yönelik olarak faaliyetler (ziyaret, toplantı vb.) düzenlenmesi. -Öğretim elemanlarının özel sektörle iletişimini sağlayacak bir destek biriminin kurulması.	Araştırma Faaliyeti
	Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak	-Öğrencilere girişimcilik, yenilikçilik farkındalığı ve kültürü kazandırılmasına yönelik faaliyetler (kariyer günü, teknik gezi, eğitim vb.) düzenlenmesi. -Faaliyetlerin düzenlenmesinde yer alan öğrencilerin taltif edilmesi. -Akademik personele yönelik girişimcilik konusunda bilgilendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi.	Eğitim Faaliyeti

Çizelge 42: Amaç 3 performans çerçevesi

Stratejik Amaç 4	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyetler
Kurumsal kapasiteyi ve işleyişi geliştirmek	Kampüsteki eğitim-öğretim, araştırma ve idari kullanım alanlarını artırmak	-Yeni eğitim ve araştırma alanlarının oluşturulması. -Atıl durumdaki fiziki yapıların tespit edilmesi, yenilenmesi ve kullanılması. -Yeni yapılacak kapalı alanların planlanmasında MEKSİS çıktılarının kullanılması.	Yapım Faaliyeti
	Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak	-Akademik ve idari personel sayısının artırılması. -Personele yönelik kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerinin düzenlenmesi ve gelişim gösteren personelin taltif edilmesi. -Çalışma koşullarının (ofis alanları, araştırma alanları) iyileştirilmesi.	Eğitim Faaliyeti
	Eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde kütüphane kaynaklarını artırmak	-Kütüphane kaynaklarının (kitap, yayın vb.) artırılması. -Kütüphane otomasyon sistemin oluşturulması.	Satın alma faaliyeti

Kurumsal kapasiteyi ve işleyişi geliştirmek	Teknoloji ve bilişim altyapısını güçlendirmek ve olanaklarını artırmak	-Kampüs bilişim ve teknoloji olanaklarının (ortak bilgisayar sayısı vb.) artırılması; - network altyapısının güçlendirilmesi ve yeni sunucuların alınıp aktif hale getirilmesi. -Üniversite hizmetlerinin otomasyon programlarına entegrasyonunun sağlanması. -Uzman eleman desteği ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığının güçlendirilmesi.	Satın Alma Faaliyeti
	Kurumsallaşmayı geliştirmek ve kurumsal iletişimin etkinliğini artırmak	-Kurum kültürünü geliştirmeye yönelik kurum/birim içi sosyal etkinlikler düzenlenmesi -Üniversitenin tanınırlığını artırmak amacıyla faaliyetler (röportaj, fuarlara katılım, sosyal medya duyuruları vb.) yapılması -Belge/bilgi yönetim sistemlerinin (öğrenci bilgi sistemi vb.) sayısının artırılması; - kalite güvence sisteminin oluşturulması ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla etkinlikler (eğitim, seminer, toplantı vb.) düzenlenmesi	Sosyal ve idari faaliyetler

Çizelge 43: Amaç 4 performans çerçevesi

Stratejik Amaç 5	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyetler
Üniversitenin sosyal, kültürel ve sportif etkinliğini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak	Öğrenci topluluklarının ve faaliyetlerinin sayısını artırmak	-Öğrencilerin topluluk kurması için teşvik edilmesi ve öğrenci topluluklarına verilen mali destek miktarının artırılması. -Topluluk danışmanlarının hizmetlerinden dolayı taltif edilmesi. -Topluluk etkinliklerinin, Üniversitenin internet sitesi ve sosyal medya üzerinden yayımlanarak bilginin ilgililere ulaşmasının sağlanması.	Sağlık, kültür ve spor faaliyeti
	Kültür, sanat, spor ve topluma yönelik hizmet faaliyetlerini artırmak	-Başta yerel ve ulusal paydaşlar olmak üzere bütün toplum kesimleriyle ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla temas ve ziyaretlerin artırılması. -Ulusal ve/veya uluslararası alanda tanınırlığı olan sanatçı, spor insanı gibi değerli kişilerin davet edilmesi. - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmesi ve topluma yönelik sosyal etkinliklerin artırılması.	Sağlık, kültür ve spor faaliyeti
	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik olanakları artırmak	-Üniversitenin sosyal yaşam kapasitesini artıracak yeni alanların (spor sahaları, anfi tiyatro vb.) oluşturulması. -Mevcut sosyal alanların (yemekhane, kantin) genişletilmesi. -Yeni yapılacak kapalı alanların planlanmasında MEKSİS çıktılarının kullanılması.	Yapım Faaliyeti

Üniversitenin sosyal, kültürel ve sportif etkinliğini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak	Mezunlarla iletişim ve işbirliğini artırmak	-Mezun Takip Sisteminin geliştirilmesi. -Üniversitede mezun buluşma günlerinin düzenlenmesi ve başarılı mezunların konuşmacı olarak katılacağı toplantılar (kariyer günleri vb.) düzenlenmesi. -Mezunlara ulaşabilmek amacıyla kamu kurumları ve meslek kuruluşlarına bilgi yazılarının yazılması; mezunlarla iletişim ve duyurular için sosyal medya olanaklarından yararlanılması.	Sosyal Faaliyetler
---	---	--	--------------------

Çizelge 71: Amaç 5 performans çerçevesi

Eğitim Faaliyeti

Eğitim Konuları	Süre (Saat)
Kamuda Gizlilik ve Gizliliğin Önemi	90 Dakika
Bologna Süreci ve Kalite Güvencesi	45 Dakika
Öğrenci Mevzuatı	120 Dakika
İdari İşlemlerde Kalite Yönetimi	120 Dakika
Etkili İletişim ve Diksiyon	120 Dakika
Protokol Kuralları	120 Dakika
Tüketim ve Sürdürülebilirlik	90 Dakika
Resmi Yazışmalarda Üslup ve Dil Kuralları	120 Dakika
Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi	360 Dakika
Alışılmamış İmalat Yöntemleri ve Akıllı İmalat	120 Dakika
Devlet Malının Korunması ve Tasarruf Tedbirleri	120 Dakika
2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	120 Dakika
Toplam	1545 Dakika

Çizelge 44: Hizmet içi eğitim konuları

Öğrencilerimizin mesleki gelişimini arttırmak amacıyla Üniversitemiz tarafından düzenlenen teknik geziler Çizelge-73’de yer almaktadır.

TARİH	ETKİNLİK	DÜZENLEYEN	YER
25.12.2019	Tarsus Ticaret Odası Başkanlığı Ziyareti	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı-MYO	Tarsus/MERSİN
22.10.2019	Çukurova Üniversitesi- 1. Uluslararası X. Ulusal İşçi Sağlığı ve Güvenliği Kongresi	Tekstil ve Moda Tasarımları Bölümleri	ADANA

Çizelge 45: Teknik geziler

Yemek ve burs faaliyeti

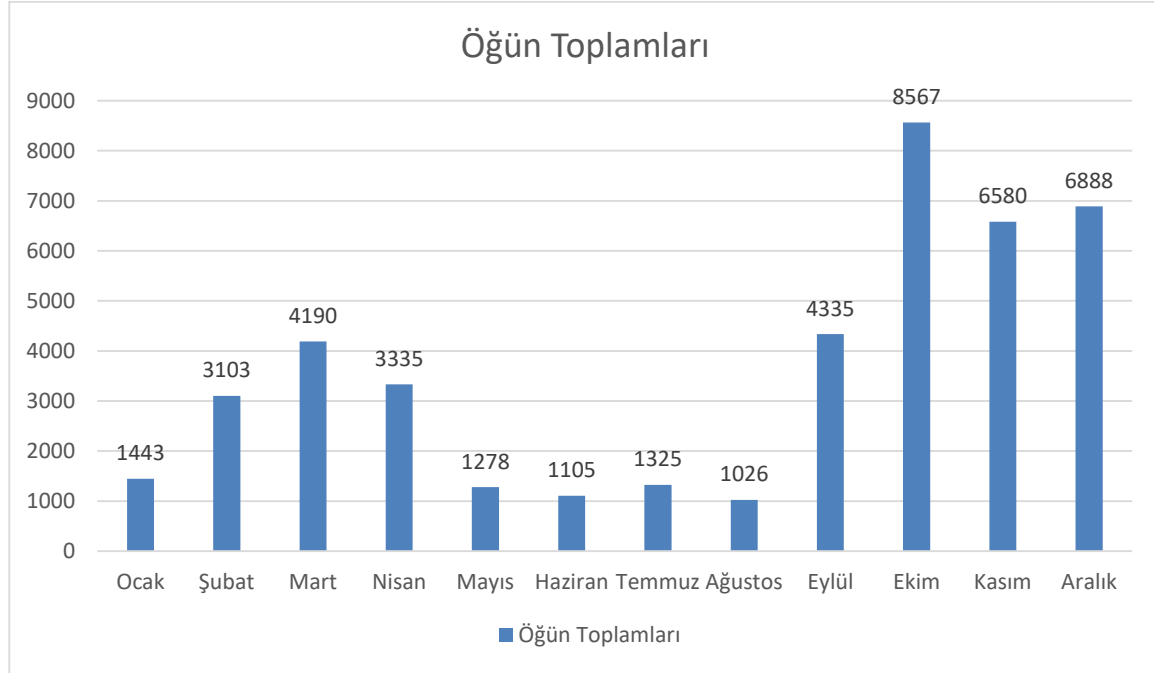
Yemek hizmet sunumu 2019 yılı içerisinde ihale sonucunda belirlenen firma tarafından yürütülmüştür. Öğrencilerimiz ile akademik ve idari personelimiz hijyenik koşullarda 4 çeşit olarak üretilen yemeklerden yıl itibariyle belirlenen katkı ücretleri karşılığında yararlanmaktadır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46'ncı maddesinin "j" bendine göre başarılı ve gelir düzeyi düşük 37 öğrenciye yemek bursu verilmiştir. Yemek bursu verilen öğrencilerin birimler bazında dağılımı Çizelge-74'de yer almaktadır.

S.N.	Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO	Kişi Sayısı
1	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	8
2	Meslek Yüksekokulu	14
3	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	3
4	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	3
5	Teknoloji Fakültesi	9
Toplam		37

Çizelge 46: Yemek bursu verilen öğrencilerin dağılımı

2019 yılında Üniversitemizde yemek temini özel firmadan hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmiştir.



Grafik 32: 2019 yılı öğün toplamları

Ayrıca Merkezi Yemekhane dışında yerleşke içinde bulunan Merkezi Kafeteryadan fast food ürünleri, ambalajlı ürünler (market), unlu mamuller, çeşitli gıda ürünleri ve sıcak soğuk içecek satılarak öğrenci ve personele alternatif beslenme imkânları sunulmaktadır.



Fotoğraf 1: Merkezi Kafeterya ve Merkezi Yemekhane

Üniversitemiz bünyesinde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46’ncı maddesinin “k” bendine göre, kısmi zamanlı olarak geçici işlerde 10 ihtiyaç sahibi öğrenci çalıştırılmış ve 2.775,00 TL ödeme yapılmıştır. Bu yolla birimlerimizin eleman ihtiyaçları karşılanırken aynı zamanda öğrencilerin çalışma hayatına katılmaları ve bir gelir elde etmeleri sağlanmaktadır. Kısmi zamanlı öğrencilerin birimler itibariyle dağılımı Çizelge-75’de yer almaktadır.

S.N.	Çalıştığı Birim	Kişi Sayısı
1	Teknoloji Fakültesi	2
2	Meslek Yüksekokulu	2
3	Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	4
4	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1
5	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	1
TOPLAM		10

Çizelge 47: Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin birim itibariyle dağılımı

Yapım faaliyeti

Üniversitemiz yerleşkesi hali hazırda 2 binadan oluşmaktadır. Merkezi derslik ve idari birimler binasının ihalesi sonuçlanmış olup, zemin ve 4 katlı betonarme karkas bina inşaatına başlanmıştır.

Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planı doğrultusunda akademik ve idari kullanım alanlarının artırılma planlamaları devam etmektedir.

Sağlık, Kültür ve Spor Faaliyeti

	Acil Müdahale Merkezinden Yararlanan Kişi	Psikolojik Danışmanlık Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Mediko dan 2. Basamak Sevk Ed. Sayısı
Öğrenci	-	-	-
Personel	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

Çizelge 48: Verilen sağlık hizmetleri

Üniversitemiz öğrencilerinin boş vakitlerini değerlendirmek, genel bilgi ve görgülerini artırmak, öğrencileri mezuniyet sonrası hayata hazırlayarak doğru yönlendirilmelerini sağlamak, yararlı alışkanlıklar edinmelerine yardımcı olmak, yaptıkları çalışmaların sergilenmesi ve tanıtılmasına imkân tanımak, boş zamanlarını değerlendirmeleri için gerekli ortamı hazırlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetlere katılmalarını sağlamak ve kültürel faaliyetleri organize etmek amacıyla gerçekleştirilen etkinlikler Çizelge-77’de yer almaktadır.

Sıra	Başlangıç	Bitiş	Etkinlik Listesi	Topluluk
1	09.10.2019	09.10.2019	Yabancı Dil Etkinliği	AR-GE Öğrenci Topluluğu
2	17.12.2019	17.12.2019	Staj Günlükleri Etkinliği	AR-GE Öğrenci Topluluğu
3	02.12.2019	02.12.2019	Kamu Denetçiliği Kurumu Hakkında Bilgi Verme Etkinliği	Ombudsmanlık Öğrenci Topluluğu

Çizelge 49: Öğrenci toplulukları aracılığıyla düzenlenen etkinlikler

Öğrencilerimizin katıldığı müsabakalar Çizelge-82’de yer almaktadır.

SN	MÜSABAKALAR	TARİH	YER	KİŞİ	TUTAR
TOPLAM					

Çizelge 50: Öğrencilerimizin katıldığı müsabakalar

	Katıldığımız Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı
Öğrenci	Yok	Yok	Yok	Yok
TOPLAM	-	-	-	-

Çizelge 79: Katılım sağlanan spor müsabakası ve sporcu sayısı

Kullanıcı	Üye Sayısı	Havuz Gelirleri
Öğrenci	-	-
Personel	-	-
Personel Yakını	-	-
Kamu Personeli	-	-
Misafir	-	-
TOPLAM	-	-

Çizelge 80 : Yüzme havuzu kullanım bilgileri

Ağaç Dikim Faaliyeti

Tarım ve Orman Bakanlığı'nın "11 Milyon Ağaç-Bugün Fidan Yarın Nefes" kampanyası kapsamında Tarsus Orman İşletme Müdürlüğü'nün organize ettiği fidan dikim etkinliği gerçekleştirildi. Etkinliğe Üniversitemiz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Ali Deran, Üniversitemiz akademik ve idari personelleri ile öğrencileri katıldı.

Teknoloji Geliştirme Faaliyeti

Merkezi araştırma laboratuvarı ile birimlerdeki diğer laboratuvarlar için gerekli olan alımlar ile akıllı sınıf, yazılım, makine ve bilgisayar gibi teknolojik altyapıyı geliştirmek üzere temin edilen mal ve malzemeler Çizelge-81’de yer almaktadır.

Alınan Malzemeler	Tutarı
Bilgisayar Alımları	1.781.460,40
Büro Makinaları Alımları	328.937,18
Laboratuvar Cihazı Alımları	132.171,80
Bilgisayar Yazılımı Alımları	163.738,71
Diğer Fikri Hak Alımları	5.605,00
İşyeri Makine Teçhizat Alımları	118.074,08
Diğer Makine Teçhizat Alımları	528.575,44
TOPLAM	3.058.562,61

Çizelge 81: Teknolojik mal ve malzemeler

Satın Alma Faaliyeti

Yeni hizmet binaları ile mevcut birimlerden gelecek mefruşat taleplerinin karşılanması ve hizmete hazır hale getirilmesi, yenilenmesi ya da eksikliklerin giderilmesi

amacıyla bütçe imkânları dâhilinde birimlerin ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla satın alınan mal ve malzemeler Çizelge-82’de yer almaktadır.

Alınan Malzemeler	Tutarı
Proje Giderleri	212.400,00
Diğer Giderler	23.010,00
Müteahhitlik Hizmetleri	70.000,00
Malzeme Giderleri	57.297,50
Müteahhitlik Giderleri	531.593,54
TOPLAM	894.301,04

Çizelge 82: Satın alınan bazı mefruşatlar

Bilimsel araştırma projeleri ile ulusal ve uluslararası indekslerde yayımlanan yayın sayısını ve kalitesini arttırmak amacıyla 2019 yılında satın alınan veri tabanları ile basılı ve elektronik yayınların sayıları Çizelge-83’de yer almaktadır.

Doküman Türü	Sayı
Basılı Kitap	3.289
Tez	-
Elektronik Veri Tabanı	-
Abone Olunan Süreli Yayın	-
Elektronik Kitap	-

Çizelge 83: 2019 yılında satın alınan doküman sayısı

Proje Faaliyeti

2019 yılında desteklenmiş, yıl içinde devam eden ve sona eren TÜBİTAK Projeleri Çizelge-84’de yer almaktadır.

Proje Adı	Proje Süresi (Ay)	Proje Bütçesi (TL)	Projenin Durumu (2019’da) Başlamış/ Devam Eden)
217M113-Uzun Ömürlü ve Yüksek Çevrim Verimli Lityum-İyon Pil Katot Malzemesi	12	95.000,00	2018’de başlamış ve devam etmekte.
117Z377-Yeni Nesil Güneş Hücreleri için Yakın Infrared Bölgede Absorbsiyon Yapan ve Agregasyon Göstermeyen Yeni Ftalosiyanın Türevlerinin Sentezi ve Fotovoltaik Uygulamaları	23	439.044,00	Tamamlandı.
215M389-Biyotaklit Güneş Yakıt Cihazı İçin Grafen Temelli Elektrotlar	36	569.976,00	Tamamlandı.

Çizelge 84: TÜBİTAK projeleri

2019 mali yılında 4 adet projenin 1.113.020,00 TL ödenekle desteklenmesine karar verilmiştir. 2019 yılında 3 adet proje devam etmiş olup 4 adet proje tamamlanmıştır.

2019					
Projeler	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK	3	0	3	3	1.104.020,00
AB	0	0	0	0	0
Bilimsel Araştırma Projeleri	0	0	0	0	0
YARIŞMA(İHA)	0	1	1	1	9.000,00
TOPLAM	3	1	4	4	1.113.020,00

Çizelge 85: Projeler

Birimi	Adedi	Proje Bütçesi
TOPLAM	0	0

Çizelge 86: Bilimsel araştırma projelerinin fakültelere göre dağılımı

Proje Türü	Adet
Lisansüstü Tez Projesi	0
Alt Yapı Projesi	0

Çizelge 87: Niteliğine göre 2019 yılında tamamlanan projeler

Hareketlilik Faaliyeti

Öğretim elemanlarımızın akademik çalışmalar yapabilmeleri için gereken zaman, mekân, bilimsel verilere kolaylıkla ulaşabileceği kaynaklar vb. olanaklar temin Akademik ve kültürel yakınlaşmayı sağlamak, bilgi paylaşımını ve ortak projeler üretimini artırmak amacıyla öğretim elemanlarımızın yurt içi ve dışı seminer, konferans ve toplantı vb. etkinliklere katılımı sağlanmıştır.

2019 yılında ERASMUS programı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler Çizelge-88’de yer almaktadır.

Hareketlilik Türü	Ülke	Giden	Süre
Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	POLONYA	1	5 AY
	POLONYA	1	
	ROMANYA	1	
Toplam		3	
Öğrenci Staj Hareketliliği	PORTEKİZ	1	3 AY
Toplam		1	
Ders Verme Hareketliliği			
Toplam		-	
Eğitim Alma Hareketliliği	ROMANYA	1	5 GÜN
	POLONYA	1	2 GÜN
Toplam		2	
Toplam Faaliyet Sayısı		6	

Çizelge 88: 2019 yılı ERASMUS programı faaliyet bilgileri

Hareketliliği sağlamak üzere ERASMUS programı kapsamında yapılan ikili anlaşmalar Çizelge-89’da yer almaktadır.

Sıra No	Üniversite İsmi	Ülke	Bölümler
1	Fachhochschule Schmalkalden (University of)	Almanya	Uluslararası Ticaret ve Lojistik
2	Gdansk University of Technology	Polonya	Uluslararası Ticaret ve Lojistik
3	Lithuania Business University of Applied	Litvanya	Uluslararası Ticaret ve Lojistik
4	Czestochowa University of Technology	Polonya	Uluslararası Ticaret ve Lojistik
5	Panevezys University of Applied Sciences	Litvanya	Uluslararası Ticaret ve Lojistik
6	University "Dunarea de Jos" of Galati	Romanya	Otomotiv Mühendisliği
7	"Gheorghe Asachi" Technical University of Iasi	Romanya	Otomotiv Mühendisliği
8	University "Dunarea de Jos" of Galati	Romanya	Enerji Sistemleri Mühendisliği
9	"Gheorghe Asachi" Technical University of Iasi	Romanya	Enerji Sistemleri Mühendisliği

Çizelge 519: ERASMUS programı kapsamında yapılan ikili anlaşmalar

Farabi programı kapsamında yapılan ikili anlaşmalar ise Çizelge-90’da yer almaktadır.

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
Bursa Uludağ Üniversitesi	Farabi
Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi	Farabi
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	Farabi
Çankırı Karatekin Üniversitesi	Farabi
Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi	Farabi
Erzurum Atatürk Üniversitesi	Farabi
İskenderun Teknik Üniversitesi	Farabi
Karadeniz Teknik Üniversitesi	Farabi

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
Kırıkkale Üniversitesi	Farabi
Kütahya Dumlupınar Üniversitesi	Farabi
Marmara Üniversitesi	Farabi
Malatya İnönü Üniversitesi	Farabi
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Farabi
Sakarya Üniversitesi	Farabi
Samsun Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Farabi
Trakya Üniversitesi	Farabi
Yalova Üniversitesi	Farabi
Yıldız Teknik Üniversitesi	Farabi

Çizelge 90: Farabi programı kapsamında yapılan ikili anlaşmalar

Farabi kapsamında yapılan protokol anlaşmaları Çizelge-91’de yer almaktadır.

Kalem	Sayı
2019 Yılında İlk Kez Yapılan Protokol Anlaşmaları	18
2019 Yılında Yenilenen Protokol Anlaşmaları	-
TOPLAM	18
Protokol Anlaşmamız Olan Üniversite Sayısı	18

Çizelge 91: Farabi programı kapsamında yapılan protokol anlaşmaları

Değişim Programı	Öğrenci	Personel	Toplam
Giden	4	2	6
Gelen	-	-	-

Çizelge 92: Değişim programlarına katılan toplam öğrenci ve personel sayısı.

2. Performans Sonuçları Değerlendirme Tablosu

Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planı 13 Aralık 2019 tarihinde yayınlanmış olup, herhangi bir performans değerlendirilmesi yapılamamıştır.

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sisteminin altyapısını oluşturan stratejik planlama, performans programı hazırlama, izleme-değerlendirme ve operasyonel planlama süreçleri e-bütçe aracılığıyla yürütülmektedir.

Fakat söz konusu sistem izleme ve değerlendirmenin yapılması, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, risk yönetiminin uygulanması ve katılımın sağlanmasında yeterli olmamaktadır. Performans değerlendirme süreci ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

4. Diğer Hususlar

Performans programımız hükümet programı ve kalkınma planına uygun olarak hazırlanmış, eğitimde kalitenin artırılması amacıyla fiziki mekân kapasitesinin artırılması, öğretim üyesi sayısının artırılması, yenilikçi, modern ve bilimsel bir eğitim altyapısı kurulması, ulusal ve uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarına üyelik ve katılımlar, öğretim üyesi yetiştirilmesi programları, mesleki ve teknik eğitim ve işbirliği öncelikli olmuştur.

Bu süreçte üniversitemiz anayasa ve yasalar ile belirlenen mevzuat çerçevesinde faaliyetlerini yürütmüş olup kamu kaynağının etkin, etkili ve ekonomik kullanımına özen gösterilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Yeni ve gelişim potansiyeli yüksek olan bir üniversite olması.
- Üst yönetimin ulusal ve uluslararası tanınırlığa önem vermesi.
- Paydaşların, Üniversitenin her kademesindeki personeline erişebilme ve bilgi edinebilmek kolaylığı.
- Yeni bölüm ve programların açılmasına yönelik faaliyetlerin olması.
- Erasmus, Mevlana ve Farabi değişim programları çerçevesinde yurt içi/dışı öğrenci hareketliliğinin etkin kullanılıyor olması.
- Üniversite öğretim elemanları arasındaki işbirliğinin güçlü olması.
- Bölgede güçlü sektörlerle yönelik programların bulunması.
- Ulusal ve uluslararası tanınırlığı olan üniversitelerde kariyer yapmış ve çalışmalarıyla ödüle layık görülen nitelikli ve dinamik bir akademik kadroya sahip olması.
- İdari personel, akademik personel ve öğrenciler arasında güçlü iletişim.
- Üniversitemizin huzurlu bir çalışma ortamı sunması.
- İdari personel için geliştirilen ve sürekli hale getirilen hizmet içi eğitim faaliyetleri.

B- ZAYIFLIKLAR

- Yeni bir üniversite olması sebebiyle tanınırlığının az olması.
- Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli fiziksel alt yapının yetersiz olması.
- Lisans ve lisansüstü program sayısının az olması.
- Eğitim programları ve ders içeriklerinin belirlenmesi sürecinde sektörle işbirliği eksikliği.
- Engellilere yönelik faaliyetlerin ve düzenlemelerin yetersiz olması.
- Uzaktan eğitim sisteminin olmaması.
- Üniversitenin öz değerlendirme sisteminin bulunmaması.
- TÜBİTAK, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Avrupa Birliği gibi dış kaynaklı fonlardan yeterince yararlanılamaması.
- Üniversitenin Teknoloji Transfer Ofisinin bulunmaması.

C- DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz 2018 yılında kurulmuş olup fiziki ve teknolojik altyapısının geliştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Akademik ve idari faaliyetlerin aksamadan yürütülebilmesi için Üniversitemiz yerleşkesinde kullanım alanlarının artırılması çalışmalarına başlanmıştır.

2019 yılında bilimsel araştırma proje ve yayınlar ile bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetlerde çalışmalara devam edilmiştir. Genç ve dinamik personele sahip olmak ve gelişime açık yönetim anlayışı Üniversitemiz için büyük bir avantaj sağlamaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Üniversitemizin hedeflerine ulaşabilmesi ve daha çok bölüm açabilmesi için öğretim elemanı alımının yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
- Fiziki imkanlar artırılmalıdır.
- Sanayiyle işbirliği artırılarak katma değer yaratan araştırmalara yoğunlaşılmalıdır.
- TÜBİTAK ve AB tarafından desteklenen ulusal ve uluslararası proje imkânları artırılarak bilimsel açıdan ülkeye daha fazla katkı sağlanmalıdır.
- Sosyal açıdan daha çok panel, konferans, söyleşi, gezi ve benzeri etkinlikler düzenlenmelidir.
- Paydaşlarla iletişim ve koordinasyonun artırılması için sistem çalışmaları yapılmalıdır.
- İç kontrol sisteminin kurulması gerekmektedir.

VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

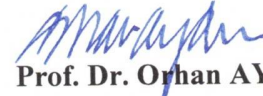
Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler ile sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Tarsus-28/02/2020)


Prof. Dr. Orhan AYDIN
Rektör

VII- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Tarsus 28/02/2020)


Fatih HAKLI
Strateji Geliştirme Daire Başkanı